



Universidad de Zaragoza

Propuesta de

**Memoria de Verificación del
Grado en “Administración y Dirección de
Empresas”**

**PROPUESTA DE MEMORIA DE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
PRESENTADA POR LA COMISIÓN DESIGNADA AL EFECTO**

1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

Representante Legal:

1º apellido:	López
2º apellido:	Pérez
Nombre:	Manuel José
NIF:	
Cargo: Rector	

Responsables del Título:

1º apellido:	Ruíz
2º apellido:	Carnicer
Nombre:	Miguel Angel
NIF:	
Cargo:	Vicerrector de Política Académica

Universidad solicitante:

Nombre de la Universidad:	Universidad de Zaragoza
CIF: Q-50180	01-G
Centro, Departamento o Instituto responsable del título	

Dirección a efectos de notificación:

Correo electrónico:	vrpola@unizar.es
Dirección postal:	Pedro Cerbuna, 12
Código Postal:	50009
Población: Zar	agoza
Provincia: Zar	agoza
Fax: 97	6761009
Teléfono: 97	6761013

Características Generales del Título

1.1. Denominación

Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas.

1.2. Universidad solicitante y Centro, Departamento o Instituto responsable del programa

Universidad de Zaragoza.

Centros de Impartición:

1º. Hasta el momento en que se fusionen los dos centros, el título se impartirá en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y en la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Zaragoza. Para el curso 2011-12 y siguientes será el Centro resultante de la fusión el responsable de este título y el encargado de su impartición.

2º. Facultad de Ciencias Sociales y Humanas (en adelante FCCSSH) de Teruel.

3º. Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Huesca.

1.3. Tipo de enseñanza (presencial, semipresencial, a distancia)

Presencial.

1.4. Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas (estimación para los 4 primeros años)

400 en cada uno de los cuatro primeros años en los centros de Zaragoza

En la FCCSSH se ofertarán 40 plazas en cada uno de los cuatro primeros años.

En la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Huesca se ofertarán 65 en cada uno de los cuatro primeros años.

(En 2009/10, las plazas ofertadas fueron 325 en ADE, 330 en Ciencias Empresariales en Zaragoza y 100 en Ciencias Empresariales en Huesca. En total, la oferta del curso 2009/10 fue de 755 plazas)

1.5. Número de créditos y requisitos de matriculación

Número de créditos del título

240 créditos ECTS.

N.º mínimo de créditos de matrícula por estudiante y periodo lectivo

Con carácter general se establece el número de 60 créditos de matrícula por estudiante y periodo lectivo. No obstante, la Universidad, para permitir la realización de estudios a tiempo parcial, ha regulado lo siguiente:

Dedicación de los estudiantes a tiempo parcial

Se consideran estudiantes a tiempo parcial en la Universidad de Zaragoza, aquellos que por motivos debidamente justificados no puedan cursar 60 ó más créditos. Esta situación de estudiante a tiempo parcial será tenida en cuenta a los efectos de la regulación de la permanencia en la Universidad. Las Guías Docentes incluirán una sección en la que se describirá el régimen de dedicación pensado para alumnos que compatibilizan sus estudios con otras actividades que les impiden una dedicación plena de los mismos, ajustándose a las condiciones establecidas en la Normativa de matrícula y Regímenes de Dedicación de la Universidad de Zaragoza. Los estudiantes a tiempo parcial que acrediten tal condición podrán realizar una matrícula inferior a 60 créditos anuales, con un mínimo de 30 en primer curso.

Normas de permanencia

Propuesta de Reglamento de permanencia en títulos oficiales adaptados al Espacio Europeo de Educación Superior en la Universidad de Zaragoza.

La Ley Orgánica de Universidades 6/2001, modificada por la Ley 4/2007, de Universidades, en su artículo 46 recoge la necesidad de que las Universidades aprueben las normas que regulen el progreso y la permanencia de los estudiantes, de acuerdo con las características de los respectivos estudios.

Asimismo, la implantación en nuestra Universidad de títulos oficiales de Grado y de Máster adaptados al Espacio Europeo de Educación Superior y regulados por el RD 1393/2007 de 29 de octubre, hace necesario desarrollar normas específicas en respuesta a las demandas de la sociedad, en constante transformación, basadas en la función asumida por la Universidad en la formación de los estudiantes a lo largo de la vida, teniendo en cuenta que se deberá compatibilizar estudio, trabajo y vida familiar. Es por tanto una obligación compatibilizar el derecho al estudio y el adecuado aprovechamiento de los fondos públicos destinados a la formación universitaria.

En este documento, el término "crédito" se refiere al concepto de crédito europeo (ECTS), tal

y como se establece en el artículo 4 (unidad de medida) de las Directrices generales para la elaboración de los programas formativos de los estudios de Grado, aprobadas por el Consejo de Gobierno de fecha 15/05/2009. Además, cuando no se especifica lo contrario, estas normas de permanencia serán aplicables tanto para los títulos oficiales de Grado como para los de Máster.

Por todo ello, el Consejo Social de la Universidad de Zaragoza, oído el Consejo de Gobierno y tras la consideración del informe correspondiente del Consejo de Universidades, acuerda aprobar el siguiente reglamento:

Título I. TIPOS DE MATRÍCULA

Artículo 1. Modalidades de matrícula.

La Universidad de Zaragoza posibilitará dos tipos de matrícula en los títulos oficiales de Grado o Máster regulados por RD 1393/2007: matrícula a tiempo completo y matrícula a tiempo parcial.

Artículo 2. Estudiantes a tiempo completo.

1. Tendrán la consideración de estudiantes a tiempo completo quienes no hayan solicitado la condición de estudiantes a tiempo parcial.
2. Quienes tengan esta condición de tiempo completo matriculará un mínimo de 42 créditos ECTS por curso académico, tanto para Grado como para Máster, a no ser que estos estudios ofrezcan una estructura diferente a la a la que se aplicará la proporción correspondiente. Este mínimo no será exigible al estudiante al que le queden menos de 42 créditos para finalizar sus estudios.
3. En primer curso el mínimo de créditos a matricular será de 60.

Artículo 3. Estudiantes a tiempo parcial.

1. Tendrá la consideración de estudiantes a tiempo parcial a aquellos que por motivos debidamente justificados no puede cursar 60 ó más créditos y por tanto le serán aplicados requisitos de permanencia reducidos, pudiendo realizar una matrícula inferior a 42 créditos anuales, con un mínimo de 30 en el primer curso.
2. La condición de estudiante a tiempo parcial se deberá solicitar a quienes ejerzan la dirección de los Centros y justificar documentalmente. Se admitirán motivaciones de carácter laboral, personal y familiar. Quienes ejerzan la dirección de los Centros estudiarán la documentación y resolverán motivadamente.
3. Se deberá garantizar un 5% de la capacidad en las distintas titulaciones para estudiantes a tiempo parcial. Para ello se tendrán en cuenta los límites de plazas para acceso a las titulaciones. No existirá limitación si existe una oferta superior a la demanda.

Artículo 4. Cambio en la modalidad de matrícula

Cuando se desee cambiar el tipo de matrícula, se deberá solicitar en el momento de realizar una nueva matriculación. Salvo casos excepcionales debidamente autorizados por quienes ejerzan la dirección de los Centros, durante el año académico no podrán autorizarse cambios en la modalidad de matrícula.

Artículo 5. Matrícula máxima.

La matrícula máxima podrá variar de acuerdo con las previsiones de cada titulación en sus Memorias, pero no superará los 90 ECTS. Se exceptúan los estudiantes que simultáneas estudios o que demuestren su especial rendimiento y aquellos casos en que sean segundas matrículas en más de un 80%.

Título II. PERMANENCIA

Artículo 6. Evaluación continua y convocatorias.

1. En el marco del Espacio Europeo de Educación Superior, la Universidad de Zaragoza apoya el establecimiento de sistemas de evaluación continua entendida como un conjunto de pruebas, informes, trabajos o controles sistemáticos realizados durante el periodo de docencia, utilizados parcial o totalmente para la evaluación del alumno.
2. Con independencia de los procedimientos de evaluación continua utilizados en las diferentes asignaturas, la Universidad garantizará al alumnado un mínimo de dos convocatorias para la

calificación de una determinada asignatura por cada año académico. La Universidad establecerá las fechas en las que se calificarán ambas convocatorias, que en todo caso deberán establecerse al final del semestre en el que se haya impartido la asignatura correspondiente y antes del comienzo del siguiente semestre.

3. El alumnado de la Universidad de Zaragoza dispondrá de un máximo de 6 convocatorias para la evaluación final de cada asignatura. Para este cómputo se contabilizarán todas las convocatorias en las que se matricule el estudiante, aunque no se someta a los procedimientos de evaluación continua establecidos.

Artículo 7. Permanencia primer curso.

Los estudiantes matriculados por primera vez de cualquier plan de estudios deberán superar como mínimo 9 créditos para tener derecho a continuar cursando los mismos estudios en esta universidad. No obstante, en el caso de no superar ese mínimo, procederá una nueva matriculación en la misma titulación y en el mismo centro, por una sola vez y previa autorización de la comisión mixta, si el estudiante acredita la existencia de una causa justificada.

Artículo 8. Matricula de continuación de los estudiantes de grado a tiempo completo.

1. Quienes tengan la condición de estudiantes de Grado a tiempo completo deberán superar un mínimo de 18 créditos en cada uno de los años académicos siguientes. Se eximirá de esta norma a los estudiantes a los que les queden menos de 18 créditos para terminar sus estudios. El incumplimiento de este requisito impedirá al alumnado continuar sus estudios de Grado en la Universidad de Zaragoza.

2. Antes de matricularse en otras asignaturas por vez primera, los alumnos y dentro del límite establecido por la Universidad, deberán matricularse de todas las asignaturas obligatorias matriculadas con anterioridad y no superadas. Si el límite que se establece en el artículo 5 impide que el estudiante pueda matricularse de todos, se matriculará de las correspondientes a los cursos más bajos antes de hacerlo de las de cursos superiores.

3. En los estudios de Grado de 240 créditos el alumnado a tiempo completo tendrá un máximo de 7 años para finalizar sus estudios. Este máximo se incrementará en un año más por cada 60 créditos que se adicionen a los 240 créditos. En caso de interrupción de estudios, el tiempo de no matriculación no se computará a estos efectos.

Artículo 9. Matricula de continuación de los estudiantes de grado a tiempo parcial.

1. Quienes se matriculen con la consideración de estudiantes de Grado a tiempo parcial deberán superar un mínimo de 30 créditos en los dos primeros años académicos y un mínimo de 12 créditos en cada uno de los años académicos siguientes. Este mínimo no será exigible a los estudiantes a los que les queden menos de 6 créditos para terminar sus estudios.

2. En los estudios de Grado el alumnado a tiempo parcial no tendrá un máximo de años para finalizar sus estudios más allá de los requisitos de matrícula de continuación aquí establecidos.

Artículo 10. Matricula de continuación de los estudiantes de máster a tiempo completo.

1. El alumnado de Máster a tiempo completo deberá superar un mínimo de 18 créditos en cada año académico. Este mínimo no será exigible a los estudiantes a los que les queden menos de 18 créditos para terminar sus estudios.

2. En los estudios de Máster, el alumnado dispondrá para desarrollar sus estudios del doble del número de cursos que tenga la titulación. En caso de interrupción de estudios, el tiempo de no matriculación no se computará a estos efectos.

Artículo 11. Matricula de continuación de los estudiantes de máster a tiempo parcial.

1. Quienes se matriculen con la consideración de estudiantes de Máster a tiempo parcial deberán superar un mínimo de 6 créditos en cada año académico. Este mínimo no será exigible a los estudiantes a los que les queden menos de 6 créditos para terminar sus estudios.

2. En los estudios de Máster, el alumnado a tiempo parcial dispondrá para desarrollar sus estudios del triple del número de cursos que tenga la titulación. En caso de

3. Interrupción de estudios, el tiempo de no matriculación no se computará a estos efectos.

Artículo 12. Incumplimiento normas de permanencia

1. El incumplimiento de los requisitos indicados en los apartados anteriores impedirá al alumno la continuación de esa titulación en la Universidad de Zaragoza.

2. En caso de iniciar estudios después de otra titulación de la Universidad de Zaragoza, serán de

aplicación las mismas normas de permanencia sin que se tengan en cuenta las posibles convalidaciones o reconocimientos a estos efectos.

3. Se exceptúan del cumplimiento de las normas anteriores a aquellos estudiantes que se encuentran en situaciones excepcionales debidamente acreditadas, durante el tiempo que duren las mismas y siempre que puedan ser valoradas con objetividad. Esta excepción deberá ser establecida por resolución motivada del responsable institucional de la titulación y comunicada a la comisión mixta.

4. Así mismo, se exceptúan del cumplimiento de las normas anteriores a aquellos estudiantes a los cuales les falte el 10% o menos de créditos para obtener la titulación.

5. En casos excepcionales, el Rector, a propuesta de quien ejerza la dirección del centro, y con el informe de la comisión mixta regulada en el artículo 17 de este Reglamento, podrá conceder, por una sola vez 1 año de gracia (dos convocatorias) a los estudiantes que no hayan cumplido las normas de permanencia anteriores, permitiendo su matrícula siempre y cuando demuestre que han concurrido circunstancias especiales que les hayan impedido la dedicación suficiente a los estudios. En dicha concesión se podrá exigir al estudiante su inclusión en un régimen de dedicación a tiempo parcial.

Artículo 13. Computo de convocatorias vinculado a la tasa de éxito académico

1. No se contabilizarán las convocatorias a los efectos del cómputo de permanencia en la universidad en aquellas asignaturas cuyo porcentaje de éxito en los tres últimos años sea inferior al 35%. La tasa de éxito se define como la relación porcentual entre el número total de créditos superados por los alumnos en un estudio y el número total de créditos presentados a examen.

2. Aquellas asignaturas que se encuentren en la situación recogida en el párrafo anterior, serán objeto de revisión por la Comisión de Garantía de Calidad de la Titulación.

Artículo 14. Estudiantes con discapacidad.

La Universidad promoverá la efectiva adecuación del reglamento de permanencia a las necesidades del alumnado con discapacidad, mediante la valoración de cada caso concreto.

Artículo 15. Incorporación estudiantes de otras universidades

1. Los estudiantes obligados a abandonar los estudios en otras Universidades por aplicación de su respectivo régimen de permanencia, no podrá iniciar ni proseguir los mismos estudios en la Universidad de Zaragoza.

2. Los alumnos que procedan de otras Universidades serán sometidos al reglamento de permanencia vigente en la Universidad de Zaragoza, computándose por equivalencia su historial académico universitario previo, a efectos de permanencia en la Universidad de Zaragoza.

Artículo 16. Anulación de matrícula.

1. La Universidad procederá a anular la matrícula en todas las asignaturas de un mismo estudio si se advirtiera que no se han satisfecho la totalidad de los precios públicos en el plazo establecido. Asimismo, procederá a anular total o parcialmente la matrícula de los estudiantes que no cumplan los requisitos esenciales que afecten a la misma. No obstante, y previamente a la anulación de matrícula, deberá comunicarse al interesado esta circunstancia para que en un plazo de una semana para que pueda subsanar las faltas advertidas.

2. Se podrá solicitar la anulación de matrícula mediante petición razonada ante la dirección del Centro correspondiente. La solicitud deberá realizarse en los siguientes plazos:

a) Asignaturas cuya primera convocatoria corresponde al mes de junio. Se podrá solicitar anulación de matrícula de la totalidad de estas asignaturas (anuales y semestrales del 2º semestre) de una misma Titulación hasta el 15 de marzo de cada curso académico.

b) Asignaturas semestrales cuya 1ª convocatoria corresponde al mes de febrero: Se podrá solicitar la anulación de matrícula de la totalidad de estas asignaturas hasta el 30 de noviembre de cada curso académico.

La resolución de la petición de anulación de matrícula corresponde a quien ejerza la Dirección del Centro, y podrá ser recurrida ante el Rector.

3. La anulación supondrá la pérdida de los efectos académicos de la matrícula inicial. Para el caso de estudiantes de nuevo ingreso a la Universidad de Zaragoza la anulación total de la matrícula originará la no reserva de plaza para años posteriores.

Los precios públicos correspondientes a la matrícula anulada se devolverán únicamente cuando la solicitud de anulación proceda de alguna causa ajena a la voluntad del estudiante en la primera mitad

del periodo que anula o cuando la solicitud de anulación se realice dentro en el mes siguiente tras la matriculación. No se devolverá el importe correspondiente a gastos fijos, apertura de expediente y seguro escolar, excepto al estudiante que solicite la anulación de matrícula en una enseñanza por haber sido admitido en otro estudio universitario.

Artículo 17. Comisión mixta

1. El Consejo Social y la Universidad crearán una comisión mixta formada por sendos representantes que atenderá a aquellas cuestiones de interpretación del presente Reglamento.
2. El Consejo Social y la Universidad establecerán el procedimiento para la resolución de las reclamaciones que los estudiantes puedan interponer en relación a la aplicación de este Reglamento de Permisencia en títulos oficiales adaptados al Espacio Europeo de Educación Superior en la Universidad de Zaragoza.

Disposiciones finales

1. La presente normativa entrará en vigor en el curso 2010-2011 para los estudiantes de Grado y Máster.
2. La normativa anterior continuará en vigor para los estudiantes de planes a extinguir de primer y segundo ciclo.

1.6. Resto de información necesaria para la expedición del Suplemento Europeo al título de acuerdo con la normativa vigente

Rama de conocimiento (en el caso del grado).

Ciencias Sociales y Jurídicas.

Naturaleza de la institución que ha conferido el título.

Pública.

Naturaleza del centro universitario en el que el titulado ha finalizado sus estudios.

Centros propios de la Universidad de Zaragoza.

Profesiones para las que capacita una vez obtenido el título.

El título de grado en Administración y Dirección de Empresas forma economistas de empresa que pueden acceder al ejercicio profesional en el sector público o privado. En el sector público lo pueden hacer en administraciones internacionales, nacionales, autonómicas o locales. Por ejemplo, Inspectores de Hacienda, Notarios, Corredores de Comercio, Economistas de Estado, Escala de Economistas de la administración autonómica, Interventores, Administración Civil del Estado, Inspección del Banco de España, Inspectores de Trabajo y de la Seguridad Social, etc. También en el ámbito de la enseñanza.

Por lo que respecta al sector privado, se puede distinguir entre el la actividad libre de la profesión y la actividad en el ámbito de la empresa.

Ejercicio Libre

El grado capacita para la actividad profesional en los siguientes ámbitos:

Auditoría de Cuentas
Contabilidad
Finanzas
Recursos Humanos
Laboral y Seguridad Social
Mercadotecnia
Administración de Sociedades
Fiscal
Comercio Exterior

Asesoría y Consultoría en diferentes temas: Urbanismo, Sector Inmobiliario y Ordenación del Territorio, Medio Ambiente, Sistemas de Información, Calidad, Responsabilidad Social Corporativa, etc.
Actuaciones Judiciales y Forenses
Constitución y Disolución de Sociedades.
Gestión de Patrimonios

Empresa Privada, Organizaciones y Sector Financiero

El grado capacita para la actividad profesional en las siguientes áreas de la empresa y las organizaciones:

Gerencia y Dirección General
Administración
Finanzas y contabilidad
Auditoría
Comercial-Marketing
Recursos Humanos
Exterior
Riesgos sector Financiero
Mercados de Valores
Productos Financieros
Informática
Seguros
Medio Ambiente
Logística
Economía Social
Producción

Lengua (s) utilizadas a lo largo del proceso formativo.

Para todas las asignaturas, las clases se impartirán en castellano, con la excepción de la asignatura Lengua Extranjera Empresarial, que se impartirá en el idioma elegido por el estudiante, quien tendrá como opciones Inglés, Francés y Alemán.

~~En el caso de la FCCSSH el idioma de la asignatura Lengua Extranjera será Inglés.~~

2. JUSTIFICACIÓN

2.1. Justificación del título propuesto, argumentando el interés académico, científico o profesional del mismo

Desde 1958 existen en la universidad pública española enseñanzas de empresa a nivel de licenciatura y desde el año 1974 la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Zaragoza ha impartido enseñanza superior de gestión de empresas y la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Zaragoza estudios de diplomatura en gestión de empresas. En la Facultad, los estudios se iniciaron con la rama de Empresa de la Licenciatura en Ciencias Económicas y Empresariales y, posteriormente, siguieron con la Licenciatura de Administración y Dirección de Empresas, que se sigue impartiendo en la actualidad. Desde entonces en España han finalizado sus estudios cerca de 200.000 licenciados y en Zaragoza cerca de 8.000. Cada año siguen entrando 400 alumnos en la Facultad y todavía hay lista de espera, con nota de entrada superior a 5. Se trata de una titulación que ha probado su éxito en el mercado, tanto nacional como en el ámbito de influencia de la universidad de Zaragoza.

En nuestra Universidad, al igual que en el resto del país, la titulación de ADE aparece con frecuencia como la titulación más demandada en el mercado de trabajo, lo que justifica ampliamente que la Universidad ofrezca esta formación. Esta oferta está avalada no sólo por la experiencia de la UZ en la oferta de estos estudios sino también por el éxito de los mismos en el mercado de trabajo, permitiendo a sus titulados acceder a diferentes áreas de responsabilidad en las empresas locales, nacionales y de ámbito internacional.

Tal y como aparece en las estadísticas sobre la demanda de diferentes tipos de estudios y sobre la

empleabilidad de los mismos,¹ la carrera de Administración y Dirección de Empresas es un clásico a la hora de hablar de la oferta y demanda del mercado laboral porque sus titulados son repetidamente los más buscados por las empresas que necesitan cubrir puestos de trabajo. En estas estadísticas se muestra que no son únicamente los empleadores los que apuestan por las titulaciones «comodín» como la ya citada ADE o como Economía o Ingeniería Industrial - que, respectivamente, ocupan primer, segundo y tercer puesto de la tabla de carreras más demandadas -, sino que los estudiantes también se dejan seducir por el corte generalista de estos títulos. Basta algunos datos para comprobarlo: la mitad de la población universitaria se encuentra actualmente estudiando una carrera de la rama de Ciencias Sociales o Jurídicas y ADE se encuentra siempre entre las tres titulaciones más solicitadas por los alumnos de nuevo ingreso.

Estas razones hacen posible el planteamiento del Grado de ADE en la FCCSSH de Teruel, donde las características propias de un centro pequeño favorecen una especial atención a la calidad de la enseñanza manifiesta en el número reducido de estudiantes y la posibilidad de establecer un tipo de relaciones profesor-estudiante que indudablemente favorece el espíritu y la metodología de Bolonia.

Por último, una justificación adicional de la necesidad de ofrecer este título en la Universidad de Zaragoza es que estos estudios son ofrecidos por la gran mayoría de las universidades públicas y privadas de nuestro país.

2.2. Referentes externos a la universidad proponente que avalen la adecuación de la propuesta a criterios nacionales o internacionales para títulos de similares características académicas

Con el fin de aprovechar la experiencia que en la Universidad de Zaragoza existe en la formación de profesionales de la Administración y Dirección de Empresas, en la elaboración de esta memoria se ha tomado como punto de partida el actual plan de estudios de Licenciado en Administración y Dirección de Empresas de la Universidad de Zaragoza.

Además, los referentes externos a la Universidad de Zaragoza que se han utilizado como aval de la adecuación de la propuesta a criterios nacionales o internacionales para títulos de similares características académicas son:

Libros blancos del Programa de Convergencia Europea de la ANECA (www.aneca.es, sección libros blancos). En concreto se ha considerado como referencia el *Libro Blanco sobre los estudios de grado en Economía y Empresa* en particular en lo referente a los pesos de las materias instrumentales y transversales, así como para los pesos de las distintas áreas de la empresa y los créditos ECTS.

Planes de estudios de universidades españolas, universidades europeas e internacionales de calidad o interés contrastado. También han servido como referencia para ver las distintas proporciones de carga docente dedicadas a las distintas competencias y el grado de generalidad y especialización que a la vista de las alternativas es más común.

Informes de asociaciones o colegios profesionales.

Informe del colegio de economistas: Los nuevos planes de estudio de la universidad española y la condición de economista, que señala los requisitos de los nuevos planes de estudios en el ámbito económico-empresarial para colegiarse como economista.² El desempeño profesional ha de ser acorde con la formación impartida, por lo que se ha tratado de recoger lo más fielmente en lo posible las indicaciones del mundo profesional

Títulos del catálogo vigentes a la entrada en vigor de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

¹ Estadística de Enseñanza Universitaria 2007-08 Instituto Nacional de Estadística y Módulo especial 2000 Encuesta de Población Activa: Transición de la educación al mercado laboral.

²<http://www.economistas.org/gestor/personal/upload/noticias/NUEVOS%20PLANES%20ESTUDIOS%20Y%20EL%20ECONOMISTA.pdf>

2.3. Descripción de los procedimientos de consulta internos y externos utilizados para la elaboración del plan de estudios

La elaboración del Plan de Estudios ha sido llevada a cabo por una comisión designada al efecto por el Consejo de Gobierno de la Universidad. En esta comisión ha habido representantes de los departamentos que han de tener responsabilidad docente en el grado, así como de los alumnos, de los egresados y del mundo empresarial. En concreto han formado parte representantes de los departamentos de Economía y Dirección de Empresas, Contabilidad y Finanzas, Análisis Económico, Estructura e Historia Económica, Filología Inglesa y Alemana y Derecho Privado. Por lo que respecta al mundo empresarial, ha habido representantes de la Confederación de Empresarios de Aragón (CREA), de la Cámara de Comercio e Industria de Zaragoza y de la empresa IDECONSA.

A las reuniones de la comisión se ha invitado a profesores de áreas que no estaban representadas para que presentasen sus propuestas sobre las asignaturas del plan de estudios, y también se ha invitado al Decano de la Facultad, a la Directora de la Escuela de Estudios Empresariales de Zaragoza y a la Decana de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades de Teruel.

Cada uno de los representantes ha aportado sus propuestas con los procedimientos de consulta que han considerado convenientes y la Comisión ha llevado a cabo un proceso de deliberación y decisión que se ha plasmado en la memoria de verificación. Los distintos departamentos han tenido su propia dinámica en la propuesta de alternativas. Los representantes de la empresa han traído las recomendaciones que desde su entorno han podido recabar. La comisión ha puesto todos estos elementos en común y no ha habido demasiadas discrepancias, salvo las derivadas de la restricción de l número de créditos, donde se han adoptado las decisiones por mayoría.

Posteriormente, después del periodo de recepción de alegaciones, la comisión ha debatido sobre las mismas y ha reelaborado la memoria, siendo esta la versión final de la misma, que se somete a aprobación en la Junta de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y en la Junta de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Zaragoza para, posteriormente, someterse a la aprobación del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivos

Objetivos generales del título

El objetivo de esta titulación es formar en conocimientos teóricos y prácticos para desempeñar las tareas propias de la dirección, gestión, asesoramiento y evaluación de empresas y organizaciones. Estas labores se podrán desarrollar en el ámbito general de la empresa y en el de sus áreas funcionales. El graduado debe conocer la articulación del normal desenvolvimiento de todas estas áreas funcionales con los objetivos generales de la unidad productiva, de éstos con el contexto global de la economía y estar en condiciones de contribuir con su actividad al buen funcionamiento y a la mejora de resultados. En concreto, debe saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la formación, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones, alcanzar objetivos propuestos y evaluar resultados.

En todo caso el Graduado en Administración y Dirección de Empresas estará habilitado para el ejercicio de la profesión de Economista.

Todos estos objetivos se llevarán a cabo teniendo en cuenta el compromiso de la Universidad de Zaragoza, tal y como se refleja en sus Estatutos, con el respeto a los principios de libertad, igualdad y no discriminación, y con el fomento de valores como la paz, la tolerancia y la convivencia entre grupos y personas, así como la integración social.

Objetivos específicos

Los objetivos específicos son que el graduado en Administración y Dirección de Empresas haya adquirido conocimientos y competencias sobre los siguientes aspectos:

1. La naturaleza de la empresa y su relación con el entorno económico inmediato y mediato, nacional e internacional:
 - a. Funcionamiento básico de la empresa. Organización y áreas funcionales.
 - b. Elementos fundamentales de la Contabilidad.
 - c. La escasez y la asignación de recursos. La respuesta del sistema de precios a través de la demanda y la oferta, el equilibrio general de la economía y los mercados no competitivos. Resultados en términos de eficiencia económica y bienestar.
 - d. La explicación la producción agregada, de efecto de la cantidad de dinero, la inflación, el paro y el crecimiento económico. El papel de los instrumentos de la política económica
 - e. Los fundamentos teóricos de la toma de decisiones
 - f. La realidad económica nacional e internacional, la importancia de los distintos sectores productivos, del sector público, de las instituciones económicas y su evolución.
 - g. El ordenamiento jurídico básico e instituciones de Derecho Civil, Mercantil, Fiscal y Laboral.

2. Los métodos y las técnicas de la dirección y la organización de las empresas:
 - a. Fundamentos básicos de la teoría de la organización y la dirección estratégica.
 - b. Diagnóstico de la situación y los resultados de las empresas, de los flujos de fondos habidos en un período y de la determinación de los costes.
 - c. Decisiones de política y estrategia comercial: "marketing-mix", políticas de precios, distribución, promoción y política de producto.
 - d. Selección de proyectos de inversión, modelos de cartera, estructura de financiación en cuanto a medios y políticas, coste del capital y combinación riesgo-rentabilidad.
 - e. Decisiones tácticas y estratégicas relacionadas con el área de producción/operaciones: planificación, programación y control de la producción, del producto, de los procesos y de las instalaciones.
 - f. Fijación de objetivos, políticas y planificación de recursos humanos: análisis, valoración y planificación de los puestos de trabajo, selección de personal, formación de personal, desarrollo directivo, planificación de carreras, retribución y sistemas de incentivos.
 - g. Sistemas de apoyo a la dirección y las funciones de los mismos: planificación, análisis, diseño e implementación de los sistemas de información.

3. Herramientas instrumentales:
 - a. Elementos básicos de álgebra lineal, cálculo diferencial e integral, optimización matemática, matemáticas de las operaciones financieras, estadística descriptiva, probabilidad, inferencia estadística, modelos de regresión simple y de variables explicativas.

3.2. Competencias a adquirir por el estudiante

Competencias específicas del Grado

En general, el graduado en Administración y Dirección de Empresas debe haber adquirido el carácter de un experto, una persona práctica, con habilidades claras, experimentada en su campo, que pueda abordar problemas de gestión con criterios profesionales y con el manejo de instrumentos técnicos. Por ello debe ser capaz de:

1. Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones.
2. Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada.

3. Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante
4. Elaborar y redactar proyectos de gestión global de empresas y organizaciones.
5. Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones con cretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales.
6. Comprender y aplicar criterios profesionales y rig or científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.

Competencias transversales

1. Competencias genéricas instrumentales:

- a. Capacidad para la resolución de problemas
- b. Capacidad de análisis y síntesis.
- c. Capacidad de organización y planificación
- d. Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
- e. Capacidad para tomar decisiones.
- f. Usar las herramientas e instrumentos tecnológicos necesarios en su desempeño profesional.
- g. Comunicarse correctamente por escrito y oralmente, poniendo énfasis en la argumentación.
- h. Comunicarse apropiadamente en el ámbito profesional, en forma oral y escrita, en al menos una lengua extranjera.

2. Competencias genéricas personales

- a. Compromiso ético en el trabajo
- b. Capacidad para trabajar en equipo
- c. Trabajar en entornos de presión
- d. Habilidades para la negociación y la resolución de conflictos

3. Competencias genéricas sistémicas

- a. Motivación por la calidad y la excelencia
- b. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
- c. Autonomía para la formación y el aprendizaje continuado.

4. Competencias específicas de aplicabilidad

- a. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica

Las competencias transversales a desarrollar en tre los estudiantes del Grado de Administración y Dirección de Empresas se han elegido con el criterio de su necesidad en el desempeño de las tareas propias de los profesionales de este ámbito. Por ello, el fomento de las competencias transversales mencionadas no se llevará a cabo de una forma abstracta o general, sino aplicado a las competencias específicas que el estudiante del Grado en Administración y Dirección de Empresas debe adquirir a lo largo de sus estudios, vinculando ambos tipos de competencias de la forma que se refleja en la tabla que sigue.

		COMPETENCIAS TRANSVERSALES																
		1a	1b	1c	1d	1e	1f	1g	1h	2a	2b	2c	2d	3a	3b	3c	4a	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	1	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X			X	X
	2	X	X	X	X		X	X	X			X	X	X			X	X
	3	X	X	X	X		X	X	X			X	X	X			X	X
	4	X				X	X	X	X		X			X		X	X	X
	5		X			X		X	X								X	X
	6	X	X	X	X		X	X				X	X	X			X	X

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1. Sistemas de información previa a la matriculación y procedimientos accesibles de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso para facilitar su incorporación a la Universidad y la titulación

Jornadas de acogida

Esta iniciativa se viene realizando habitualmente en la Facultad, en la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Zaragoza, en la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Teruel y en la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Huesca, y tiene como finalidad facilitar el encuentro de los nuevos alumnos de primer curso con los profesores y estudiantes de las diferentes titulaciones ofreciendo, al mismo tiempo, información general acerca de la Universidad y de los estudios universitarios. Se pretende seguir realizándolas en ambos centros una vez que el Grado se esté implantado.

~~En la FCCSSH las Jornadas de Acogida, se desarrollan desde hace varios años con carácter voluntario. Los estudiantes obtienen créditos optativos reconocidos en su plan de estudios como actividades académicas, según apruebe la Comisión de Docencia del Centro. Se realizan durante los días anteriores al inicio de curso.~~

Con esta actividad se pretende:

1. Facilitar la toma de contacto de los estudiantes de primera matrícula de las diferentes titulaciones de nuestra Facultad con el profesorado y el resto del alumnado de la misma.
2. Reducir el impacto que supone para los estudiantes de nuevo ingreso el acceso a la Universidad.
3. Facilitar información sobre los diferentes servicios que están a su disposición tanto en el Campus Universitario como en la Ciudad.
4. Conocer al profesor/a que va a ser su tutor/a durante toda la carrera.

Visitas a Institutos de Educación Secundaria

Las visitas a los Institutos de Educación Secundaria es una actividad que lleva realizándose desde el año 2005. Con ello se pretende que los estudiantes tengan información de primera mano sobre los estudios que oferta la Universidad de Zaragoza en el ámbito económico-empresarial. Durante el curso 2008-09 los profesores de la Facultad han realizado visitas a 24 centros de la Comunidad y los de la Escuela a 4 centros. Está previsto que esta actividad se siga realizando por parte de los profesores de ambos centros una vez que el título de Grado esté aprobado.

En la FCCSSH de Teruel se llevan desarrollando este tipo de actividades tanto en los IES de la capital como en diversos centros de toda la provincia, en los que se da a conocer la oferta total del Campus, y en este sentido se incluirá el nuevo grado.

~~Lo mismo realiza desde hace años la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Huesca en los centros que imparten bachillerato en la provincia de Huesca.~~

Organización de la Olimpiada de Economía de Aragón

El objetivo fundamental de la Olimpiada de Economía es estimular los estudios de Economía y Empresa entre los jóvenes. Cumple también el objetivo de mantener y fortalecer vínculos con los profesores de Economía y Organización de Empresas en Enseñanza Secundaria y con los alumnos que están interesados en esta materia, que serán los futuros estudiantes del centro. En el año 2009 se ha celebrado la Primera Olimpiada de Economía de Aragón, que ha permitido a los tres primeros clasificados participar en la Primera Olimpiada Española de Economía.

Cursos “cero”

Por otra parte, desde hace ya cinco años, la Facultad de CC. EE. y Empresariales viene ofertando a los estudiantes que van a comenzar estudios los llamados “Cursos cero”. Se trata de unos cursos de preparación inicial con el fin de mejorar la posición con la que pueden afrontar el comienzo de sus estudios universitarios. En la Escuela también se ofertan desde que empezó el actual plan, en 2003.

~~En la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Huesca se vienen realizando desde el curso 2004-2005.~~

La necesidad de esta iniciativa se ha puesto de manifiesto tras constatar algunas dificultades que se han observado en la trayectoria de los alumnos al comienzo de sus estudios en el centro, tanto por parte de los que han seguido la opción de ciencias sociales, como por los que han seguido la opción científico-técnica.

La Universidad de Zaragoza tiene establecidos los procedimientos de acogida y de información previa a la matrícula en los documentos

C4-DOC1: Sistemas de información previa a la matriculación

C4-DOC2: Procedimientos de acogida y orientación de estudiantes de nuevo ingreso para facilitar su incorporación a la universidad que se encuentran en la página web de la Unidad de Calidad y Racionalización de la Universidad de Zaragoza:

http://www.unizar.es/unidad_calidad/calidad/procedimientos.htm

y se adjuntan como anexos a esta memoria.

Una vez implantado el nuevo Grado, estos cursos seguirán ofreciéndose en ambos centros.

En la FCCSSH ~~se estudiará la posibilidad de ser implantada~~ se implantarán en un futuro.

Información página web y guía académica

La información sobre los planes de estudios, la estructura y funcionamiento de los centros, aparece en las páginas web de los dos centros (<http://www.unizar.es/centros/fccee/> y <http://eueez.unizar.es/>), proporcionando al alumno interesado en cursar los estudios toda la información sobre asignaturas a cursar, itinerarios, especialidades, asignaturas optativas, horarios, fechas de exámenes, prácticas en empresas, etc. Además, se publica la guía docente donde aparecen todas las asignaturas con su programa, los profesores responsables y la bibliografía básica y complementaria, para que el alumno tenga a su disposición toda la información para tomar sus decisiones a la hora de acceder a los estudios y a la hora de pensar en las asignaturas optativas que seleccionará.

En el caso de la FCCSSH su página web, <http://fcsh.unizar.es/>, facilitará en su momento toda la información sobre el nuevo Grado, de la misma forma que cualquier otro Grado perteneciente al centro.

La Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Huesca dispone de todos los sistemas de información previa a la matriculación de la Universidad de Zaragoza, así como de procedimientos accesibles de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso. Toda la información relativa al ingreso en el título, las vías – particularmente, el sistema de autmatricula –, los requisitos de acceso y el perfil de ingreso recomendado, se proporcionará a través de las páginas web de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Huesca. Unas páginas específicas en las que no sólo el alumno de nuevo ingreso obtiene la información necesaria, sino que también se contiene toda la información relativa a los diversos aspectos de la docencia, de la organización de los órganos de dirección, de los servicios como el de biblioteca, informática, etc.

De forma complementaria, la información también será suministrada de forma selectiva en papel, mediante la confección y distribución de folletos explicativos específicos que se dirigirán a los centros formativos de secundaria y otros centros de formación públicos y privados así como a instituciones como los Colegios profesionales.

Anillo Digital Docente (ADD)

La Universidad de Zaragoza dispone de una plataforma de enseñanza virtual para la docencia presencial y semipresencial, que permite la distribución de materiales docentes, la realización de actividades formativas y de evaluación. Esta plataforma (<http://add.unizar.es/add/>) incluye diversos sistemas entre los que destacan WebCT (versión 8) a la que todos los profesores pueden acceder y

dar de alta su asignatura para utilizar la plataforma como herramienta docente.

En la FCCSSH esta plataforma es utilizada habitualmente desde el curso académico 2000-2001 en la docencia de la Licenciatura en Ciencias del Trabajo en su modalidad semipresencial. El carácter pionero en el uso de esta herramienta docente en la Universidad de Zaragoza le confiere una amplia experiencia en esta metodología de enseñanza que será, sin duda, un valor añadido más al desarrollo y puesta en marcha del Grado.

4.2. Acceso y admisión

Los procedimientos de acceso y admisión a estudios de Grado se realizarán en la Universidad de Zaragoza de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre, por el que se regulan las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado y los procedimientos de admisión a las universidades públicas españolas (BOE de 24 de noviembre).

En lo referente al acceso a estudios de grado, podrán acceder, en las condiciones que se determinan en el Real Decreto 1892/2008, quienes reúnan alguno de los siguientes requisitos:

1. Estudiantes que se encuentren en posesión del título de Bachiller al que se refieren los artículos 37 y 50.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, o equivalente, y superen la prueba de acceso a estudios universitarios de grado.
2. Estudiantes procedentes de sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o de otros Estados con los que España haya suscrito Acuerdos Internacionales a este respecto, según prevé el artículo 38.5 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y que cumplan los requisitos exigidos en su respectivo país para el acceso a la universidad.
3. Estudiantes procedentes de sistemas educativos extranjeros, previa solicitud de homologación del título de origen al título español de Bachiller.
4. Estudiantes que se encuentren en posesión de los títulos de Técnico Superior correspondientes a las enseñanzas de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas o de Técnico Deportivo Superior correspondientes a las Enseñanzas Deportivas a los que se refieren los artículos 44, 53 y 65 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
5. Estudiantes que estén en posesión de un título universitario oficial de Diplomado universitario, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico, Licenciado, Arquitecto, Ingeniero, correspondientes a la anterior ordenación de las enseñanzas universitarias o título equivalente.
6. Estudiantes que hayan cursado estudios universitarios parciales extranjeros o, habiéndolos finalizado, no hayan obtenido su homologación en España, deseen continuar estudios en una universidad española y se les reconozca un mínimo de 30 créditos, de acuerdo con los criterios que a estos efectos determine el Consejo de Gobierno de la Universidad.
7. Estudiantes que hayan cursado estudios universitarios oficiales españoles parciales y se les reconozca un mínimo de 30 créditos, de acuerdo con los criterios que a estos efectos determine el Consejo de Gobierno de la Universidad.
8. Estudiantes mayores de 25 años que superen una prueba de acceso.
9. Estudiantes mayores de 45 años que superen una prueba de acceso adaptada.
10. Estudiantes mayores de 40 años, que acrediten una experiencia laboral o profesional en relación con unas enseñanzas concretas y que no posean ninguna titulación académica habilitante para acceder a la universidad por otras vías.

A efectos de este último tipo de acceso la Universidad de Zaragoza, antes de comienzo del curso 2010-2011, aprobará y hará pública la oferta de títulos de grado a los que se podrá acceder mediante acreditación de experiencia laboral o profesional, así como los criterios de acreditación y el ámbito de la experiencia laboral y profesional que permitan ordenar a los solicitantes para cada título ofertado. Entre dichos criterios la Universidad de Zaragoza incluirá, en todo caso, la realización de una entrevista personal con el candidato.

Respecto de la admisión a estudios de grado es necesario indicar que, antes de comienzo del curso 2010-2011, desde la Universidad de Zaragoza:

- Se harán públicos los plazos para solicitar plaza en sus estudios de grado y centros, en las fechas que determine la Comunidad Autónoma de Aragón, y en el marco de la regulación general establecida en el Real Decreto 1892/2008.
- Se adoptarán las normas necesarias y los procedimientos oportunos para la correcta organización de los procesos de admisión, de conformidad con las reglas generales de admisión, orden de prelación y criterios de valoración establecidas en el Capítulo VI del Real Decreto 1892/2008
- Asimismo, y a efectos de repartir las plazas que para cada título de grado y centro se oferten, se aprobarán los cupos de reserva a que se refieren los artículos 49 a 54 del Real Decreto 1892/2008, en las condiciones que en esta norma se establecen.

Perfil de ingreso

El Grado en Administración y Dirección de Empresas se atenderá a las normas vigentes, esto es especialmente necesario a la vista de los importantes cambios que se pueden producir en los dos o tres próximos años. Por otra parte, asumirá en su organización el numerus clausus que, en su caso, sea fijado por la Junta de Gobierno de la Universidad de Zaragoza.

No obstante, se considera que en estos momentos el perfil de ingreso idóneo, y por tanto a recomendar, son tres de los actuales bachilleres, en concreto, el Tecnológico, el de Ciencias de la Salud y el de Ciencias Sociales, no existiendo claras preferencias entre los tres. Los dos primeros tienen una mayor preparación formal y en el tercero los estudiantes han cursado materias específicas más cercanas a los contenidos del grado en Administración y Dirección de Empresas. Sí que son claramente perfiles no recomendables los de Humanidades y Artes, ya que los estudiantes con estos perfiles tienen serias dificultades en el aprendizaje de instrumentos: matemáticas, estadística, informática,.. presentes entre las materias del grado.

4.3. Sistemas de apoyo y orientación de los estudiantes una vez matriculados

Proyecto Tutor

En la actualidad se ofrece a los estudiantes la posibilidad de participar en el Proyecto de Acción Tutorial. Este programa tiene como objetivo general desarrollar metodologías colaborativas en los procesos de enseñanza-aprendizaje como instrumento de mejora de la formación del estudiante. La tutoría integral trata de profundizar en las estrategias que los estudiantes habrán de desarrollar de cara a alcanzar sus competencias profesionales. La Escuela comenzó su participación en el proyecto Tutor con su implantación en 2004 y la Facultad en 2006.

También en la FCCSSH el PLAN TUTOR es otro servicio ofrecido prioritariamente a los estudiantes de nuevo ingreso. Se entiende la tutoría como una acción docente de orientación con la finalidad de participar en la formación integral del estudiante potenciando su desarrollo académico y personal, así como su proyección social y profesional. El interés de la tutoría está muy relacionado con la calidad de la enseñanza, la cual afecta al rendimiento y a la satisfacción del estudiante.

Como objetivos específicos, se trata de incrementar capacidades, habilidades y actitudes encaminadas a la tutoría integral de los estudiantes así como de contribuir a fijar metodologías docentes enmarcadas en nuevas líneas estratégicas de atención al estudiante.

Continuando con la iniciativa que ya está en funcionamiento en la Diplomatura de Ciencias Empresariales desde el curso 2004-2005, en la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Huesca se habilitará un Plan Tutor específico asignando a cada estudiante un profesor que tutorizará y guiará el progreso del alumno. Las funciones principales de este Plan son incentivar la motivación y asesorar sobre los sistemas de aprendizaje, favoreciendo la integración del estudiante en el centro. Debe permitir asimismo servir como herramienta de calidad, al conocer personalmente las posibles deficiencias o mejoras a introducir en el programa de enseñanzas.

La tutoría es una acción docente de orientación con la finalidad de participar en la formación

integral del alumno potenciando su desarrollo académico y personal, así como su proyección social y profesional.

Los profesores que forman parte del Proyecto de Acción Tutorial llevan a cabo tutorías personales de apoyo y seguimiento a los estudiantes que les han sido asignados por parte del Centro, en el marco de un trato personal entre el alumno y el profesor, así como de relaciones marcadas por la más absoluta confidencialidad. En este sentido, el principio de este programa no sólo se centra en el apoyo meramente académico al estudiante, sino que además se asumen otra serie de orientaciones relativas a la elección de diversas materias, itinerarios curriculares y explicaciones sobre las dificultades y entresijos de los planes de estudio; en definitiva, se pretende con este plan dotar al estudiante de las estrategias que tendrán que desarrollar de cara a alcanzar sus competencias profesionales”

La Universidad de Zaragoza ha elaborado un procedimiento para llevar a cabo las acciones de tutorización a los estudiantes: C4-DOC4 y sus anexos, que se encuentran en la página web de la Unidad de Calidad y Racionalización de la Universidad de Zaragoza: http://www.unizar.es/unidad_calidad/calidad/procedimientos.htm

y se adjuntan como anexos a esta memoria.

Información sobre especialidades

Adicionalmente a esta tarea tutorial, en la Facultad se elabora un tríptico informativo con las asignaturas optativas de las diferentes especialidades, con la finalidad de informar a los alumnos sobre los contenidos de las mismas, ofreciéndoles a su vez el contacto previo con los profesores responsables de dichas asignaturas para obtener información adicional. Este tríptico es presentado en las clases de los alumnos que tienen que elegir asignaturas optativas, de manera que a la hora de realizar la elección tengan a su disposición toda la información relevante para tomar su decisión.

Secretaría de Centro

La Secretaría del Centro presta su apoyo a los alumnos en todo tipo de trámites administrativos.

Universa

En Universa se orienta a los alumnos que desean realizar prácticas en empresas, además de proporcionar orientación laboral a los estudiantes que van a finalizar los estudios y también proporciona formación específica orientada al empleo.

Servicio de Relaciones Internacionales

El servicio de relaciones internacionales, conjuntamente con los profesores coordinadores de movilidad internacional, asesora a los estudiantes en la gestión de programas de movilidad estudiantil e intercambio.

Delegación de Estudiantes

En la Delegación de Estudiantes se asesora a los alumnos en cuestiones de representación estudiantil y organización de actividades deportivas, culturales, etc., que facilitan la formación integral del estudiante.

Feria de Empleo y Jornada de Salidas Profesionales

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales ha organizado varios cursos consecutivos una feria de empleo destinada principalmente a los alumnos que están cerca de la finalización de sus estudios, con el fin de que realicen sus primeros contactos con el mercado de trabajo. Además, en el último curso se organizó la Jornada de Salidas Profesionales, dirigida a estos mismos alumnos y también a los demás, con el objetivo de acercar a los estudiantes algunas empresas del entorno, algunas consultoras, la administración pública y las posibilidades del ejercicio liberal de la profesión.

4.4. Transferencia y reconocimiento de créditos: sistema propuesto por la Universidad

El reconocimiento y transferencia de créditos se llevará a cabo en la Universidad de Zaragoza, de acuerdo con lo establecido en los artículos 6 y 13 del Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre.

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales recoge ya en su preámbulo: “Uno de los objetivos fundamentales de esta organización de las enseñanzas es fomentar la movilidad de los estudiantes, tanto dentro de Europa, como con otras partes del mundo, y sobre todo la movilidad entre las distintas universidades españolas y dentro de una misma universidad. En este contexto resulta imprescindible apostar por un sistema de reconocimiento y acumulación de créditos, en el que los créditos cursados en otra universidad serán reconocidos e incorporados al expediente del estudiante”.

Con tal motivo, el R.D. en su artículo sexto “Reconocimiento y transferencia de créditos” establece que “las universidades elaborarán y harán pública su normativa sobre el sistema de reconocimiento y transferencia de créditos” con sujeción a los criterios generales establecidos en el mismo. Dicho artículo proporciona además las definiciones de los términos *reconocimiento* y *transferencia*, que modifican sustancialmente los conceptos que hasta ahora se venían empleando para los casos en los que unos estudios parciales eran incorporados a los expedientes de los estudiantes que cambiaban de estudios, de plan de estudios o de universidad (convalidación, adaptación, etc.).

En el proceso de transformación de las enseñanzas universitarias es además oportuno establecer claramente los criterios de reconocimiento de créditos para el estudiante y titulados de sistemas anteriores, a fin de evitar incertidumbres y de facilitar el cambio a las nuevas enseñanzas del espacio Europeo de Educación Superior.

Por lo tanto, el pasado 9 de julio de 2009 el Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza ha aprobado el reglamento sobre reconocimiento y transferencia de créditos (B.O.U.Z Nº 10/09 de 14 de julio de 2009). El procedimiento CA-DOC3 aparece como anexo de esta memoria, al igual que los anexos elaborados con arreglo al nuevo reglamento: CA-DOC3-ANX1 y CA_DOC3-ANX2.

5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1. Estructura de las enseñanzas

Distribución del plan de estudios en créditos ECTS, por tipo de materia

En la siguiente tabla se proporciona información sobre la manera en la que se distribuirán los créditos dentro del título, teniendo en cuenta el tipo de materia y los créditos.

TIPO DE MATERIA	CRÉDITOS
Formación básica	60
Obligatorias	128
Optativas	46
Trabajo Fin de Grado	6
CRÉDITOS TOTALES	240

Explicación general de la planificación del plan de estudios.

Los sesenta créditos de la formación básica serán los correspondientes al primer curso del grado. Además, los cursos segundo y tercero son todos obligatorios, estando las materias optativas en el último curso, que de sus 60 créditos tendrá 6 dedicados al trabajo fin de grado, 2 para verificar que se cumple el nivel B-1 de un idioma extranjero (inglés, francés o alemán), 46 a asignaturas

optativas y 6 a obligatorias. Las asignaturas obligatorias tienen todas ellas 6 créditos, mientras que las optativas serán de 3, 5 y 6 créditos. Para esa optatividad se ofrecen 124 créditos. En concreto, tres asignaturas de 3 créditos, once de 5 créditos y diez de 6 créditos. El estudiante deberá cursar un mínimo de 46 créditos de materias optativas a elegir entre los 124 ofrecidos en el Grado.

Para garantizar la viabilidad de impartir en la sede del Teruel los 46 créditos optativos previstos en la estructura del grado, y teniendo en cuenta la existencia de un único grupo de 40 estudiante, la Comisión de Garantía de la Calidad activará, dentro de la ratio establecida por la normativa vigente de la Universidad de Zaragoza (art. 10 del Acuerdo de 15 de mayo de 2009 del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza por el que se fijan las directrices generales para la elaboración de los programas formativos de los estudios de grado), el número conveniente de asignaturas optativas del grado, garantizando que todas las asignaturas activadas cuenten con una matrícula suficiente de estudiantes, avalando de esta forma su viabilidad. A la vez, también contribuirá a una planificación más eficiente de los recursos humanos y materiales disponibles, siempre con el objeto del mejor aprovechamiento de los mismos.

En cualquier caso, la misma Comisión de Garantía de la Calidad velará en todo momento para que con la oferta de optativas se garanticen las mismas competencias que reúne el título de ADE en la sede de Zaragoza.

Las prácticas externas pretenden formar profesionales a medida de la realidad empresarial. Estas prácticas son, como ya se ha mencionado, optativas, y los estudiantes pueden elegir entre dos modalidades: de 6 ó de 12 créditos. Las prácticas son gestionadas a través de Universa, mediante convenios de colaboración con las empresas y mediante tutores de prácticas, labor que realizan los profesores como tutores académicos de las mismas.

DISTRIBUCIÓN DE LAS MATERIAS BÁSICAS EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Rama de conocimiento	Materia	Asignatura vinculada	Créditos	Curso
CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS	EMPRESA	CONTABILIDAD FINANCIERA I	6	1
CIENCIAS SOCIALES Y JURIDICAS	EMPRESA	CONTABILIDAD FINANCIERA II	6	1
CIENCIAS SOCIALES Y JURIDICAS	ESTADÍSTICA	ESTADÍSTICA I	6	1
CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS	EMPRESA	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	6	1
CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS	HISTORIA Y ECONOMÍA	HISTORIA ECONÓMICA Y ECONOMÍA MUNDIAL	6	1
CIENCIAS SOCIALES Y JURIDICAS	DERECHO	INTRODUCCIÓN AL DERECHO	6	1
CIENCIAS SOCIALES Y JURIDICAS	EMPRESA	INTRODUCCIÓN AL MÁRketing	6	1
CIENCIAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS I	6	1
CIENCIAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS II	6	1
CIENCIAS SOCIALES Y JURIDICAS	ECONOMÍA	MICROECONOMÍA I	6	1

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DEL PLAN DE ESTUDIOS

Asignaturas obligatorias en el plan de estudio

Curso	Semestre	Materia/Asignatura	Carácter	Créditos
1 1		CONTABILIDAD FINANCIERA I	Fb	6
1	1	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	Fb	6
1	1	INTRODUCCIÓN AL DERECHO	Fb	6
1	1	INTRODUCCIÓN AL MÁRketing	Fb	6
1 1		MATEMÁTICAS I	Fb	6
1 2		CONTABILIDAD FINANCIERA II	Fb	6
1 2		ESTADÍSTICA I	Fb	6
Curso	Semestre	Materia/Asignatura	Carácter	Créditos

1	2	HISTORIA ECONÓMICA Y ECONOMÍA MUNDIAL	Fb	6
1 2		MATEMÁTICAS II	Fb	6
1 2		MICROECONOMÍA I	Fb	6
2 1		ESTADÍSTICA II	Ob	6
2	1	FISCALIDAD DE LA EMPRESA	Ob	6
2 1		MACROECONOMÍA I	Ob	6
2 1		MICROECONOMÍA II	Ob	6
2	1	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN INTERNA	Ob	6
2	2	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	Ob	6
2 2		ECONOMÍA ESPAÑOLA	Ob	6
2 2		ESTADOS FINANCIEROS	Ob	6
2	2	INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	Ob	6
2 2		MACROECONOMÍA II	Ob	6
3	1	ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	Ob	6
3	1	DIRECCIÓN COMERCIAL I	Ob	6
3 1		DIRECCION ESTRATÉGICA	Ob	6
3 1		DIRECCIÓN FINANCIERA	Ob	6
3 1		ECONOMETRÍA	Ob	6
3 2		CONTABILIDAD DIRECTIVA	Ob	6
3	2	DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN	Ob	6
3	2	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Ob	6
3	2	GESTIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS	Ob	6
3	2	POLÍTICA DE LA EMPRESA	Ob	6
4	1	CONTABILIDAD DE COMBINACIONES DE NEGOCIOS	Ob	6

Asignaturas optativas en el plan de estudios

Curso	Semestre	Materia/Asignatura	Carácter	Créditos
4	1	APLICACIONES ECONÓMICAS DE LA EMPRESA	Op	5
4	1	CONTABILIDAD PÚBLICA	Op	6
4	1	DECISIONES COMERCIALES	Op	5
4 1		DERECHO MERCANTIL	Op	3
4	1	DIRECCIÓN DE ENTIDADES DE ECONOMÍA SOCIAL	Op	5
4	1	DIRECCIÓN DE LA EMPRESA INTERNACIONAL	Op	6
4	1	INNOVACIÓN Y CAMBIO TECNOLÓGICO DE LA EMPRESA	Op	5
4	1	INVESTIGACIÓN OPERATIVA	Op	5
4	1	LOGÍSTICA Y CADENA DE SUMINISTRO	Op	5
4	1	MERCADOS FINANCIEROS	Op	6
4	1	CONTROL DE GESTIÓN	Op	6
4	1	LAS TIC'S EN LA EMPRESA	Op	3
4	1	LENGUA EXTRANJERA EMPRESARIAL (INGLÉS, FRANCÉS O ALEMÁN)	Op	5
4	2	CREACIÓN Y GESTIÓN DE PYMES	Op	5
4	2	DIRECCIÓN COMERCIAL II	Op	6
4	2	DIRECCIÓN FINANCIERA INTERNACIONAL	Op	6
4	2	GESTIÓN DE TESORERÍA	Op	6
4	2	GESTIÓN INTEGRADA Y CREACIÓN DE VALOR	Op	6
4	2	GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL	Op	5
4	2	INFORMACIÓN FINANCIERA INTERNACIONAL	Op	6
4	2	MODELOS DE EXCELENCIA Y CALIDAD EN LA GESTIÓN	Op	5
4	2	POLÍTICA ECONÓMICA	Op	5
4	2	RÉGIMEN LABORAL DE LA EMPRESA	Op.	3

Curso	Semestre	Materia/Asignatura	Carácter	Créditos
4	2	SOCIOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES	Op.	6
4	2	TRABAJO FIN DE GRADO	Ob	6
		PRÁCTICAS EN EMPRESA	Op	6
		PRÁCTICAS EN EMPRESA	Op	12
		NIVEL B1 DE IDIOMA MODERNO	Ob	2

Se arbitrarán los mecanismos necesarios para que un estudiante pueda cursar asignaturas optativas en otra sede si en la suya no se ofrecen.

5.2. Planificación y gestión de la movilidad de estudiantes propios y de acogida

Se considera que la movilidad de los estudiantes entre diferentes universidades se adecua a los objetivos del Grado porque las asignaturas superadas en el extranjero supondrán créditos en el expediente académico, significa una valiosa experiencia en los aspectos académico, cultural y lingüístico, mejora las perspectivas de empleo y favorece enormemente el desarrollo personal.

La oferta de destinos elegibles para movilidad internacional, por parte de los estudiantes de la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas y de la Diplomatura en Ciencias Empresariales de Zaragoza, es de 134 universidades durante el curso académico 2009/2010. Dichas universidades de destino se reparten entre 31 países de Europa, América y Australia y se muestran en los siguientes cuadros.

Se prevé que la gran mayoría de los acuerdos bilaterales existentes en la actualidad con las universidades extranjeras puedan seguir siendo operativos tras la reforma de los actuales planes de estudios de la UZ, dado que la abrumadora mayoría de las universidades socias de la FCEE ya tienen implantada en sus programas de estudios la reforma del EUES.

DESTINOS ERASMUS		
ALEMANIA	AUSTRIA	BÉLGICA
Fachhochschule Dortmund	Fachhochschule Kufstein Tirol	FUNDP Namur
Fachhochschule Düsseldorf	Technikum Joanneum GMBH	Ecole Ephec
Fachhochschule Gelsenkirchen	Graz Haute	Hogeschool Universiteit Brussel
Fachhochschule Koblenz	Universität Innsbruck	Katholieke Universiteit Leuven
Fachhochschule Worms	universität innsbruck	Université Cath. Lovain La Neuve
FHTW Berlin		Universiteit Gent (gante)
FHW Berlin		Universiteit Hasselt
Technische Universität Dresden		
Universität Göttinger		
Universität Hamburg		
Universität Hannover		
Universität Kiel		
Universität München, BWL		
Universität München, VWL		
Universität Münster		
Universität Trier		
Universität Würzburg		
Westfälische Hochschule Zwickau		
FINLANDIA	FRANCIA	GRECIA
EVTEK School of Buss. Adm., Vantaa	École Supérieure Commerce de Pau	Athens Univ. of Economics and Bus.
Hanken, helsinki	École Supérieure Commerce Saint-Etienne	TEI Thessaloniki
University of Tampere	ESC La Rochelle	
ES	C Pau	
ES	CE Paris	
ES	CEM Tours-Poitiers	
E	SSCA Angers	

I	Grenoble École de Management DRAC-Lyon Institut Supérieur du Commerce Paris Université de Nantes (I.U.T. Saint-Nazaire)
Univ	Université d'Orléans Université de Pau et des Pays de l'Adour
Univ	Université de Savoie Université du Droit et de la Santé Lille 2 Université Grenoble 2, Mendes Université Lyon 3, Jean Moulin Université Lille 1 Université Paris 3, Paul Cezanne Université Paris 12-Val de Marne Université Paul Sabatier Toulouse 3
Uni	Université Poitiers Université Saint- Etienne Reims Management School

DESTINOS ERASMUS		
ESLOVENIA	HOLANDA	HUNGRÍA
GEA College of Entrepreneurship	Avans Hogescholl, Breda	ESSCA Budapest International Business School Budapest
University of Maribor	Hogeschool Van Utrecht Hogeschool Zeeland Vlissingen Holland Hogescholl, Haarlem Holland Hogescholl, Rotterdam Noordelijke Hogeschool Leeuwarden Stenden University of Applied Science	University of Pecs
Univ	Universiteit Groningen	
Univ	Universiteit Maastricht	
Univ	Universiteit Tilburg	
IRLANDA	ITALIA	POLONIA
Athlone Institute of Technology Dublin Institute of Technology Galway-Mayo Institute of Technology Tralee Institute of Technology Waterford Institute of Technology	Università Catt. Sacro Cuore, Milano P Università Degli Studi di Casano Università di Bologna Università di Firenze Università di Milano-Bicocca Università di Modena, Modena Università di Modena, Reggio Emilia Università di Padova Università di Roma "Tor Vergara" Università di Siena Università di Torino Università di Trento	Politechnika Lubelska Universitet Gdansk Universitet Lodz Universitet Warszawski, Varsovia
Univ		
Univ		
Univ		
Univ		
PORTUGAL	REINO UNIDO	SUECIA
Universidade de Aveiro Universidade de Coimbra Universidade de Minho Universidade do Porto Universidade Técnica de Lisboa (ISEG) Universidade Nova de Lisboa	Glasgow Caledonian University Glyndwr University Kington University Liverpool John Moores University University of Nottingham University of Portsmouth University of Southampton University of Strathclyde (Glasgow) University of Westminster, Londres	Handelshogskolan Göteborg Högskolan i Halmstad Universitet Umeå Universitet Vaxjö

DESTINOS ERASMUS	
OTROS	
BULGARIA	University of National and World Economy
CHIPRE	Americanos College
DINAMARCA	University of Southern Denmark, Odense
ESLOVAQUIA	Univerzita Komenského v Bratislave
LETONIA	Baltijas Starptautiska Akadēmija
LITUANIA	Vilniaus Verslo Kolegija
REPUBLICA CHECA	Central Bohemian Institute Higher Education
RUMANÍA	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" IASI
SUIZA	University of Applied Sciences Northwest
TURQUÍA	Yasar Universitesi (IZMIR)

DESTINOS BANCAJA/UZ		
AUSTRALIA	CANADÁ.	EE.UU.
Univ. New Ruth Wales, Sydney	Ryerson University, Toronto	San Diego State University University of Idaho

DESTINOS AMERICAMPUS		
BRASIL	MEXICO	
Universidade de São Paulo	Universidad Autónoma	Baja California
	Universidad CETYS,	Tijuana
	Universidad de	Guadalajara
	Universidad de	Sonora
	Universidad La Salle	Cuernavaca
	Universidad La Salle	Morella

La Universidad de Zaragoza también participa en el programa SICUE bajo el que se organiza la movilidad de estudiantes entre universidades españolas.

Financiación

Los centros de la Universidad de Zaragoza participan en tres programas de movilidad que proporcionan financiación:

1. Erasmus: Encuadrado dentro de la Iniciativa *Lifelong Learning* de la Unión Europea, ofrece la posibilidad de cursar estudios en instituciones de enseñanza superior de otro país miembro de la Unión Europea.
Los estudiantes que participan en Erasmus reciben una beca de unos 300€ por mes de estancia en el extranjero, financiada por la Unión Europea, el Ministerio de Educación, la UZ y la DGA. El importe concreto de la beca está en función, por un lado, del dinero que aportan cada uno de los organismos mencionados, y por otro, del periodo acreditado de estancia del estudiante en el Centro extranjero y del calendario académico de éste.
2. Bancaja/Universidad de Zaragoza: Para destinos situados en Australia, Canadá, Japón y Estados Unidos, existe una convocatoria específica de becas, gestionada por el Vicerrectorado de RI de la UZ. La dotación económica es de unos 300€ por mes de estancia, más ayuda de viaje.
3. Programa Americampus: Los destinos correspondientes a la oferta de América Latina se encuadran en esta convocatoria de becas, que se gestiona también desde el Vicerrectorado de RI de la UZ. La dotación económica es de unos 300€ por mes de estancia.

Además, el Gobierno de Aragón ofrece una beca complementaria a los estudiantes que cumplan determinados requisitos económicos y académicos. Esta convocatoria se publica en el Boletín Oficial de Aragón.

También otros organismos, entre los que cabe mencionar a Bancaja, con vocación de ayudas adicionales para los estudiantes con mejor expediente académico. Adicionalmente, hay becas para estudiantes discapacitados.

Las estancias SICUE se financian con las becas Séneca.

Información sobre la planificación, mecanismos de seguimiento, evaluación, asignación de créditos y reconocimiento curricular

El plan de estudios que el estudiante realizará en la universidad de destino será formalizado en el

documento LA (*Learning Agreement*), que reflejará las asignaturas a cursar en el extranjero y su equivalencia con las que se van a reconocer en la Universidad de Zaragoza. El LA será acordado por el estudiante y el profesor-coordinador en la UZ, y llevará la firma de ambos, así como la del Vicedecano de Estudiantes y Movilidad. El LA permite la realización de cambios durante la estancia del estudiante en destino.

La confección de LA y el reconocimiento de créditos se basan en una normativa que se puede resumir de la siguiente forma:

- En lo posible, deberán ser asignaturas de los últimos cursos de la universidad de destino.
- El LA reflejará qué asignaturas de las cursadas en el extranjero se equiparan con cada asignatura de la FCEE, tratando siempre de asemejar contenidos y número de créditos.
- Para la traducción de las calificaciones se seguirá una tabla de conversión publicada en la propia normativa.
- El proceso administrativo para incorporar al expediente académico del estudiante las calificaciones obtenidas durante el periodo de estudio en el extranjero es: el coordinador y el Vicedecano de Estudiantes y Movilidad harán una propuesta de reconocimiento académico que será y elevada a la Comisión de Docencia, quien examinará y aprobará en su caso la propuesta.

Información sobre mecanismos de apoyo y orientación.

Los estudiantes cuentan con los siguientes medios para obtener información relativa la movilidad:

- Profesor-coordinador
- Oficina de Relaciones Internacionales
- Internet: en la web de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y de la Escuela de Estudios Empresariales de Huesca aparece toda la información necesaria, con la intención de que se utilice el mismo medio una vez que se crea el centro resultado de su fusión.

SEDE FCCSSHH EN EL CAMPUS DE TERUEL

Los programas de movilidad de estudiantes en los que participa la titulación y los que derivan de los correspondientes convenios de cooperación con universidades e instituciones, tanto nacionales como internacionales, en primera instancia y por su propia naturaleza, coadyuvan a la adquisición de las competencias generales transversales y de relación interprofesional definidas en los objetivos de la titulación. Sin perjuicio del carácter genérico de su convocatoria, garantizan la concreta adecuación a los objetivos del título mediante la supervisión de los coordinadores de las acciones y la firma y control académico de los respectivos contratos de estudio de movilidad, que aseguran la propia correspondencia del contenido de las enseñanzas entre las materias de los centros de origen y destino.

La gestión de la movilidad se rige por los procedimientos propuestos por la Universidad de Zaragoza, recogidos en los siguientes documentos:

- C5-DOC 1: Programa Sicue-Séneca.
- C5-DOC 2 y sus anexos: Programa de aprendizaje permanente Erasmus.

Se encuentran en la página web de la Unidad de Calidad y Racionalización de la Universidad de Zaragoza:

http://www.unizar.es/unidad_calidad/calidad/procedimientos.htm

Programas que se ofrecen a los estudiantes de la Universidad de Zaragoza:

SICUE: Es el sistema de intercambio entre Centros Universitarios Españoles que permite al alumno interesado realizar parte de sus estudios universitarios, con reconocimiento inmediato en su expediente académico de los créditos cursados, en Universidades distintas a la que está matriculado. Este sistema tiene en cuenta el valor formativo del intercambio, que permite el conocimiento de sistemas docentes distintos, incluido el régimen de prácticas, así como los distintos aspectos sociales y culturales de otras Autonomías. Toda la información está disponible para el estudiante en:

<http://wzar.unizar.es/servicios/ciur/faq/sicue.htm?menu=ciur>

Las universidades con las que la Facultad tiene establecidos contactos son:

- Universidad Autónoma de Barcelona
- Universidad de Alcalá
- Universidad de Alicante
- Universidad de Burgos
- Universidad de Cádiz
- Universidad de Castilla La Mancha
- Universidad de Córdoba
- Universidad de la Rioja
- Universidad de Málaga

- Universidad de Oviedo
- Universidad de Salamanca
- Universidad de Santiago de Compostela
- Universidad de Sevilla
- Universidad de Valencia
- Universidad de Vigo
- Universidad Miguel Hernández
- Universidad Pública de Navarra
- Universidad Rovira i Virgili
- Universidad Jaume I de Castellón

Erasmus: toda la información está disponible en el sitio web del Servicio de Relaciones Internacionales de la Universidad:
<http://wzar.unizar.es/servicios/inter/progInter01k30910.htm>

Las Universidades Europeas con las que tiene establecidos convenios las mostramos en la siguiente tabla:

Universidad	Ciudad	País
Limoges	Limoges	Francia
Bucuresti	Bucarest	Rumanía
Jean Piaget	Lisboa	Portugal
Cergy-Pontoise	Cergy-Pontoise	Francia
Sakarya	Sakarya	Turquía
St. Martin's College	Lancaster	Inglaterra
Cvu Esbjerg	Esbjerg	Dinamarca
Verona	Verona	Italia
Ovidius Constanta	Constanta	Rumanía
Dunarea de Jos	Galati	Rumanía
Stendhal	Grenoble	Francia
Università degli Studi di Teramo	Teramo	Italia
Michel de Montaigne Bordeaux3	Bordeaux	Francia
Accademia di Belle Arti di Brera	Milán	Italia
Windesheim University of Applied Sciences	Zwolle	Holanda

La información relativa a la red de relaciones internacionales de la Universidad se encuentra en:
http://wzar.unizar.es/servicios/inter/Destinos_Erasmus.htm

Americampus: programa creado por el Grupo 91 de Universidades para fomentar el intercambio de estudiantes entre sus miembros e instituciones de educación Superior Iberoamericanas en beneficio de los estudiantes de ambas partes. Las Universidades de destino elegibles pueden consultarse en el enlace:

<http://wzar.unizar.es/servicios/inter/Americampus.htm>

En la tabla siguiente mostramos las universidades con las que la Facultad tiene firmados convenios:

Bluefields Indian and Caribbean University	Nicaragua
Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua	Nicaragua
Universidad de las Regiones Autónomas de la Costa Caribe Nicaragüense	Nicaragua
Universidad Rafael Landívar	Guatemala
Universidad Centroamericana José Simeón Cañas	El Salvador
Pontificia Universidad Javeriana	Colombia
Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán	Honduras
Universidad San Carlos	Guatemala

Cooperación UE/USA - ATLANTIS: Las actividades posibles son tres:

1. *Proyectos de implementación de consorcios:* El programa persigue el establecimiento de asociaciones institucionales a través del apoyo a proyectos trianuales de implementación de consorcios. Los estudiantes añaden un currículum y una dimensión cultural internacional a sus estudios a través de una combinación de innovación curricular y de estudios y/o prácticas en el extranjero.

2. *Proyectos de preparación de consorcios:* Las ayudas para preparación de consorcio son de un año y su objetivo es ofrecer oportunidades iniciales para que instituciones con poca o ninguna innovación y sin planes de estudio o formación en el extranjero puedan comenzar el desarrollo y planificación de su cooperación internacional.

3. *Actividades complementarias:* Las ayudas para dos años de actividades complementarias están diseñadas para apoyar el objetivo final del desarrollo curricular internacional. Además de los programas anteriormente mencionados la Universidad de Zaragoza cuenta con programas de intercambio para los estudiantes de otras nacionalidades que deseen incorporarse a la Universidad de Zaragoza. Sigue a continuación una descripción de los mismos.

Erasmus Incoming Students. Programa Erasmus para estudiantes de la Unión europea que vienen a la Universidad de Zaragoza. Disponen de toda la información en varios idiomas en la dirección web: <http://wzar.unizar.es/servicios/inter/Incoming.htm>

Los servicios incluyen todas las facilidades para la incorporación a la Universidad desde alojamiento: <http://wzar.unizar.es/servicios/inter/alojamiento/aloja.html>

pasando por una guía completa para el estudiante extranjero:

<http://wzar.unizar.es/servicios/inter/InfoEst01.html>

<http://wzar.unizar.es/servicios/ingles/prese.htm>

cursos de español para estudiantes extranjeros:

<http://wzar.unizar.es/servicios/inter/Cursos%20de%20Espa%F1ol%20como%20Lengua%20Extranjera>

como un catálogo de las asignaturas en inglés:

<http://wzar.unizar.es/servicios/inter/internationalstudents.htm>

Estudiante visitante. La Universidad de Zaragoza, considerando que uno de sus fines es el fomento y la difusión de la cultura, y con el deseo de atender las demandas sociales que pueda haber en esta materia, aprobó, mediante acuerdo de 8 de junio de 2005, del Consejo de Gobierno, la normativa por la que se regula el programa de estudiantes visitantes de la Universidad de Zaragoza, cuya finalidad es regular la situación de aquellos estudiantes que deseen ampliar conocimientos cursando asignaturas pertenecientes a planes de estudios de titulaciones oficiales de primero, segundo o tercer ciclo, así como asignaturas o actividades de formación departamentales de libre elección, sin que los estudios que realicen tengan como finalidad la obtención de un título oficial. Toda la información relativa a este programa está disponible en:

<http://wzar.unizar.es/servicios/coord/visit/visit.htm>

La Facultad tiene un convenio con la Universidad de Andorra.

BANCAJA: La Universidad de Zaragoza tiene firmados convenios bilaterales en el marco del programa BANCAJA. La Facultad de Ciencias Sociales y Humanas tiene establecidos contactos para firmar convenios con universidades de Estados Unidos, Canadá y Nueva Zelanda.

“SEDE EUEEH EN EL CAMPUS DE HUESCA

Los programas de movilidad de estudiantes en los que participa la titulación y los que derivan de los correspondientes convenios de cooperación con universidades e instituciones, tanto nacionales como internacionales, en primera instancia y por su propia naturaleza, coadyuvan a la adquisición de las competencias generales transversales y de relación interprofesional definidas en los objetivos de la titulación. Sin perjuicio del carácter genérico de su convocatoria, garantizan la concreta adecuación a los objetivos del título mediante la supervisión de los coordinadores de las acciones y la firma y control académico de los respectivos contratos de estudio de movilidad, que aseguran la propia correspondencia del contenido de las enseñanzas entre las materias de los centros de origen y destino.

Además, se incluye la información relativa a los acuerdos y convenios concretos que tiene firmados la Universidad de Zaragoza en la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Huesca.

CONVENIOS SICUE-SENECA

Universidad de Burgos
 Universidad de Cádiz
 Universidad de Cantabria
 Universidad de Jaén
 Universidad de La Rioja
 Universidad de Oviedo
 Universidad Rey Juan Carlos

CONVENIOS ERASMUS

UNIVERSIDAD DE DESTINO	CIUDAD	PAÍS
Fachhochschule Augsburg	Augsburg	Alemania
Fachhochschule Dortmund	Dortmund	Alemania
Katholieke Hogeschool Mechelen	Mechelen	Bélgica
Central Ostrobothnia University of Applied Sciences	Kokkola	Finlandia
Groupe Ecole Supérieure de Commerce de Toulouse	Toulouse	Francia
Université Pierre Mendès France - Grenoble	Grenoble	Francia
Ecole Supérieure du Commerce Extérieur	Paris	Francia
Université de Pau et des Pays de l'Adour	Pau	Francia
Université de Toulouse Le Mirail (Toulouse II)	Toulouse	Francia
Université Paul Sabatier - Toulouse III	Tarbes	Francia
Université de Valenciennes et du Hainaut - Cambresis	Valenciennes	Francia
Avans Hogeschool. University of Applied Sciences	Breda	Holanda
Inholland University	Rotterdam	Holanda
Hogeschool Zeeland	Vlissingen	Holanda
College for Modern Business Studies	Tatabánya	Hungría

Institute of Tecnology, Sligo	Sligo	Irlanda
Università Ca' Foscari di Venezia	Venecia	Italia
Uniwersytet Rzeszowski	Rzeszow	Polonia
Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Pilsudskiego	Warszawa	Polonia
Instituto Politécnico do Cávado e do Ave	Arcocele	Portugal
Universidade do Minho	Braga	Portugal
Universitatea de Vest Din Timisoara	Timisoara	Rumania
Fachhochschule Zentralschweiz Hochschule Für Wirtschaft Luzer	Lucerne Sui	za
Zurich University of Applied Sciences	Winterthur	Suiza
Mersin Üniversitesi	Mersin	Turquía

CONVENIOS BANCAJA

En la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Huesca no ha y ningún convenio específico, nuestros estudiantes solicitan plaza en los convenios de Ámbito General para toda la Universidad.

UNIVERSIDAD DE DESTINO	CIUDAD	PAIS
Centre Colleague	Danville	Estados Unidos
George Mason University	Fairfax	Estados Unidos
San Diego State University	San diego	Estados Unidos
Troy University	Troy	Estados Unidos
University of Idaho	Moscow	Estados Unidos
University of Oklahoma	Norman	Estados Unidos
Université de Montréal	Montreal	Canadá
University of New South Wales	Sidney	Australia

5.3. Descripción detallada de los módulos o materias de enseñanza-aprendizaje de que consta el plan de estudios

En primer lugar aparece la agrupación por módulos y materias y, a continuación, se presentan ordenadas alfabéticamente las asignaturas obligatorias y de formación básica y también las asignaturas optativas.

Módulo		CONTABILIDAD Y FINANZAS			
Créditos ECTS	78	ECTS	Tipo	Curso	Carácter
Materia 1: Contabilidad	Asignatura 1: Contabilidad Financiera I	6	Semestral	1º	Obligatoria
	Asignatura 2: Contabilidad Financiera II	6	Semestral	1º	Obligatoria
	Asignatura 3: Estados Financieros	6	Semestral	2º	Obligatoria
	Asignatura 4: Análisis de estados financieros	6	Semestral	3º	Obligatoria
	Asignatura 5: Contabilidad de las combinaciones de negocios	6	Semestral	3º	Obligatoria
	Asignatura 6: Contabilidad Directiva	6	Semestral	3º	Obligatoria
	Asignatura 7: Control de Gestión	6	Semestral	4º	Optativa
	Asignatura 8: Contabilidad Pública	6	Semestral	4º	Optativa
	Asignatura 9: Información Financiera Internacional	6	Semestral	4º	Optativa
Materia 2: Finanzas	Asignatura 1: Análisis y Valoración de las Operaciones Financieras	6	Semestral	2º	Obligatoria
	Asignatura 2: Dirección Financiera	6	Semestral	3º	Obligatoria
	Asignatura 3: Gestión de riesgos financieros	6	Semestral	3º	Obligatoria
	Asignatura 4: Dirección Financiera Internacional	6	Semestral	4º	Optativa
	Asignatura 5: Gestión de Tesorería	6	Semestral	4º	Optativa
	Asignatura 6: Mercados financieros	6	Semestral	4º	Optativa
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias Específicas:</u> E1.- Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones E2.- Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada. E3.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante. E4.- Elaborar y redactar proyectos de gestión global de empresas y organizaciones. E5.- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales. E6.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.</p>				

	<p><u>Competencias Transversales:</u> T1a.- Capacidad para la resolución de problemas T1b.- Capacidad de análisis y síntesis T1c.- Capacidad de organización y planificación T1d.- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas T1e.- Capacidad para tomar decisiones T1f.- Usar herramientas tecnológicas T1g.- Comunicar correctamente oral y por escrito, poniendo énfasis en la argumentación T1h.- Comunicarse apropiadamente en el ámbito profesional, en forma oral y escrita, en al menos una lengua extranjera. T2a.- Compromiso ético en el trabajo T2b.- Capacidad para trabajar en equipo T2c.- Trabajar en entornos de presión T2d.- Habilidades para la negociación y la resolución de conflictos T3b.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones T4a.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica</p>
<p>Breve descripción del módulo</p>	<p>Se facilitarán los conceptos y herramientas que permitan conocer y valorar diferentes operaciones desarrolladas en contabilidad y finanzas: Conocimiento de las distintas fases de proceso de elaboración y comunicación de la información contable al usuario externo. Conocer y aplicar la normativa mercantil y la práctica profesional a la elaboración de la información financiera y el contenido y estructura de presentación de la misma en forma de estados financieros. Análisis de la información contenida en los estados financieros y otra información de carácter no financiero para evaluar la situación y evolución financiera y económica empresarial y diseñar posibles actuaciones empresariales. Conocimiento, análisis y evaluación, desde el punto de vista contable, de los procesos de concentración empresarial, sustentados en combinaciones de negocios, tales como fusiones, escisiones, adquisiciones de elementos patrimoniales y participaciones empresariales. Fundamentos básicos de la Contabilidad Estratégica. Elaboración de información interna. Diseño de objetivos financieros para la toma de decisiones y análisis estructural de las desviaciones. Gestión presupuestaria de la empresa. Control financiero y estratégico. Evaluación de la performance. Management avanzado: Calidad y cuadro de mando integral. Contabilidad del Presupuesto de Gastos. Contabilidad Presupuesto de Ingresos. Contabilidad del Inmovilizado público. Contabilidad del Endeudamiento público. Operaciones no presupuestarias. Gastos con financiación afectada la Cuenta General. Estudio de la diversidad internacional de la información financiera y sus efectos en la gestión de las empresas que operan en un entorno globalizado. Fundamentos de la valoración financiera. Valoración de operaciones financieras a corto plazo. Rentas financieras. Valoración de operaciones financieras a largo plazo. Introducción a la dirección financiera. Decisiones de inversión en condiciones de certeza. Decisiones de inversión en condiciones de riesgo. Estructura financiera y política de dividendos. Decisiones financieras a corto plazo. Riesgos financieros de la empresa. Riesgo de tipo de interés. Riesgo de cambio. Riesgo de crédito. Introducción a la dirección financiera internacional. Mercados de divisas. La financiación en los mercados internacionales. Gestión del riesgo financiero internacional. Evaluación de inversiones en el entorno internacional. La problemática financiera de la empresa, el departamento de tesorería y su organización. Marco conceptual y técnicas de gestión financiera de tesorería. Relaciones con instituciones financieras. Técnicas y estrategias de negociación. Gestión de excedentes de tesorería. Gestión de déficits de tesorería. Panorámica de los mercados financieros: Mercados monetarios, mercados de capitales y mercados de derivados</p>

Módulo		DERECHO			
Créditos ECTS	12				
		ECTS	Tipo	Curso	Carácter
Materia Jurídica	Introducción al Derecho	6	Semestral	1º	formación básica
	Derecho Mercantil	3	Semestral	4º	optativa
	Régimen Laboral de la Empresa	3	Semestral	4º	optativa
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias Específicas en Introducción al Derecho</u> E.1.- Identificar y comprender la eficacia de las diversas normas jurídicas aplicables a la actividad económica. E.2.- Conocer quién tiene la consideración de empresario y qué se entiende por actividad empresarial. E.3.- Conocer el régimen propio de la contratación y de las garantías convencionales en el tráfico. E.4.- Conocer y proponer las soluciones que ofrece el concurso de acreedores para evitar la liquidación de la empresa en funcionamiento.</p> <p><u>Competencias específicas en Derecho mercantil</u> E.1.- Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E.2.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante. E.3.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y sus áreas funcionales.</p> <p><u>Competencias específicas en Régimen Laboral de la Empresa</u> E.1.- Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E.2.- Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada. E.3.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones.</p>				
	<p><u>Competencias transversales comunes</u> T.1.- Capacidad para resolución de problemas. T.2.- Capacidad de análisis y síntesis. T.3.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p>				
Breve descripción del módulo	<p>En este modulo se trata de adquirir los conocimientos imprescindibles en el ámbito jurídico, fundamentalmente civil, mercantil y laboral que hagan posible una adecuada gestión empresarial que capacite a los alumnos a la resolución de toda clase de situaciones aplicando la legislación vigente y las herramientas jurídicas adecuadas.</p>				

Módulo		ENTORNO ECONÓMICO E INTERVENCIÓN PÚBLICA			
Créditos ECTS	23				
	Asignaturas	ECTS	Tipo	Curso	Carácter
Materia 1 ENTORNO ECONÓMICO	Historia Económica y Economía Mundial	6	Semestral	1º	Formación básica
	Economía Española	6	Semestral	2º	Obligatoria
Materia 2 INTERVENCIÓN PÚBLICA	Fiscalidad de la Empresa	6	Semestral	2º	Obligatoria
	Política Económica	5	Semestral	4º	Optativa
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias Específicas:</u> E1.- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones empresas y sus áreas funcionales. E2.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales. E3.- Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E4.- Valorar la situación y evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante. E5.- Elaborar y redactar proyectos de gestión global de empresas y organizaciones.</p> <p><u>Competencias Transversales:</u> T1.- Capacidad de análisis y síntesis T2.- Habilidad para analizar y buscar información de fuentes diversas. T3.- Autonomía para la formación y el aprendizaje continuado. T4.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica y resolución de problemas. T5.- Comunicarse correctamente por escrito y oralmente, poniendo énfasis en la argumentación. T6.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones. T7.- Usar las herramientas e instrumentos tecnológicos necesarios. T8.- Capacidad para trabajar en equipo.</p>				
Breve descripción del módulo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crecimiento económico y cambio estructural, tendencias de largo plazo, ciclos, áreas económicas y distribución de la renta. Factores de crecimiento: Recursos naturales y humanos, Formación de capital, Innovación y cambio tecnológico, y Factor empresarial. 2. Actividades productivas: Sectores agrario, industrial, energético, construcción y servicios. 3. Mercado de trabajo y recursos financieros. Política de Mercado de Trabajo y Política Monetaria. El Eurosistema. 4. Fundamentos y justificación de la Intervención Pública en la economía. 5. Sector público: Políticas económicas, organizaciones y marco institucional. Política Presupuestaria y Fiscal y políticas estructurales: Capital Tecnológico, Capital Humano y Capital Físico. Distribución funcional, personal y territorial de la renta. 6. Los impuestos en el ciclo de la actividad empresarial. 7. Los elementos de la estructura de los impuestos. 8. Los Impuestos sobre Transmisiones Patrimoniales, Operaciones Societarias, Actos Jurídicos Documentados, IVA, IRPF y sociedades. 9. Los problemas de fiscalidad internacional. 10. Sector exterior: Balanza de Pagos. Comercio. Inversión extranjera. 11. Globalización: comercio internacional, movimientos migratorios, movimiento de capitales y sistema monetario internacional. 				

Módulo		FUNDAMENTOS DEL ANALISIS ECONOMICO E INSTRUMENTOS			
Créditos ECTS	47	ECTS	Tipo	Curso	Carácter
Materia 1.- Teoría Económica	Microeconomía I	6	Semestral	1º	Formación Básica
	Microeconomía II	6	Semestral	2º	Obligatoria
	Macroeconomía I	6	Semestral	2º	Obligatoria
	Macroeconomía II	6	Semestral	2º	Obligatoria
Materia 2.- Instrumentos analíticos	Matemáticas I	6	Semestral	1º	Formación Básica
	Matemáticas II	6	Semestral	1º	Formación Básica
	Econometría	6	Semestral	3º	Obligatoria
	Aplicaciones econométricas a la empresa	5	Semestral	4º	Optativa
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias Específicas:</u> E1.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante. E2.- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales. E3.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.</p>				
	<p><u>Competencias Transversales:</u> T1.- Capacidad para resolución de problemas. T2.- Capacidad para tomar decisiones. T3. Motivación por la calidad y la excelencia. T4. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica</p>				
Breve descripción del módulo	<p>En este módulo se recogen los conocimientos básicos económicos y empresariales que el estudiante necesita para comprender el contexto en el que va a desarrollar su actividad profesional; así como las diferentes herramientas instrumentales para comprender y analizar los fenómenos económicos y la actividad empresarial.</p>				

Módulo		FUNDAMENTOS, ESTRATEGIAS Y RECURSOS DE LA EMPRESA			
Créditos ECTS	36	ECTS	Tipo	Curso	Carácter
Materia 1: ECONOMÍA Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS	Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas	6	Semestral	1º	Formación Básica
	Organización y Gestión Interna	6	Semestral	2º	Obligatoria
Materia 2: ESTRATEGIA	Dirección Estratégica	6	Semestral	3º	Obligatoria
	Política de la Empresa	6	Semestral	3º	Obligatoria
Materia 3: GESTIÓN DE RECURSOS	Dirección de la producción	6	Semestral	3º	Obligatoria
	Dirección de Recursos Humanos	6	Semestral	3º	Obligatoria
Competencias adquiridas	<p>Competencias Específicas:</p> <p>E1.-Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E2.-Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada. E3.-Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante E4.-Elaborar y redactar proyectos de gestión global de empresas y organizaciones. E5.-Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales E6.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales</p>				
	<p>Competencias Transversales:</p> <p>T1.- Capacidad para la resolución de problemas T2.- Capacidad de análisis y síntesis. T3.- Capacidad de organización y planificación T4.- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. T5.- Capacidad para tomar decisiones. T6.- Compromiso ético en el trabajo T7.- Motivación por la calidad y la excelencia T8.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones T9.- Autonomía para la formación y el aprendizaje continuado. T10.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica</p>				
Breve descripción contenido	<p>Estudio de las organizaciones como agentes económicos complejos y de sus recursos humanos. Estudio de los modelos de dirección estratégica y de la producción. Diseño de la política de empresa.</p>				

Módulo		GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y ORGANIZACIONES			
Créditos ECTS	42	ECTS	Tipo	Curso	Carácter
Materia 1: ALTA DIRECCIÓN O DIRECCIÓN GENERAL	Dirección de la Empresa Internacional	6	Semestral	4º	Optativa
	Gestión Integrada y Creación de Valor	6	Semestral	4º	Optativa
	Creación y Gestión de PYMES	5	Semestral	4º	Optativa
	Modelos de Excelencia y Calidad en la Gestión	5	Semestral	4º	Optativa
	Dirección de Entidades de Economía Social	5	Semestral	4º	Optativa
Materia 2: DESARROLLO ESTRATÉGICO	Logística y Cadena de Suministro	5	Semestral	4º	Optativa
	Gestión Medioambiental	5	Semestral	4º	Optativa
	Innovación y Cambio Tecnológico en la Empresa	5	Semestral	4º	Optativa
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias Específicas:</u> E1.-Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E2.-Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada. E3.-Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante E4.-Elaborar y redactar proyectos de gestión global de empresas y organizaciones. E5.-Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales E6.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales</p> <p><u>Competencias Transversales:</u> T1.-Capacidad para la resolución de problemas T2.-Capacidad de organización y planificación T3.-Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. T4.-Capacidad para tomar decisiones. T5.-Motivación por la calidad y la excelencia T6.-Capacidad de adaptación a nuevas situaciones T7.-Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica</p>				
Breve descripción contenido	Estudio de los aspectos de especialización en las diversas áreas y tipologías de organizaciones. Estudio de la aplicación de los modelos de dirección y gestión estratégica en los diversos casos de empresas y organizaciones.				

Módulo		MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS			
Créditos ECTS	29				
		ECTS	Tipo	Curso	Carácter
Materia 1 FUNDAMENTOS DE MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	A1: INTRODUCCIÓN AL MARKETING	6	Semestral	1º	FB
	A2: INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	6	Semestral	2º	OB
Materia 2 DIRECCIÓN DE MARKETING	A1. DIRECCIÓN COMERCIAL I	6	Semestral	3º	OB
	A2: DIRECCIÓN COMERCIAL II	6	Semestral	4º	OPT
	A3: DECISIONES COMERCIALES	5	Semestral	4º	OPT
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias Específicas:</u> E1. Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales. E2. Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales. E3. Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada. E4. Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante E5. Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones</p> <p><u>Competencias Transversales:</u> T1. Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. T2. Capacidad para la resolución de problemas. T3. Capacidad de análisis y síntesis T4. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica T5. Capacidad para trabajar en equipo T6. Comunicarse correctamente por escrito y oralmente, poniendo énfasis en la argumentación T7. Capacidad para tomar decisiones T8. Trabajar en entornos de presión T9. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones T10. Capacidad de organización y planificación</p>				
Breve descripción del módulo	<p>En este módulo, mediante la Materia 1 se recogen los conceptos clave y las bases de la disciplina del marketing, los contenidos para comprensión de los procesos de investigación de mercados y su relevancia en la obtención de información. Variables de marketing, El proceso de la investigación de mercados. Diseños de investigación. Fuentes de información. En la materia 2, se recogen los contenidos necesarios para la toma de decisiones, planificación, ejecución y control de la estrategia de marketing. Planificación estratégica, enfoque relacional, orientación al mercado, comportamiento del mercado, segmentación y posicionamiento, valoración y toma de decisiones comerciales.</p>				

Módulo		MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA LA EMPRESA			
Créditos ECTS	20				
		ECTS	Tipo	Curso	Carácter
Materia: Métodos Cuantitativos para la Empresa	Estadística I	6	Semestral	1º	Formación básica
	Estadística II	6	Semestral	2º	Obligatoria
	Investigación Operativa	5	Semestral	4º	Optativa
	Las TICs en la empresa	3	Semestral	4º	Optativa
Competencias adquiridas	<u>Competencias Específicas:</u> E1.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante con referencia a la responsabilidad social. E2.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales. E3.- Elaborar y redactar proyectos.				
	<u>Competencias Transversales:</u> T1.- Capacidad para la resolución de problemas T2.- Capacidad de organización y planificación T3.- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. T4.- Capacidad para tomar decisiones. T5.- Motivación por la calidad y la excelencia T6.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones T7.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica T8.- Capacidad para usar las herramientas e instrumentos tecnológicos necesarios en su desempeño profesional.				
Breve descripción del módulo	Este módulo presenta las herramientas estadísticas que permiten organizar, representar y analizar conjuntos de datos recogidos en el ámbito empresarial. Asimismo, presenta la modelización y resolución de problemas de decisión empresariales.				

Módulo		PROYECCION EMPRESARIAL, PROFESIONAL Y SOCIAL			
Créditos ECTS	39	ECTS	Tipo	Curso	Carácter
Materia 1: PROYECCIÓN EMPRESARIAL Y PROFESIONAL	Prácticas en empresas	6			Optativa
	Prácticas en empresas	12			Optativa
	Trabajo Fin de Grado	6			Obligatorio
Materia 2: PROYECCIÓN SOCIAL	Lengua extranjera empresarial (Inglés, Francés o Alemán)	5	Semestral	4º	Optativa
	Sociología de las Organizaciones	6	Semestral	4º	Optativa
	Idioma Moderno Inglés B1	2			Obligatoria
	Idioma Moderno Francés B1	2			Obligatoria
	Idioma Moderno Alemán B1	2			Obligatoria
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias Específicas:</u> E1.-Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E2.-Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante E3.-Elaborar y redactar proyectos de gestión global de empresas y organizaciones. E4.-Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales E5.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales. E6.- Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión a ellas encomendada.</p>				
	<p><u>Competencias Transversales:</u> T2.-Capacidad para la resolución de problemas T3.-Capacidad de organización y planificación T4.-Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. T5.-Capacidad para tomar decisiones. T6.-Motivación por la calidad y la excelencia T7.-Capacidad de adaptación a nuevas situaciones T8.-Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica T9.- Comunicarse apropiadamente en el ámbito profesional, en forma oral y escrita, en una lengua extranjera. T10.- Comunicarse correctamente por escrito y oralmente, poniendo énfasis en la argumentación. T11.- Capacidad de análisis y síntesis. T12.- Habilidades para la negociación y la resolución de conflictos. T13.- Capacidad para trabajar en equipo. T14.- Usar las herramientas e instrumentos tecnológicos necesarios en su desempeño profesional. T15.- Compromiso ético con el trabajo. T16.- Trabajar en entornos de presión. T17.- Autonomía para la formación y el aprendizaje continuado.</p>				

Breve descripción del módulo	En este módulo permitirá poner en práctica las competencias desarrolladas a lo largo de la titulación mediante la realización de prácticas en organizaciones de contextos geográficos y sociales diversos y mediante la elaboración del trabajo fin de grado.
-------------------------------------	---

ASIGNATURAS OBLIGATORIAS Y DE FORMACIÓN BÁSICA POR ORDEN ALFABÉTICO

Asignatura	ECTS	Tipo	Curso
Análisis de estados financieros	6	Semestral Obligatoria	3º
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias específicas</u> E3.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante E6.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales</p> <p><u>Competencias transversales</u> T1a.- Capacidad para la resolución de problemas T1b.- Capacidad de análisis y síntesis. T1e.- Capacidad para tomar decisiones.</p>		
Breve descripción contenido	Análisis de la información contenida en los estados financieros y otra información de carácter no financiero para evaluar la situación y evolución financiera y económica empresarial y diseñar posibles actuaciones empresariales		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Clases teóricas	1,2	Asistencia a clase Utilización de herramientas técnicas	E3, E6
Clases prácticas	1,2	Asistencia a clase. Resolución de problemas, prácticas informáticas. Estudio de casos	E3, E6, T1a, T1b
Tutorías, seminarios, trabajos y trabajo personal	3,6	Tutorías individuales y en grupo, personalizadas y on line. Trabajo del estudiante. Realización de trabajos individuales o en grupo	E3, E6, T1a, T1b, T1e
Sistema de evaluación	Pruebas de evaluación que valoren los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: hasta el 80%. Evaluación continua (participación, resolución prácticas, ejercicios, trabajos y/o casos): hasta el 60%.		

Asignatura	ECTS	Tipo	Curso
Análisis y Valoración de las Operaciones Financieras	6	Semestral Obligatoria	2º
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias específicas</u> E2.- Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada E3.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante E5.- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales E6.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales</p> <p><u>Competencias transversales</u> T1a.- Capacidad para la resolución de problemas T1b.- Capacidad de análisis y síntesis T1g.- Comunicar correctamente oral y por escrito, poniendo énfasis en la argumentación T2a.- Compromiso ético en el trabajo T2b.- Capacidad para trabajar en equipo T4a.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica</p>		
Breve descripción contenido	Fundamentos de la valoración financiera Valoración de operaciones financieras a corto plazo Rentas financieras Valoración de operaciones financieras a largo plazo		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Clases teóricas	1,2	Clase magistral Clases dirigidas Trabajos individuales	E2, E3, E5, E6, T1b,
Clases prácticas	1,2	Prácticas dirigidas Prácticas informáticas Presentación de trabajos	E3, E6, T1a, T3c, T4a, T1g
Tutorías, seminarios, trabajos y trabajo personal	3,6	Trabajo del estudiante Realización de trabajos individuales o en grupo Tutorías individuales y en grupo, personalizadas y on line	E2, E3, E5, E6, T1a, T1b, T2a, T4a
Sistema de evaluación	Pruebas de evaluación que valoren los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: hasta el 80% Evaluación continua (participación, resolución prácticas, ejercicios, trabajos y/o casos): hasta el 60%		

Asignatura	ECTS	Tipo	Curso
Contabilidad de las Combinaciones de Negocios	6	Semestral Obligatoria	4º
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias específicas</u> E1.- Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones</p> <p>E3.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante.</p> <p>E4.- Elaborar y redactar proyectos de gestión global de empresas y organizaciones.</p> <p><u>Competencias transversales</u> T1a.- Capacidad de resolución de problemas T1d.- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. T1e.- Capacidad para tomar decisiones T2a.- Compromiso ético en el trabajo T2b.- Capacidad de trabajo en equipo. T4a.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p>		
Breve descripción contenido	<p>Conocimiento, análisis y evaluación, desde el punto de vista contable, de los procesos de concentración empresarial, sustentados en combinaciones de negocios, tales como fusiones, escisiones, adquisiciones de elementos patrimoniales y participaciones empresariales.</p>		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Clases teóricas	1,2	Asistencia a clase Búsqueda de información	E1, T1a, T1d, T1e E4, T1a, T1d, T1e, T2a, T2b
Clases prácticas	1,2	Asistencia a clase Prácticas profesionales Resolución de problemas Estudio de casos	E4, T1a, T1d, T1e, T4a
Tutorías, seminarios, trabajos y trabajo personal	3,6	Resúmenes de lecturas Trabajos con otros estudiantes Preparación y exposiciones orales Tutorías individuales o en grupo	E1, E3, E4, T1a, T1d, T1e, T4a
Sistema de evaluación	<p>Pruebas de evaluación que valoren los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: hasta el 80%.</p> <p>Evaluación continua (participación, resolución prácticas, ejercicios, trabajos y/o casos): hasta el 60%.</p>		

Asignatura	ECTS	Tipo	Curso
Contabilidad Directiva	6	Semestral Obligatoria	3º
Competencias adquiridas	<u>Competencias específicas</u> E2.- Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y de desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada.. E5.- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales.		
	<u>Competencias transversales</u> T1b.- Capacidad de análisis y síntesis. T1f.- Usar las herramientas e instrumentos tecnológicos necesarios en su desempeño profesional.		
Breve descripción contenido	Fundamentos básicos de la Contabilidad Estratégica. Elaboración de información interna. Diseño de objetivos financieros para la toma de decisiones y análisis estructural de las desviaciones.		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Clases de Teoría	1,2	Asistencia Preparación y realización de trabajos individuales o en grupo.	E2, E5, T1b, T1f
Clases de Prácticas	1,2	Asistencia Resolución de problemas o estudio de casos en aula convencional o informática	T1b, T1f
Tutorías	3,6	Tutorías individuales y en grupo, personalizadas y on line.	E2, E5, T1b, T1f
Sistema de evaluación	Pruebas de evaluación que valoren los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: hasta el 80%. Evaluación continua (participación, resolución de prácticas, ejercicios, trabajos y/o casos): hasta el 60%.		

Asignatura	ECTS	Tipo	Curso
Contabilidad Financiera I	6	Semestral Formación Básica	1º
Competencias adquiridas	<u>Competencias específicas</u> E2.- Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada. E6.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.		
	<u>Competencias transversales</u> T1a.- Capacidad para la resolución de problemas. T2b.-Capacidad para trabajar en equipo. T4a.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.		
Breve descripción contenido	Conocimiento de las distintas fases de proceso de elaboración y comunicación de la información contable al usuario externo.		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Clases Teóricas	1,2	Asistencia a las clases teóricas. Preparación y realización de exposiciones orales individualmente o en grupo.	E2, T1a, T2b
Clases prácticas	1,2	Asistencia a clases prácticas. Resolución de problemas y estudio del caso. Preparación y realización de exposiciones orales individualmente o en equipo.	E2, T1a, T2b, T4a
Tutorías y seminarios, trabajos y trabajo personal	3,6	Tutorías individuales y en grupo, personalizadas y on line. Preparación y realización de exposiciones orales individualmente o en equipo. Trabajo del estudiante.	E6, T1a, T2b, T4a
Sistema de evaluación	Pruebas de evaluación que valoren los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: hasta el 80%. Evaluación continua (participación, resolución prácticas, ejercicios, trabajos y/o casos): hasta el 60%.		

Asignatura		ECTS	Tipo	Curso
Contabilidad Financiera II		6	Semestral Formación Básica	1º
Competencias adquiridas	<u>Competencias específicas</u> E2.- Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y de desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada. E3.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante.			
	<u>Competencias transversales</u> T1a.- Capacidad para la resolución de problemas. T1b.- Capacidad de análisis y síntesis. T2b.- Capacidad para trabajar en equipo. T4a.- Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica.			
Breve descripción contenido	Conocimiento de las distintas fases de proceso de elaboración de la información contable al usuario externo.			
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir	
Clases Teóricas	1,2	Asistencia a clases teóricas. Preparación y realización de exposiciones orales individualmente o en equipo.	E2, T1b, T2b	
Clases prácticas	1,2	Asistencia a clases prácticas. Resolución de problemas y estudio del caso. Preparación y realización de exposiciones orales individualmente o en equipo.	E3, T1a, T1b, T2b, T4a	
Tutorías 3	,6	Tutorías individuales y en grupo, personalizadas y on line. Preparación y realización de exposiciones orales individualmente o en equipo. Trabajo del estudiante.	E3, T1a, T1b, T2b, T4a	
Sistema de evaluación	Pruebas de evaluación que valoren los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: hasta el 80%. Evaluación continua (participación, resolución prácticas, ejercicios, trabajos y/o casos): hasta el 60%.			

Asignaturas	ECTS	Tipo	Curso
Dirección Comercial I	6	Semestral Obligatoria	3º
Competencias adquiridas	<p>Competencias específicas</p> <p><u>E1.-</u> Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones</p> <p><u>E2.-</u> Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada</p> <p><u>E3.-</u> Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales</p> <p>Competencias transversales</p> <p><u>T1.-</u> Capacidad para la resolución de problemas</p> <p><u>T2.-</u> Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica y trabajar</p> <p><u>T3.-</u> Capacidad para trabajar en equipo</p>		
Breve descripción contenido	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientación al mercado. 2. Enfoque relacional del marketing. 3. Planificación estratégica. 4. El entorno de Marketing. 5. Conceptos básicos de demanda. 6. Demanda global y demanda de marca. 		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Clases teóricas	1	- Asistencia a clases teóricas - Búsqueda de información en diversas fuentes - Preparación y realización de exposiciones orales	E1, E2, E3 T2
Clases de ejercicios y sesiones para resolver problemas	1	-Asistencia a clases prácticas - Resolución de problemas y estudio de casos - Trabajo con otros estudiantes	E3 T1, T2, T3
Seminarios y tutorías	0,4	- Revisiones bibliográficas - Preparación y realización de exposiciones orales - Resolución de problemas	E3 T1, T2 , T3
Trabajo personal	3,5	- Resolución de ejercicios y casos. - Búsqueda y análisis de información. - Realización de trabajos individuales o en grupo. - Preparación de exámenes.	E1, E2, E3, T1, T2, T3
Examen 0	,1	- Realización del examen con cuestiones teórico-prácticas	T1, T2
Sistema de evaluación	<p>- Examen, Test de conocimientos: entre el 50% y el 70%</p> <p>- Exposiciones orales, realización de ejercicios prácticos y resolución de problemas y participación del alumno el porcentaje restante.</p>		

Asignaturas	ECTS	Tipo	Curso
Dirección de la Producción	6	Semestral Obligatoria	3º
Competencias adquiridas	<u>Competencias Específicas:</u> E1 Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E2.-Conocer el funcionamiento del área funcional de producción de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada. E4.-Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas relativas a producción en mercados, sectores, organizaciones y empresas. E5.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales		
	<u>Competencias Transversales:</u> T1.-Capacidad para la resolución de problemas T2.-Capacidad de organización y planificación T3.-Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. T4.-Capacidad para tomar decisiones. T5.-Motivación por la calidad y la excelencia T6.-Capacidad de adaptación a nuevas situaciones T7.-Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica		
Breve descripción contenido	La estrategia de producción: definición y relación con la estrategia de la empresa. Elementos de la estrategia de producción. Localización. Capacidad. Aprovisionamiento.		
Actividades formativas	ECTS	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
- Clase presencial teórica - Clase presencial práctica	1,2 1,2	- Asistencia a clase presencial - Resolución de ejercicios y/o casos - Laboratorio (herramienta TIC) - Lecturas recomendadas - Resolución de tests	E1, E2, E3, E4, T1, T2, T3, T4, T5, T6.
- Aprendizaje basado en problemas - Laboratorio (herramienta TIC) - Seminarios - Tutoría - Trabajo personal del estudiante	3,6	- Resolución de ejercicios y/o casos - Resúmenes de lecturas - Asistencia a tutoría - Realización de trabajos - Autoaprendizaje	E1, E2, E3, E4, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7.
Sistema de evaluación	- Prueba que valore los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: entre 40-70% aproximadamente - Evaluación continua (participación, resolución prácticas/ejercicios/trabajos y/o casos): entre 60-30% aproximadamente		

Asignaturas		ECTS	Tipo	Curso
Dirección Estratégica		6	Semestral Obligatoria	3º
Competencias adquiridas	<u>Competencias Específicas:</u> E1.-Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E2.-Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada. E3.-Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante E4.-Elaborar y redactar proyectos de gestión global de empresas y organizaciones. E5.-Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales E6.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.			
	<u>Competencias Transversales:</u> T1.-Capacidad para la resolución de problemas T2.-Capacidad de organización y planificación T3.-Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. T4.-Capacidad para tomar decisiones. T5.-Motivación por la calidad y la excelencia T6.-Capacidad de adaptación a nuevas situaciones T7.-Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica			
Breve descripción contenido		Estrategia y dirección estratégica, conceptos, elementos, tipos y niveles. Análisis estratégico del entorno y de sus agentes. Estrategia corporativa. Estrategia competitiva. Modelos de dirección y planificación estratégica.		
Actividades formativas	ECTS	metodología enseñanza-aprendizaje		relación con las competencias a adquirir
- Clase presencial teórica - Clase presencial práctica	1,2 1,2	- Asistencia a clase presencial - Resolución de ejercicios y/o casos - Laboratorio (herramienta TIC) - Lecturas recomendadas		E1, E2, E3, E4, E5, E6, T1, T2, T3, T4, T5, T6.
- Aprendizaje basado en problemas - Laboratorio (herramienta TIC) - Seminarios - Tutoría - Trabajo personal del estudiante	3,6	- Resolución de ejercicios y/o casos - Resúmenes de lecturas - Asistencia a tutoría - Realización de trabajos - Autoaprendizaje		E1, E2, E3, E4, E5, E6, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7.
Sistema de evaluación	- Prueba que valore los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: entre 40-70% aproximadamente - Evaluación continua (participación, resolución prácticas/ejercicios/trabajos y/o casos): entre 60-30% aproximadamente			

Asignatura	ECTS	Tipo	Curso
Dirección Financiera	6	Semestral Obligatoria	3º
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias específicas</u> E1.- Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones E2.- Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada E3.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante E6.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales</p> <p><u>Competencias transversales</u> T1a.- Capacidad para la resolución de problemas T1b.- Capacidad de análisis y síntesis T1c.- Capacidad de organización y planificación T1e.- Capacidad para tomar decisiones T2b.- Capacidad para trabajar en equipo T2d.- Habilidades para la negociación y la resolución de conflictos T4a.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica</p>		
Breve descripción contenido	Introducción a la dirección financiera Decisiones de inversión en condiciones de certeza Decisiones de inversión en condiciones de riesgo Estructura financiera y política de dividendos Decisiones financieras a corto plazo		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Clases Teóricas	1,2	Clase magistral Trabajos individuales	E1, E2, E6, T1b,
Clases Prácticas	1,2	Prácticas dirigidas Prácticas informáticas Presentación de trabajos	E3, E6, T1a, T1d, T1e, T1f, T4a
Tutorías y seminarios, trabajos y trabajo personal	3,6	Trabajo del estudiante Realización de trabajos individuales o en grupo Tutorías individuales y en grupo	E1, E2, E3, E6, T1c, T2b, T2d, E1, E2, E3, E6, T2b, T2d
Sistema de evaluación	Pruebas de evaluación que valoren los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: hasta el 80% Evaluación continua (participación, resolución, prácticas, ejercicios, trabajos y/o casos): hasta el 60%		

Asignaturas		ECTS	Tipo	Curso
Dirección de Recursos Humanos		6	Semestral Obligatoria	3º
Competencias adquiridas	<u>Competencias Específicas:</u> E1-Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E2.-Conocer el funcionamiento del área de recursos humanos de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada. E3.-Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante relativo al área de recursos humanos. E4.-Elaborar y redactar proyectos de gestión de recursos humanos de empresas y organizaciones. E5.-Emitir informes de asesoramiento sobre recursos humanos en situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas. E6.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales			
	<u>Competencias Transversales:</u> T1.-Capacidad de organización y planificación T2.-Capacidad para tomar decisiones. T3.-Compromiso ético en el trabajo T4.-Motivación por la calidad y la excelencia T5.-Capacidad de adaptación a nuevas situaciones T6.-Autonomía para la formación y el aprendizaje continuado. T7.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica			
Breve descripción contenido	Introducción y bases conceptuales de la dirección de recursos humanos. Liderazgo, coordinación, motivación y desempeño. RRHH y estrategia empresarial.			
Actividades formativas	ECTS	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir	
- Clase presencial teórica - Clase presencial práctica	1,2 1,2	- Asistencia a clase presencial. - Resolución de ejercicios y/o casos - Laboratorio (herramientas TIC) - Lecturas recomendadas - Resolución de tests	E1, E2, E3, E4, E5, E6, T1, T2, T3, T4, T5, T6.	
- Aprendizaje basado en problemas - Laboratorio (herramienta TIC) - Seminarios - Tutoría - Trabajo personal del estudiante	3,6	- Resolución de ejercicios y/o casos - Resúmenes de lecturas - Asistencia a tutoría - Realización de trabajos - Autoaprendizaje	E1, E2, E3, E4, E5, E6, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7.	
Sistema de evaluación	- Prueba que valore los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: entre 40-70% aproximadamente - Evaluación continua (participación, resolución prácticas/ejercicios/trabajos y/o casos): entre 60-30% aproximadamente			

Asignaturas	ECTS	Tipo	Curso
Econometría 6		Semestral Obligatoria	3º
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias específicas</u> E1.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante. E2.- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales. E3.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.</p> <p><u>Competencias transversales</u> T1.- Capacidad para resolución de problemas. T2.- Capacidad para tomar decisiones. T3. Motivación por la calidad y la excelencia. T4. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p>		
Breve descripción contenido	<p>Concepto y método de la econometría. Modelo lineal general. Hipótesis Básicas. Estimación. Validación y uso de los modelos econométricos.</p>		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Clases teóricas	1,2	Asistencia a las clases teóricas Resolución participativa de problemas	E1, E2, T1, T2, T3
Clases prácticas	1,2	Prácticas en grupos pequeños Prácticas sobre ordenador	E1, E2, E3, T1, T2, T3, T4
Tutorías y seminarios	0,6	Actividades de tutoría y complementarias	E1, E2, E3, T1, T2, T3, T4
Trabajo personal	3	Resolución de ejercicios Uso de las TIC Preparación de trabajos Preparación de exámenes	E1, E2, E3, T1, T2, T3, T4
Sistema de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Examen final (hasta 90%) - Pruebas intermedias (hasta 70%) - Participación en clase (hasta 10%) - Evaluación de trabajos realizados (hasta 20%) 		

Asignatura		ECTS	Tipo	Curso
Economía Española		6	Semestral Obligatoria	2º
Competencias adquiridas	<u>Competencias específicas</u> E1.- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones empresas y sus áreas funcionales. E2.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales. <u>Competencias transversales</u> T1.- Capacidad de análisis y síntesis T2.- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. T3.- Autonomía para la formación y el aprendizaje. T4.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica			
Breve descripción contenido	1. Factores de crecimiento: Crecimiento económico y cambio estructural. Recursos naturales y humanos. Formación de capital. Innovación y cambio tecnológico. Factor empresarial. 2. Actividades productivas: Sectores agrario, industrial, energético, construcción y servicios. 3. Mercado de trabajo y recursos financieros: Mercado de trabajo. Sistema financiero. 4. Sector público: Sector público. Políticas macroeconómicas. Distribución funcional, personal y territorial de la renta 5. Sector exterior: Balanza de Pagos. Comercio. Inversión directa extranjera.			
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir	
1. Presencial	2,4			
1.1. Enseñanza teórica	1,2	-Asistencia a las clases teóricas	E2, T1	
1.2. Enseñanza práctica	1,2	-Asistencia a las clases prácticas -Búsqueda de información en diversas fuentes -Resolución de problemas y estudios de caso -Preparación y realización de exposiciones orales individualmente o en equipo	E1, E2, T1, T2, T3, T4	
2. No Presencial	3,6			
2.1. Trabajo personal	3	-Búsqueda de información en diversas fuentes -Utilización de las TIC precisas -Revisiones bibliográficas	E1, E2, T1, T2, T3, T4	
2.2. Trabajo con el profesor	0,6	-Seminarios -Tutorías individuales y en grupo	E1, E2, T1, T3	
Sistema de evaluación	- Exámenes (25%-75%) - Actividades prácticas (25%-75%)			

Asignaturas		ECTS	Tipo	Curso
Estadística I		6	Semestral Formación Básica	1º
Competencias adquiridas	<u>Competencias Específicas:</u> E1.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante con referencia a la responsabilidad social. E2.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales. E3.- Elaborar y redactar proyectos.			
	<u>Competencias Transversales:</u> T1.- Capacidad para la resolución de problemas T2.- Capacidad de organización y planificación T3.- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. T4.- Capacidad para tomar decisiones. T5.- Motivación por la calidad y la excelencia T6.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones T7.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica T8.- Capacidad para usar las herramientas e instrumentos tecnológicos necesarios en su desempeño profesional.			
Breve descripción contenido	Fuentes de información. Escalas de medida Análisis estadístico descriptivo: unidimensional y bidimensional. Regresión Números Índices. Series Temporales. Introducción al Cálculo de Probabilidades. Toma de decisiones bajo incertidumbre.			
Actividades formativas	ECTS	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir	
Actividades expositivas a cargo del profesor	1,2	Clase teórica	E1, E2, E3, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8	
Prácticas de laboratorio en aula de informática	0,6	Resolución de problemas y estudio de casos	E1, E2, E3, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8	
Sesiones para resolver problemas	0,6	Clases de ejercicios	E1, E2, E3, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8	
Realización de trabajos de diverso grado de complejidad	0,8	Realización de trabajos	E1, E2, E3, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8	
Tutorías, estudio personal y actividades de evaluación	2,6	Adaptada al alumno individual o en grupo	E1, E2, E3, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8	
Evaluación 0,2		Pruebas de evaluación	E1, E2, E3, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8	
Sistema de evaluación	Realización de pruebas objetivas (hasta un 48% de la nota final) y un trabajo práctico (hasta un 12% de la nota final) que se planteen en la asignatura. Realización de una prueba teórico-práctica final (al menos un 40% de la nota final).			

Asignaturas		ECTS	Tipo	Curso
Estadística II		6	Semestral Obligatoria	2º
Competencias adquiridas	<u>Competencias Específicas:</u> E1.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante con referencia a la responsabilidad social. E2.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales. E3.- Elaborar y redactar proyectos.			
	<u>Competencias Transversales:</u> T1.- Capacidad para la resolución de problemas T2.- Capacidad de organización y planificación T3.- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. T4.- Capacidad para tomar decisiones. T5.- Motivación por la calidad y la excelencia T6.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones T7.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica T8.- Capacidad para usar las herramientas e instrumentos tecnológicos necesarios en su desempeño profesional.			
Breve descripción contenido	Cálculo de probabilidades: variables aleatorias. Teoría de Muestras. Estimación. Contraste de hipótesis.			
Actividades formativas	ECTS	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir	
Actividades expositivas a cargo del profesor	1,2	Clase teórica	E1, E2, E3, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8	
Prácticas de laboratorio en aula de informática	0,6	Resolución de problemas y estudio de casos	E1, E2, E3, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8	
Sesiones para resolver problemas	0,6	Clases de ejercicios	E1, E2, E3, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8	
Realización de trabajos de diverso grado de complejidad	0,8	Realización de trabajos	E1, E2, E3, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8	
Tutorías, estudio personal y actividades de evaluación	2,6	Adaptada al alumno individual o en grupo	E1, E2, E3, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8	
Evaluación 0,2		Pruebas de evaluación	E1, E2, E3, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8	
Sistema de evaluación	Realización de pruebas objetivas (hasta un 48% de la nota final) y un trabajo práctico (hasta un 12% de la nota final) que se planteen en la asignatura. Realización de una prueba teórico-práctica final (al menos un 40% de la nota final).			

Asignatura		ECTS	Tipo	Curso
Estados Financieros		6	Semestral Obligatoria	2º
Competencias adquiridas	<u>Competencias específicas</u> E4.- Elaborar y redactar proyectos de gestión global de empresas y organizaciones. E6.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales			
	<u>Competencias transversales</u> T1f.- Usar las herramientas e instrumentos tecnológicos necesarios en su desempeño profesional T4a.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.			
Breve descripción contenido	Conocer y aplicar la normativa mercantil y la práctica profesional a la elaboración de la información financiera y el contenido y estructura de presentación de la misma en forma de estados financieros			
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir	
Clases Teóricas	1,2	Asistencia a clase. Utilización de herramientas técnicas Búsqueda de información en diversas fuentes.	E4, E6, T1f	
Clases Prácticas	1,2	Asistencia a clase. Resolución de problemas. Preparación y elaboración de estados financieros. Prácticas informáticas	E4, E6, T4a	
Tutorías y seminarios, trabajos y trabajo personal	3,6	Estudio del caso. Elaboración de informes. Preparación y realización de exposiciones en equipo. Tutorías individuales y en grupo, personalizadas y <i>on line</i> . Trabajo del estudiante.	T1f, T4a	
Sistema de evaluación	Pruebas de evaluación que valoren los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: hasta el 80% Evaluación continua (participación, resolución prácticas, ejercicios, trabajos y/o casos): hasta el 60%			

Asignatura	ECTS	Tipo	Curso
Fiscalidad de la Empresa	6	Semestral Obligatoria	2º
Competencias adquiridas	<u>Competencias específicas</u> E1.- Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E2.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales. <u>Competencias transversales</u> T1.- Usar herramientas e instrumentos tecnológicos necesarios en su desempeño profesional. T2.- Comunicarse correctamente por escrito y oralmente, poniendo énfasis en la argumentación. T3.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones. T4.- Autonomía para la formación y el aprendizaje continuado.		
Breve descripción contenido	1. Los impuestos en el ciclo de la actividad empresarial 2. Los elementos de la estructura de los impuestos 3. Los Impuestos sobre Transmisiones Patrimoniales, Operaciones Societarias y Actos Jurídicos Documentados 4. El IVA 5. Los problemas de fiscalidad internacional en la imposición indirecta 6. EL IRPF 7. El Impuesto sobre Sociedades 8. Los problemas de fiscalidad internacional en la imposición directa		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Presentación de temas, orientación bibliográfica y planteamiento de problemas por el profesor	1,2	-Clase teórica	E1, E2
Resolución y discusión de ejercicios, individuales y en grupo y realización de seminarios	1,2	-Clase práctica <ul style="list-style-type: none"> Utilización de las herramientas técnicas precisas Resolución de problemas y estudios de casos Preparación y realización de exposiciones orales 	E2, T1, T2, T3
Resolución de ejercicios, búsqueda de bibliografía, preparación de exámenes	3,0	-Trabajo personal del alumno, individual y en grupo <ul style="list-style-type: none"> Búsqueda de información en diversas fuentes Re visiones bibliográficas Re sumen de lecturas Resolución de problemas y estudios de casos Trabajo con otros estudiantes Trabajo de investigación de diversa extensión 	E2, T3, T4
Contacto directo con el profesor a través de tutorías y realización de exámenes	0,6	-Tutorías con el profesor, individuales y en grupo <ul style="list-style-type: none"> Práctica de competencias profesionales Preparación y elaboración de diferentes tipos de documentos escritos Preparación y realización de exposiciones orales 	T3, T4
Sistema de evaluación	- Exámenes (25%-75%) - Actividades prácticas (25%-75%)		

Asignaturas		ECTS	Tipo	Curso
Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas		6 Sem	estral Formación Básica	1º
Competencias adquiridas	<u>Competencias Específicas:</u> E1.- Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E2.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.			
	<u>Competencias Transversales:</u> T1.-Capacidad para la resolución de problemas. T2.-Capacidad de organización y planificación. T3.-Capacidad para tomar decisiones. T4.-Autonomía para la formación y el aprendizaje continuado. T5.-Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.			
Breve descripción contenido	Economía y Empresa. Concepto y tipos de empresa. Análisis del mercado, industria y negocio. El proceso de dirección y administración de la empresa y sus recursos. La planificación y la toma de decisiones. Organización de la empresa-			
Actividades formativas	ECTS	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir	
- Clase presencial teórica - Clase presencial práctica	1,2 1,2	- Asistencia a clase presencial - Resolución de ejercicios y/o casos - Laboratorio (herramienta TIC) - Resolución de tests	E1, E2, T1, T2, T3, T4.	
- Aprendizaje basado en problemas - Laboratorio (herramienta TIC). - Clases prácticas - Tutoría	3,6	- Resolución de ejercicios y/o casos - Resúmenes de lecturas - Asistencia a tutoría - Realización de trabajos - Autoaprendizaje	E1, E2, T1, T2, T3, T4, T5.	
Sistema de evaluación	- Prueba que valore los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: entre 40-70%. - Evaluación continua (participación, resolución prácticas (ejercicios/trabajos y/o casos): entre 60-30% aproximadamente.			

Asignatura		ECTS	Tipo	Curso
Gestión de riesgos financieros		6	Semestral Obligatoria	3º
Competencias adquiridas	<u>Competencias específicas</u> E3.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante E5.- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales. E6.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.			
	<u>Competencias transversales</u> T1a.- Capacidad para la resolución de problemas T1d.- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas T3b.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones. T4a.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.			
Breve descripción contenido	Riesgos financieros de la empresa Riesgo de cambio Riesgo de tipo de interés Riesgo de crédito			
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje		relación con las competencias a adquirir
Clases teóricas	1,2	Clase magistral participada Trabajos individuales		E3, E5, E6
Clases prácticas	1,2	Prácticas dirigidas Prácticas informáticas Presentación de trabajos		E3, E5, E6, T1a, T1d, T3b, T4a
Tutorías y seminarios, trabajos y trabajo personal	3,6	Trabajo del estudiante Realización de trabajos individuales o en grupo Autorización de trabajos presenciales y en ADD		E3, E5, E6, T1d, T3b
Sistema de evaluación	Pruebas de evaluación que valoren los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: hasta el 80% Evaluación continua (participación, resolución prácticas, ejercicios, trabajos y/o casos): hasta el 60%			

Asignatura	ECTS	Tipo	Curso
Historia Económica y Economía Mundial	6	Semestral Formación Básica	1º
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias específicas</u> E1.- Valorar la situación y evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante. E2.- Elaborar y redactar proyectos de gestión global de empresas y organizaciones. E3.- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones y sus áreas funcionales. E4.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de problemas económicos, empresariales y organizacionales</p> <p><u>Competencias transversales</u> T1.- Capacidad para la resolución de problemas T2.- Capacidad de análisis y síntesis T3.- Habilidad para analizar y buscar información de fuentes diversas T4.- Usar las herramientas e instrumentos tecnológicos necesarios. T5.- Comunicarse correctamente por escrito y oralmente, argumentando. T6.- Capacidad para trabajar en equipo.</p>		
Breve descripción contenido	<p>1. Crecimiento económico: tendencias de largo plazo, ciclos, áreas económicas y distribución de la renta. 2. Sector público, política económica, organizaciones y marco institucional. 3. Globalización: comercio internacional, movimientos migratorios, movimiento de capitales y sistema monetario internacional. 4. Innovación tecnológica, modelos empresariales y capital humano. 5. Dimensiones medioambientales del crecimiento económico, de la gestión empresarial y de las políticas públicas. 6. Atraso económico y obstáculos al desarrollo desde una perspectiva general y empresarial.</p>		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Actividades expositivas y sistematización de conocimientos a cargo del profesor	1,2	-Asistencia a las clases teóricas	E1, E4, T2
Resolución de casos prácticos	1,2	-Asistencia a las clases prácticas, resolución de problemas y estudios de caso, y preparación y realización de exposiciones orales individualmente o en equipo.	E2, E3, T1, T6
Estudio personal del alumno, realización de trabajos y actividades de evaluación.	3	-Búsqueda de información en diversas fuentes, revisiones bibliográficas y resúmenes de lecturas relevantes. Utilización de las herramientas técnicas precisas.	E2, E4, T3, T4
Tutorías y orientación al alumno	0,6	-Preparación y elaboración de diferentes tipos de documentos escritos y trabajo con otros estudiantes en diferentes contextos	E2, E3, T5, T6
Sistema de evaluación	- Exámenes (25%-75%) - Actividades prácticas (25%-75%)		

Asignaturas	ECTS	Tipo	Curso
Introducción al Derecho	6	Semestral Formación Básica	1º
Competencias adquiridas por el alumno	<p><u>Competencias específicas</u> E1.- Dirigir, gestionar y organizar empresas y organizaciones. E2.- Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y de desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendadas.</p> <p><u>Competencias transversales</u> T.1.- Capacidad para resolución de problemas. T.2.- Capacidad de análisis y síntesis. T.3.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p>		
Breve descripción contenido	1.- Fuentes 2.- Nociones de Derecho patrimonial. 3.- Empresario, empresa. Negocios en el tráfico mercantil. 4.- Derecho concursal.		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Actividades expositivas y sistematización de conocimientos a cargo del profesor	1,5	Case teórica	E.1, E.2, E.3, E.4, T.1, T.2, T.3
Actividades dinámicas de profesor y alumnos (resolución de casos prácticos, prácticas en aula o fuera de ella y seminarios)	0,9	Enseñanza práctica basada en el modelo de casos, exposición y debate de los alumnos	E.1, E.2, E.3, E.4, T.1, T.2, T.3
Estudio personal del alumno, tutorías, realización de trabajos y actividades de evaluación	3,6	Adaptada al tipo de actividad (tutoría individualizada o en grupo, evaluación continua y pruebas escritas teórico-prácticas, dirección individualizada de trabajos)	E.1, E.2, E.3, E.4, T.1, T.2, T.3
Sistema de evaluación	1. Realización de pruebas, trabajos y casos prácticos que se planteen por los profesores. Se facilitarán al estudiante las calificaciones parciales. Se evaluarán el trabajo con stante y responsable, el trabajo en equipo y el rol de liderazgo, así como la capacidad de escritura jurídica y manejo de fuentes propias de la materia con la capacidad argumentativa y de reflexión crítica. Se ponderará en un 50 % en la calificación final. 2. Realización de una prueba o bjetiva final. Se evaluarán los resultados de aprendizaje cognitivo de la materia así como la capacidad de resolución de problemas. Se fomenta la relación de conocimientos teóricos con su valor práctico valorando capacidad de argumentación y de exposición. Se ponderará en un 50 % en la calificación final.		

Asignaturas	ECTS	Tipo	Curso
Introducción a la Investigación de Mercados	6	Semestral Obligatoria	2º
Competencias adquiridas	Competencias específicas (E) 1. Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales. 2. Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales. 3. Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada.		
	Competencias transversales (T) 1. Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. 2. Capacidad para la resolución de problemas. 3. Capacidad de análisis y síntesis.		
Breve descripción contenido	El proceso de la investigación de mercados. Diseños de investigación. Fuentes de información. Medición de actitudes. Técnicas de obtención de información primaria. Ética en la Investigación de Mercados.		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Teóricas 1,2		Clase magistral, con participación activa del estudiante	E2, E3, T1, T2
Prácticas 1		Asistencia a clases prácticas Trabajo con otros estudiantes Resolución de problemas y estudio de casos	E1, E2, T1, T2, T3
Seminarios y tutorías	0,2	Revisiones bibliográficas Trabajos en grupos reducidos Preparación y realización de exposiciones orales	E1, E2, T1, T2, T3
Trabajo personal del alumno	3,5	Resolución de ejercicios y casos Búsqueda y análisis de información Realización de trabajos individuales o en grupo Preparación de exámenes	E1, E2, E3, T1, T2, T3
Examen 0,1		Realización del examen con cuestiones teórico-prácticas	E2, E3, T2, T3
Sistema de evaluación	Examen: entre el 60 y el 75% Exposiciones orales, realización de ejercicios prácticos y resolución de problemas y participación del alumno el porcentaje restante.		

Asignaturas	ECTS	Tipo	Curso
Introducción al Marketing	6	Semestral Formación Básica	1º
Competencias adquiridas	<u>Competencias específicas</u> E1.- Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada E2.- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales.		
	<u>Competencias transversales</u> T1.- Capacidad para la resolución de problemas, de análisis y síntesis y para tomar decisiones T2.- Comunicarse correctamente por escrito y oralmente, poniendo énfasis en la argumentación T3.- Capacidad para trabajar en equipo T4.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica		
Breve descripción contenido	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Marketing en la empresa. Concepto y funciones del Marketing 2. Introducción al comportamiento del consumidor 3. Política de producto 4. Política de precios 5. Distribución comercial. 6. Comunicación Comercial. 		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Clases teóricas	1,2	- Asistencia a clases teóricas - Búsqueda de información en diversas fuentes - Preparación y realización de exposiciones orales	E1, E2 T2, T4
Clases prácticas	1	-Asistencia a clases prácticas - Resolución de problemas y estudio de casos - Trabajo con otros estudiantes	E2, T1, T2, T3, T4
Seminarios y tutorías	0,2	- Revisiones bibliográficas - Trabajos en grupos reducidos. - Preparación y realización de exposiciones orales	E2 T1, T2, T3, T4
Trabajo personal del alumno	3,5	- Resolución de ejercicios y casos. - Búsqueda y análisis de información. - Realización de trabajos individuales o en grupo. - Preparación de exámenes	E1, E2, T1, T2, T3, T4
Examen 0,1		- Realización del examen con cuestiones teórico-prácticas	E1, T1, T4
Sistema de evaluación	- Examen: entre el 60 y el 75% - Exposiciones orales, Realización de ejercicios prácticos. Resolución de problemas y participación del alumno el porcentaje restante.		

Asignatura	ECTS	Tipo	Curso
Macroeconomía I	6	Semestral Obligatoria	2º
Competencias adquiridas	<u>Competencias específicas</u> E1.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante. E2.- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales. E3.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.		
	<u>Competencias transversales</u> T1.- Capacidad para resolución de problemas. T2.- Capacidad de análisis y síntesis. T3.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.		
Breve descripción contenido	Concepto y ámbito de la macroeconomía. Macromagnitudes. Modelos de corto plazo: Mercados de bienes y activos, Funciones IS y LM, Función de demanda agregada, Mercados de trabajo y función de oferta de la economía. Comportamiento de equilibrio.		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Clases teóricas	1,8	Asistencia a las clases teóricas Resolución participativa de problemas	E1, E2, E3, T1, T2
Clases prácticas	0,6	Asistencia a las clases prácticas Resolución de problemas y estudios de caso Utilización de las herramientas técnicas precisas	E1, E2, E3, T1, T2, T3
Tutorías y seminarios	0,6	Actividades de tutoría y complementarias	E1, E2, E3, T1, T2, T3
Trabajo personal	3	Resolución de ejercicios Uso de las TIC Preparación de trabajos Preparación de exámenes	E1, E2, E3, T1, T2, T3
Sistema de evaluación	- Examen final (hasta 90%) - Pruebas voluntarias (hasta 10%) - Participación en clase (hasta 10%) - Evaluación de trabajos realizados (hasta 10%)		

Asignatura	ECTS	Tipo	Curso
Macroeconomía II	6	Semestral Obligatoria	2º
Competencias adquiridas	<u>Competencias específicas</u> E1.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante. E2.- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales. E3.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.		
	<u>Competencias transversales</u> T1.- Capacidad para resolución de problemas. T2.- Capacidad de análisis y síntesis. T3.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.		
Breve descripción contenido	Economía abierta. Comportamientos de medio y largo plazo. Curva de Phillips y ley de Okun. Los ciclos económicos. El crecimiento económico.		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Clases teóricas	1,8	Asistencia a las clases teóricas Resolución participativa de problemas	E1, E2, E3, T1, T2
Clases prácticas	0,6	Asistencia a las clases prácticas Resolución de problemas y estudios de caso Utilización de las herramientas técnicas precisas	E1, E2, E3, T1, T2, T3
Tutorías y seminarios	0,6	Actividades de tutoría y complementarias	E1, E2, E3, T1, T2, T3
Trabajo personal	3	Resolución de ejercicios Uso de las TIC Preparación de trabajos Preparación de exámenes	E1, E2, E3, T1, T2, T3
Sistema de evaluación	- Examen final (hasta 90%) - Pruebas voluntarias (hasta 10%) - Participación en clase (hasta 10%) - Evaluación de trabajos realizados (hasta 10%)		

Asignaturas	ECTS	Tipo	Curso
Matemáticas I	6	Semestral Formación Básica	1º
Competencias adquiridas	<u>Competencias transversales</u> T1.- Capacidad para resolución de problemas T2.- Capacidad de análisis y síntesis T3.- Capacidad para tomar decisiones T4.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica		
Breve descripción contenido	Algebra lineal básica (matrices, sistemas de ecuaciones y formas cuadráticas) Funciones de una variable (continuidad y derivabilidad, integración y óptimos), Funciones de n variables (Diferenciabilidad y aproximación polinómica) Cursos on-lines complementarios Resolución por ordenador		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Clases teóricas	1,2	Asistencia a las clases teóricas Resolución participativa de problemas	T1, T2, T3
Clases prácticas	1,2	Prácticas en grupos pequeños Prácticas sobre ordenador	T1, T2, T3, T4
Tutorías y seminarios	0,6	Actividades de tutoría y complementarias	T1, T2, T3, T4
Trabajo personal	3	Resolución de ejercicios Uso de las TIC Preparación de trabajos Preparación de exámenes	T1, T2, T3, T4
Sistema de evaluación	- Examen final (hasta 90%) - Pruebas voluntarias (hasta 20%) - Participación en clase (hasta 10%) - Evaluación de trabajos realizados (hasta 20%)		

Asignaturas	ECTS	Tipo	Curso
Matemáticas II	6	Semestral Formación Básica	1º
Competencias adquiridas	<u>Competencias transversales</u> T1.- Capacidad para resolución de problemas T2.- Capacidad de análisis y síntesis T3.- Capacidad para tomar decisiones T4.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica		
Breve descripción contenido	Optimización sin restricciones y con restricciones de igualdad. Optimización lineal Ecuaciones diferenciales de primer orden y lineales de orden superior Cursos on-lines complementarios Resolución por ordenador		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Clases teóricas	1,2	Asistencia a las clases teóricas Resolución participativa de problemas	T1, T2, T3
Clases prácticas	1,2	Prácticas en grupos pequeños Prácticas sobre ordenador	T1, T2, T3, T4
Tutorías y seminarios	0,6	Actividades de tutoría y complementarias	T1, T2, T3, T4
Trabajo personal	3	Resolución de ejercicios Uso de las TIC Preparación de trabajos Preparación de exámenes	T1, T2, T3, T4
Sistema de evaluación	- Examen final (hasta 90%) - Pruebas voluntarias (hasta 20%) - Participación en clase (hasta 10%) - Evaluación de trabajos realizados (hasta 20%)		

Asignatura	ECTS	Tipo	Curso
Microeconomía I	6	Semestral Formación Básica	1º
Competencias adquiridas	<u>Competencias específicas</u> E1.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante. E2.- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales. E3.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.		
	<u>Competencias transversales</u> T1.- Capacidad para resolución de problemas. T2.- Capacidad de análisis y síntesis. T3.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.		
Breve descripción contenido	Concepto y ámbito de la microeconomía Teoría del consumo Extensiones de la teoría del consumo Teoría de la producción		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Clases teóricas	1,8	Asistencia a las clases teóricas Resolución participativa de problemas	E1, E2, T1, T2
Clases prácticas	0,6	Asistencia a las clases prácticas Resolución de problemas y estudios de caso Utilización de las herramientas técnicas precisas	E1, E2, E3, T1, T2, T3
Tutorías y seminarios	0,6	Actividades de tutoría y complementarias	E1, E2, E3, T1, T2, T3
Trabajo personal	3	Resolución de ejercicios Uso de las TIC Preparación de trabajos Preparación de exámenes	E1, E2, E3, T1, T2, T3
Sistema de evaluación	- Examen final (hasta 90%) - Pruebas voluntarias (hasta 20%) - Participación en clase (hasta 10%) - Evaluación de trabajos realizados (hasta 15%)		

Asignatura	ECTS	Tipo	Curso
Microeconomía II	6	Semestral Obligatoria	2º
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias específicas</u> E1.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante. E2.- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales. E3.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.</p> <p><u>Competencias transversales</u> T1.- Capacidad para resolución de problemas. T2.- Capacidad de análisis y síntesis. T3.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p>		
Breve descripción contenido	Teoría de la empresa Mercados competitivos Mercados de competencia imperfecta Economía del intercambio		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Clases teóricas	1,8	Asistencia a las clases teóricas Resolución participativa de problemas	E1, E2, T1, T2
Clases prácticas	0,6	Asistencia a las clases prácticas Resolución de problemas y estudios de caso Utilización de las herramientas técnicas precisas	E1, E2, E3, T1, T2, T3
Tutorías y seminarios	0,6	Actividades de tutoría y complementarias	E1, E2, E3, T1, T2, T3
Trabajo personal	3	Resolución de ejercicios Uso de las TIC Preparación de trabajos Preparación de exámenes	E1, E2, E3, T1, T2, T3
Sistema de evaluación	- Examen final (hasta 90%) - Pruebas voluntarias (hasta 20%) - Participación en clase (hasta 10%) - Evaluación de trabajos realizados (hasta 15%)		

Asignaturas		ECTS	Tipo	Curso
Organización y Gestión Interna		6	Semestral Obligatoria	2º
Competencias adquiridas	Competencias Específicas: E1.- Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E2.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.			
	Competencias Transversales: T1.-Capacidad para la resolución de problemas. T2.-Capacidad de análisis y síntesis. T3.-Capacidad de organización y planificación. T4.-Capacidad para tomar decisiones. T5.-Motivación por la calidad y la excelencia. T6.-Autonomía para la formación y el aprendizaje continuado. T7.-Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.			
Breve descripción contenido	Introducción y bases conceptuales de la organización y gestión interna de la empresa. En foque contractual de las organizaciones. Análisis de los diseños organizativos clásicos y actuales.			
Actividades formativas	ECTS	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir	
- Clase presencial teórica - Clase presencial práctica	1,2 1,2	- Asistencia a clase presencial - Resolución de ejercicios y/o casos - Lecturas recomendadas	E1, E2, T1, T2, T3, T4, T5, T6.	
- Aprendizaje basado en problemas. - Laboratorio (herramienta TIC) - Seminarios - Tutoría. - Trabajo personal del estudiante	3,6	- Resolución de ejercicios y/o casos - Resúmenes de lecturas - Asistencia a tutoría - Realización de trabajos - Autoaprendizaje	E1, E2, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7.	
Sistema de evaluación	- Prueba que valore los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: entre 40-70% aproximadamente. - Evaluación continua (participación, resolución prácticas/			

Asignaturas		ECTS	Tipo	Curso
Política de Empresa		6	Semestral Obligatoria	3º
Competencias adquiridas	<u>Competencias Específicas:</u> E1.-Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E2.-Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada. E3.-Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante E4.-Elaborar y redactar proyectos de gestión global de empresas y organizaciones. E5.-Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales E6.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.			
	<u>Competencias Transversales:</u> T1.-Capacidad para la resolución de problemas T2.-Capacidad de organización y planificación T3.-Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. T4.-Capacidad para tomar decisiones. T5.-Motivación por la calidad y la excelencia T6.-Capacidad de adaptación a nuevas situaciones T7.-Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica			
Breve descripción contenido	Política de empresa, conceptos y definiciones. Política de empresa y análisis interno de la empresa. Concepto, origen y sostenibilidad de la ventaja competitiva. Acuerdos entre agentes.			
Actividades formativas	ECTS	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir	
- Clase presencial teórica - Clase presencial práctica	1,2 1,2	- Asistencia a clase presencial. - Resolución de ejercicio y/o casos - Laboratorio (herramienta TIC) - Lecturas recomendadas - Resolución de tests	E1, E2, E3, E4, E5, E6, T1, T2, T3, T4, T5, T6.	
- Aprendizaje basado en problemas. - Laboratorio (herramienta TIC) - Seminarios - Tutoría - Trabajo personal del estudiante	3,6	- Resolución de ejercicios y/o casos - Resúmenes de lecturas - Asistencia a tutoría - Realización de trabajos - Autoaprendizaje	E1, E2, E3, E4, E5, E6, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7.	
Sistema de evaluación	- Prueba que valore los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: entre 40-70% aproximadamente. - Evaluación continua (participación, resolución prácticas/ejercicios/trabajos y/o casos): entre 60-30% aproximadamente.			

ASIGNATURAS OPTATIVAS POR ORDEN ALFABÉTICO

Asignaturas	ECTS	Tipo	Curso
Aplicaciones Econométricas para la Empresa	5	Semestral Optativa	4º
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias específicas</u> E1.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante. E2.- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales. E3.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.</p> <p><u>Competencias transversales</u> T1.- Capacidad para resolución de problemas. T2.- Capacidad para tomar decisiones. T3. Motivación por la calidad y la excelencia. T4. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p>		
Breve descripción contenido	Función de producción Función de costes Previsión de ventas Sistemas de demanda Modelos de elección discreta		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Clases teóricas	1	Asistencia a las clases teóricas Resolución participativa de problemas	E1, E2, T1, T2, T3
Clases prácticas	1	Prácticas en grupos pequeños Prácticas sobre ordenador	E1, E2, E3, T1, T2, T3, T4
Tutorías y seminarios	0,5	Actividades de tutoría y complementarias	E1, E2, E3, T1, T2, T3, T4
Trabajo personal	2,5	Resolución de ejercicios Uso de las TIC Preparación de trabajos Preparación de exámenes	E1, E2, E3, T1, T2, T3, T4
Sistema de evaluación	- Examen final (hasta 70%) - Pruebas intermedias (hasta 50%) - Participación en clase (hasta 10%) - Evaluación de trabajos realizados (hasta 50%)		

Asignatura		ECTS	Tipo	Curso
Contabilidad Pública		6	Semestral Optativa	4º
Competencias adquiridas	<u>Competencias específicas</u> E1.- Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E2.- Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada. E5.- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales.			
	<u>Competencias transversales</u> T1.b.- Capacidad de análisis y síntesis. T1.c.- Capacidad de organización y planificación T4.a.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica			
Breve descripción contenido	- Contabilidad del Presupuesto de Gastos; Contabilidad Presupuesto de Ingresos; Contabilidad del Inmovilizado público; Contabilidad del Endeudamiento público; Operaciones no presupuestarias; Gastos con financiación afectada; la Cuenta General.			
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir	
Clases teóricas	0,6	Asistencia a clase Utilización de cuentas anuales e informes públicos	E1, E2, E5, T1.b, T1.c	
Clases prácticas	1,8	Asistencia a clase. Resolución de problemas. Estudio de casos. Utilización de herramientas informáticas	E1, E2, E5, T1.b, T1.c, T4.a	
Prácticas informáticas	3,6	Asistencia a clase Tutorías Preparación de pruebas	E2, E5, T1.c, T4.a	
Sistema de evaluación	Pruebas de evaluación que valoren los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: hasta el 70%. Evaluación continua (participación, resolución prácticas, ejercicios, trabajos y/o casos): hasta el 70%.			

Asignatura	ECTS	Tipo	Curso
Control de Gestión	6	Semestral optativa	4º
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias específicas</u> E1.- Dirigir, gestionar, administrar empresas y organizaciones. E2.- Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada. E3.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante</p> <p><u>Competencias transversales</u> T1a.- Capacidad para la resolución de problemas T1b.- Capacidad de análisis y síntesis T1c.- Capacidad de organización y planificación T1f.- Usar las herramientas e instrumentos tecnológicos necesarios en su desempeño profesional. T4a.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p>		
Breve descripción contenido	Gestión presupuestaria de la empresa. Control financiero y estratégico. Evaluación de la performance. Management avanzado: Calidad y cuadro de mando integral.		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Clases de Teóricas	0.6	Asistencia Preparación y realización de trabajos individuales o en grupo	E1, E2, E3 T1a, T1b, T1c
Clases de prácticas informatizadas	1.8	Asistencia Resolución de problemas y estudio de casos.	E3, T1f, T4a
Tutorías y seminarios, trabajos y trabajo personal	3.6	Trabajo del estudiante Realización de trabajos individuales o en grupo Tutorización de trabajos presenciales	E1, E2, E3, T1a, T1b, T1c, T1f, T4a
Sistema de evaluación	Pruebas de evaluación que valoren los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: hasta el 70% Evaluación continua (participación, resolución prácticas, ejercicios, trabajos y/o casos): hasta el 70%		

Asignaturas		ECTS	Tipo	Curso
Creación y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES).		5 S	semestral Optativa	4º
Competencias adquiridas	<u>Competencias Específicas:</u> E1.-Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E2.-Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización (PYME) y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada. E3.-Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones (PYME), tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante. E4.-Elaborar y redactar proyectos de gestión global de empresas y organizaciones de carácter PYME. E5.-Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales de carácter PYME. E6.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.			
	<u>Competencias Transversales:</u> T1.-Capacidad para la resolución de problemas T2.-Capacidad de organización y planificación T3.-Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. T4.-Capacidad para tomar decisiones. T5.-Motivación por la calidad y la excelencia T6.-Capacidad de adaptación a nuevas situaciones T7.-Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica			
Breve descripción contenido	Estrategia y dirección estratégica en entidades de pequeño tamaño. Análisis estratégico del entorno y de sus agentes para una PYME. Plan de creación y viabilidad de una empresa.			
Actividades formativas	ECTS	metodología enseñanza-aprendizaje		relación con las competencias a adquirir
- Clase presencial teórica - Clase presencial práctica	1 1	- Asistencia a clase presencial. - Resolución de ejercicios y/o casos - Laboratorio (herramienta TIC) - Lecturas recomendadas. - Resolución de tests		E1, E2, E3, E4, E5, E6, T1, T2, T3, T4, T5, T6.
- Aprendizaje basado en problemas - Laboratorio (herramienta TIC) - Seminarios - Tutoría - Trabajo personal del estudiante	3	- Resolución de ejercicios y/o casos - Resúmenes de lecturas - Asistencia a tutoría. - Realización de trabajo - Autoaprendizaje		E1, E2, E3, E4, E5, E6, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7.
Sistema de evaluación	- Prueba que valore los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: entre 40-70% aproximadamente. - Evaluación continua (participación, resolución prácticas/ejercicios/trabajos y/o casos): entre 60-30% aproximadamente.			

Asignaturas	ECTS	Tipo	Curso
Decisiones Comerciales	5	Semestral Optativa	4º
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias específicas</u> E3. Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante E5. Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales. E6. Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.</p> <p><u>Competencias transversales</u> T1a. Capacidad para tomar decisiones T1g. Comunicarse correctamente por escrito y oralmente, poniendo énfasis en la argumentación. T2b. Capacidad para trabajar en equipo T2c. Trabajar en entornos de presión T3b. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones T4a. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica</p>		
Breve descripción contenido	<p>7. Desarrollo de un plan comercial 8. Introducción al entorno de simulación empresarial 9. Toma de decisiones comerciales 10. Valoración de la toma de decisiones</p>		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Teóricas	0,5	- Clase magistral, con participación activa del estudiante	E3, E6 T1a, T4a
Prácticas	1,2	- Asistencia a clases prácticas - Resolución de problemas y estudio de casos - Trabajo con otros estudiantes - Participación en clases prácticas - Desarrollo de trabajos en grupos reducidos	E3, E5, E6 T1a, T2b, T2c, T3b
Seminarios y tutorías	0,3	- Preparación y realización de exposiciones orales - Preparación y elaboración de documentos escritos	E6, E5 T1g, T2b, T4a
Trabajo personal del alumno	3	- Resolución de ejercicios y casos - Búsqueda y análisis de información - Realización de trabajos individuales o en grupo - Preparación de exámenes	E3, E5, E6 T1g, T2b, T4a, T3b, T4a
Sistema de evaluación	<p>- Participación en entorno de simulación: 50% - Elaboración y exposición de trabajos: 40% - Participación en seminarios y tutorías: 10%</p>		

Asignaturas	ECTS	Tipo	Curso
Derecho Mercantil	3	Semestral Optativa	4º 1S
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias específicas</u> E.1.- Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E.2.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante. E.3.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y sus áreas funcionales.</p> <p><u>Competencias transversales</u> T.1.- Capacidad para resolución de problemas. T.2.- Capacidad de análisis y síntesis. T.3.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p>		
Breve descripción contenido	1.-El empresario social. Régimen jurídico de las sociedades de capital. 2.- Derecho de los mercados financieros. Banca, Bolsa y Seguros. 3.- Régimen jurídico de la logística integral.		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Actividades expositivas y sistematización de conocimientos a cargo del profesor	1 C	lase teórica	E.1, E.2, E.3, E.4, T.1, T.2, T.3
Actividades dinámicas de profesor y alumnos (resolución de casos prácticos, prácticas en aula o fuera de ella y seminarios)	0,2	Enseñanza práctica basada en el modelo de casos, exposición y debate de los alumnos	E1, E2, E3, E4, T1, T2, T3
Estudio personal del alumno, tutorías, realización de trabajos y actividades de evaluación	1,8	Adaptada al tipo de actividad (tutoría individualizada o en grupo, evaluación continua y pruebas escritas teórico-prácticas, dirección individualizada de trabajos)	
Sistema de evaluación	1. Realización de pruebas, trabajos y casos prácticos que se planteen por los profesores. Se facilitarán al estudiante las calificaciones parciales. Se evaluarán el trabajo con stante y responsable, el trabajo en equipo y el rol de liderazgo, así como la capacidad de escritura jurídica y manejo de fuentes propias de la materia con la capacidad argumentativa y de reflexión crítica. Se ponderará en un 50 % en la calificación final. 2. Realización de una prueba o bjetiva final. Se evaluarán los resultados de aprendizaje cognitivo de la materia así como la capacidad de resolución de problemas. Se fomenta la relación de conocimientos teóricos con su valor práctico valorando capacidad de argumentación y de exposición. Se ponderará en un 50 % en la calificación final.		

Asignaturas	ECTS	Tipo	Curso
Dirección Comercial II	6	Semestral Optativa	4º
Competencias adquiridas	<p>Competencias específicas</p> <p><u>E1.-</u> Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones</p> <p><u>E2.-</u> Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante</p> <p><u>E3.-</u> Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales</p> <p><u>E4.-</u> Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales</p> <p>Competencias transversales</p> <p><u>T1.-</u> Capacidad para la resolución de problemas</p> <p><u>T2.-</u> Capacidad de análisis y síntesis.</p> <p><u>T3.-</u> Capacidad de organización y planificación</p> <p><u>T4.-</u> Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica</p>		
Breve descripción contenido	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comportamiento del cliente 2. Comportamiento del comprador empresarial 3. Segmentación de mercado 4. Estrategias para diferenciar y posicionar la oferta de marketing 5. La organización y gestión de programas de marketing 6. El plan de marketing 		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Clases teóricas	1	- Asistencia a clases teóricas - Búsqueda de información en diversas fuentes - Preparación y realización de exposiciones orales	E1, E2, E3, E4 T2, T3
Clases de ejercicios y sesiones para resolver problemas	1	-Asistencia a clases prácticas - Resolución de problemas y estudio de casos - Trabajo con otros estudiantes	E2, E3, E4 T1, T2, T3, T4
Seminarios y Tutorías	0,4	- Revisiones bibliográficas - Preparación y realización de exposiciones orales - Trabajos de investigación - Resolución de problemas	E3, E4 T2, T3, T4
Trabajo personal del alumno	3,5	- Resolución de ejercicios y casos. - Búsqueda y análisis de información - Realización de trabajos individuales o en grupo - Preparación de exámenes	E1, E2, E3, E4 T1, T2, T3, T4
Examen 0,1		- Realización del examen con cuestiones teórico-prácticas	E2, E4 T1, T2, T3, T4
Sistema de evaluación	- Examen, Test de conocimientos: entre el 50% y el 70%		

	- Exposiciones orales, Realización de ejercicios prácticos y Resolución de problemas Participación del alumno el porcentaje restante.
--	---

Asignaturas	ECTS	Tipo	Curso
Dirección de la Empresa Internacional	6	Semestral Optativa	4º
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias Específicas:</u> E1.-Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones de carácter internacional. E2.-Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización internacional y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada. E3.-Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones a nivel internacional, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante E4.-Elaborar y redactar proyectos de gestión global de empresas y organizaciones de carácter internacional. E5.-Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas a nivel internacional de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales E6.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.</p> <p><u>Competencias Transversales:</u> T1.-Capacidad para la resolución de problemas T2.-Capacidad de organización y planificación T3.-Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. T4.-Capacidad para tomar decisiones. T5.-Motivación por la calidad y la excelencia T6.-Capacidad de adaptación a nuevas situaciones T7.-Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica</p>		
Breve descripción contenido	Estrategia y dirección estratégica, en la empresa internacional. Análisis estratégico del entorno y de sus agentes a nivel internacional. Plan de internacionalización de una empresa. Modelos de dirección internacional. Alianzas internacionales y otras políticas de crecimiento.		
Actividades formativas	ECTS	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
- Clase presencial teórica - Clase presencial práctica	1,2 1,2	- Asistencia a clase presencial - Resolución de ejercicios y/o casos - Laboratorio (herramienta TIC) - Lecturas recomendadas - Resolución de tests	E1, E2, E3, E4, E5, E6, T1, T2, T3, T4, T5, T6.
- Aprendizaje basado en problemas - Laboratorio (herramienta TIC) - Seminarios - Tutoría - Trabajo personal del estudiante	3,6	- Resolución de ejercicios y/o casos - Resúmenes de lecturas - Asistencia a tutoría - Realización de trabajos - Autoaprendizaje	E1, E2, E3, E4, E5, E6, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7.
Sistema de evaluación	- Prueba que valore los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: entre 40-70% aproximadamente - Evaluación continua (participación, resolución prácticas/ejercicios/trabajos y/o casos): entre 60-30% aproximadamente		

Asignaturas		ECTS	Tipo	Curso
Dirección de Entidades de Economía Social		5	Semestral Optativa	4º
Competencias adquiridas	<u>Competencias Específicas:</u> E1.-Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E2.-Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada. E3.-Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones de la economía social, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante. E4.-Elaborar y redactar proyectos de gestión global de empresas y organizaciones de la economía social. E5.-Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales de la economía social. E6.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.			
	<u>Competencias Transversales:</u> T1.-Capacidad para la resolución de problemas T2.-Capacidad de organización y planificación T3.-Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. T4.-Capacidad para tomar decisiones. T5.-Motivación por la calidad y la excelencia T6.-Capacidad de adaptación a nuevas situaciones T7.-Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica			
Breve descripción contenido	Estrategia y dirección estratégica en entidades de la economía social, conceptos y definiciones. Análisis estratégico del entorno y de sus agentes en la economía social.			
Actividades formativas	ECTS	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir	
- Clase presencial teórica - Clase presencial práctica	1 1	- Asistencia a clase presencial - Resolución de ejercicios y/o casos - Laboratorio (herramienta TIC) - Lecturas recomendadas - Resolución de tests	E1, E2, E3, E4, E5, E6, T1, T2, T3, T4, T5, T6.	
- Aprendizaje basado en problemas - Laboratorio (herramienta TIC) - Seminarios - Tutoría - Trabajo personal del estudiante	3	- Resolución de ejercicios y/o casos - Resúmenes de lecturas - Asistencia a tutoría - Realización de trabajos - Autoaprendizaje	E1, E2, E3, E4, E5, E6, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7.	
Sistema de evaluación	- Prueba que valore los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: entre 40-70% aproximadamente - Evaluación continua (participación, resolución prácticas/ejercicios/trabajos y/o casos): entre 60-30% aproximadamente			

Asignatura		ECTS	Tipo	Curso
Dirección Financiera Internacional		6	Semestral Optativa	4º
Competencias adquiridas	<u>Competencias específicas</u> E1. Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E2. Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada. E3. Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante E4. Elaborar y redactar proyectos de gestión global de empresas y organizaciones. E5. Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales. E6. Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.			
	<u>Competencias transversales</u> T1a.- Capacidad para la resolución de problemas T1b.- Capacidad de análisis y síntesis T1c.- Capacidad de organización y planificación T1d.- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas T1e.- Capacidad para tomar decisiones T1f.- Usar las herramientas e instrumentos tecnológicos necesarios en su desempeño profesional T1g.- Comunicarse correctamente por escrito y oralmente, poniendo énfasis en la argumentación T2b.- Capacidad para trabajar en equipo T3b.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones T4a.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica			
Breve descripción contenido	Introducción a la dirección financiera internacional Mercados de divisas La financiación en los mercados internacionales Gestión del riesgo financiero internacional Evaluación de inversiones en el entorno internacional			
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir	
Clases teóricas	1,2	Clase magistral Trabajos individuales	E1, E6,	
Clases prácticas	1,2	Prácticas dirigidas Prácticas informáticas Presentación de trabajos	E1, E3, E4, E5, E6, T1d, T1e, T3b	
Tutorías y seminarios, trabajos y trabajo personal	3,6	Trabajo del estudiante Realización de trabajos individuales o en grupo Tutorías individuales y en grupo	E1, E2, E3, E4, E5, E6, T1a, T1e, T1d, T2b, T3b	
Sistema de evaluación	Pruebas de evaluación que valoren los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: hasta el 70% Evaluación continua (participación, resolución prácticas, ejercicios, trabajos y/o casos): hasta el 70%			

Asignatura	ECTS	Tipo	Curso
Gestión de Tesorería	6	Semestral Optativa	4º
Competencias adquiridas	<u>Competencias específicas</u> E1. Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E2. Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada. E3. Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante E6. Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales		
	<u>Competencias transversales</u> T1a.- Capacidad para la resolución de problemas T1b.- Capacidad de análisis y síntesis T1c.- Capacidad de organización y planificación T1d.- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas T1e.- Capacidad para tomar decisiones T1f.- Usar las herramientas e instrumentos informáticos y de transferencia de información necesarios en su desempeño profesional T1g.- Comunicarse correctamente por escrito y oralmente, poniendo énfasis en la argumentación T2a.- Compromiso ético en el trabajo T2b.- Capacidad para trabajar en equipo T2c.- Trabajar en entornos de presión T2d.- Habilidades para la negociación, especialmente con entidades financieras, y la resolución de conflictos T3b.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones T4a.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica		
Breve descripción contenido	La problemática financiera de la empresa, el departamento de tesorería y su organización Marco conceptual y técnicas de gestión financiera de tesorería Relaciones con instituciones financieras. Técnicas y estrategias de negociación Gestión de excedentes de tesorería Gestión de déficits de tesorería		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Clases teóricas	1,2	Clase magistral Trabajos individuales	E1, E2, E6
Clases prácticas	1,2	Prácticas dirigidas Prácticas informáticas Presentación de trabajos	E6, T1a, T1d, T4a
Teorías y seminarios, trabajos y trabajo personal	3,6	Trabajo del estudiante Realización de trabajos individuales o en grupo Tutorías individuales y en grupo	E1, E2, E3, E6, T1d, T2b, T2d
Sistema de evaluación	Pruebas de evaluación que valoren los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: hasta el 70% Evaluación continua (participación, resolución prácticas, ejercicios, trabajos y/o casos): hasta el 70%		

Asignaturas		ECTS	Tipo	Curso
Gestión Integrada y Creación de Valor		6	Semestral Optativa	4º
Competencias adquiridas	<u>Competencias Específicas:</u> E1 Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E2.-Conocer el funcionamiento a nivel de conjunto y del proceso de generación de valor de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada. E3.-Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante E4.-Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas relativas a la creación de valor en mercados, sectores, organizaciones y empresas. E5.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.			
	<u>Competencias Transversales:</u> T1.-Capacidad para la resolución de problemas T2.-Capacidad de organización y planificación T3.-Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. T4.-Capacidad para tomar decisiones. T5.-Motivación por la calidad y la excelencia T6.-Capacidad de adaptación a nuevas situaciones T7.-Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica			
Breve descripción contenido	El proceso de dirección a nivel global de la empresa y de generación de valor. Crecimiento, acuerdos de colaboración y alianzas entre empresas. Este proceso tendrá como aplicación la gestión simulada de una empresa en un entorno de competencia (<i>business game</i>).			
Actividades formativas	ECTS	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir	
- Clase presencial teórica - Clase presencial práctica	1,2 1,2	- Asistencia a clase presencial. - Resolución de ejercicios y/o casos - Laboratorio (herramienta TIC) - Lecturas recomendadas. - Resolución de tests	E1, E2, E3, E4, E5, T1, T2, T3, T4, T5, T6.	
- Aprendizaje basado en problemas - Laboratorio (herramienta TIC) - Seminarios - Tutoría - Trabajo personal del estudiante	3	- Resolución de ejercicios y/o casos - Resúmenes de lecturas - Asistencia a tutoría - Realización de trabajos - Autoaprendizaje	E1, E2, E3, E4, E5, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7.	
Sistema de evaluación	- Prueba que valore los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: entre 40-70% aproximadamente - Evaluación continua (participación, resolución prácticas/ejercicios/trabajos y/o casos): entre 60-30% aproximadamente.			

Asignaturas		ECTS	Tipo	Curso
Gestión Medioambiental		5	Semestral Optativa	4º
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias Específicas:</u> E1.-Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E2.-Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada en base a la gestión medioambiental. E3.-Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante con referencia a la gestión medioambiental. E4.-Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales en lo relativo a la gestión medioambiental. E5.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.</p> <p><u>Competencias Transversales:</u> T1.-Capacidad para la resolución de problemas T2.-Capacidad de organización y planificación T3.-Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. T4.-Capacidad para tomar decisiones. T5.-Motivación por la calidad y la excelencia T6.-Capacidad de adaptación a nuevas situaciones T7.-Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica</p>			
Breve descripción contenido	Estrategia medioambiental y dirección estratégica, conceptos y definiciones. Modelos de gestión y dirección medioambiental de la empresa. Mercados de derechos de emisiones.			
Actividades formativas	ECTS	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir	
- Clase presencial teórica - Clase presencial práctica	1 1	- Asistencia a clase presencial. - Resolución de ejercicios y/o casos - Laboratorio (herramienta TIC) - Lecturas recomendadas - Resolución de tests	E1, E2, E3, E4, E5, E6, T1, T2, T3, T4, T5, T6.	
- Aprendizaje basado en problemas. - Laboratorio. - Clases prácticas. - Tutoría.	3	- Resolución de ejercicios y/o casos - Resúmenes de lecturas - Asistencia a tutoría - Realización de trabajos - Autoaprendizaje	E1, E2, E3, E4, E5, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7.	
Sistema de evaluación	- Prueba que valore los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: entre 40-70% aproximadamente. - Evaluación continua (participación, resolución prácticas/ejercicios/trabajos y/o casos): entre 60-30% aproximadamente			

Asignatura		ECTS	Tipo	Curso
Información Financiera Internacional		6	Semestral Optativa	4º
Competencias adquiridas	<u>Competencias específicas</u> E3.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante. E4.- Elaborar y redactar proyectos de gestión global de empresas y organizaciones.			
	<u>Competencias transversales</u> T3b.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones. T1d.- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. T1h.- Comunicarse apropiadamente en el ámbito profesional, en forma oral y escrita, en al menos una lengua extranjera.			
Breve descripción contenido	Estudio de la diversidad internacional de la información financiera y sus efectos en la gestión de las empresas que operan en un entorno globalizado.			
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir	
Clases Teóricas	1,2	Asistencia a clase. Búsqueda de información en diversas fuentes.	E3, T3b, T1d	
Clases Prácticas	1,2	Asistencia a clase. Resolución de problemas. Estudio del caso.	E3, T3b, T1d	
Tutorías y seminarios, trabajos y trabajo personal	3,6	Estudio del caso. Elaboración de informes Búsqueda de información en diversas fuentes Trabajo en grupo	E3, E4, T1d, T1h	
Sistema de evaluación	Pruebas de evaluación que valoren los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: hasta el 70% Evaluación continua (participación, resolución prácticas, ejercicios, trabajos y/o casos): hasta el 70%			

Asignaturas		ECTS	Tipo	Curso
Innovación y Cambio Tecnológico en la Empresa		5	Semestral Optativa	4º
Competencias adquiridas	<u>Competencias Específicas:</u> E1.-Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E2.-Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización con relación a la innovación y el cambio tecnológico y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada. E3.-Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante con relación a la innovación y el cambio tecnológico. E4.-Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales en lo relativo a la innovación y el cambio tecnológico. E5.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.			
	<u>Competencias Transversales:</u> T1.-Capacidad para la resolución de problemas T2.-Capacidad de organización y planificación T3.-Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. T4.-Capacidad para tomar decisiones. T5.-Motivación por la calidad y la excelencia T6.-Capacidad de adaptación a nuevas situaciones T7.-Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica			
Breve descripción contenido	Estrategia y dirección estratégica de la innovación y el cambio tecnológico. Elementos operativos, tácticos y estratégicos clave para el crecimiento, innovación y mejora de la competitividad de las empresas.			
Actividades formativas	ECTS	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir	
- Clase presencial teórica - Clase presencial práctica	1 1	- Asistencia a clase presencial. - Asistencia a tutoría. - Lecturas recomendadas.	E1, E2, E3, E4, E5, E6, T1, T2, T3, T4, T5, T6.	
- Aprendizaje basado en problemas - Laboratorio (herramienta TIC) - Seminarios - Tutoría - Trabajo personal del estudiante	3	- Resolución de ejercicios y/o casos - Resúmenes de lecturas - Asistencia a tutoría - Realización de trabajos - Autoaprendizaje	E1, E2, E3, E4, E5, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7.	
Sistema de evaluación	- Prueba que valore los conocimientos teóricos y prácticos de lamateira: entre 40-70 % aproximadamente. - Evaluación continua (participación, resolución prácticas/ejercicios/trabajos y/o casos): entre 60-30 % aproximadamente.			

Asignaturas		ECTS	Tipo	Curso
Investigación Operativa		5	Semestral Optativa	4º
Competencias adquiridas	Competencias Específicas: E1.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante con referencia a la responsabilidad social. E2.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales. E3.- Elaborar y redactar proyectos.			
	Competencias Transversales: T1.- Capacidad para la resolución de problemas T2.- Capacidad de organización y planificación T3.- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. T4.- Capacidad para tomar decisiones. T5.- Motivación por la calidad y la excelencia T6.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones T7.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica T8.- Capacidad para usar las herramientas e instrumentos tecnológicos necesarios en su desempeño profesional.			
Breve descripción contenido	Fundamentos Toma de Decisiones Programación Lineal. Distribución y Transporte Programación Entera. Localización Decisión Multicriterio y métodos heurísticos Logística Multicriterio			
Actividades formativas	ECTS	metodología enseñanza-aprendizaje		relación con las competencias a adquirir
Actividades expositivas a cargo del profesor en el aula de informática	0,6 Cla	se teórico-práctica		E1, E2, E3, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8
Resolución de problemas y prácticas de laboratorio en aula de informática	1,4	Resolución de problemas y estudio de casos		E1, E2, E3, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8
Realización de trabajos de diverso grado de complejidad en aula de informática	0,5 Reali	zación de trabajos		E1, E2, E3, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8
Tutorías, estudio personal y actividades de evaluación	2,3	Adaptada al alumno individual o en grupo		E1, E2, E3, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8
Evaluación 0,2		Pruebas de evaluación		E1, E2, E3, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8
Sistema de evaluación	Asistencia regular a clases teórica y prácticas con participación activa en las mismas (hasta un 20%) Realización de pruebas, trabajos y casos prácticos que se planteen en la asignatura. (entre un 30 y un 80%) Realización de una prueba teórico-práctica final. (hasta un 70%)			

Asignaturas	ECTS	Tipo	Curso
Las TICs en la empresa	3	Semestral	4º(1s)
Competencias adquiridas por el alumno	<p><u>Competencias específicas</u> E.1. Valorar la situación y la evaluación previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante. E.6.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales. <u>Competencias transversales</u> T.1.a- Capacidad para resolución de problemas. T.1.d. Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. T.1.f. Usar las herramientas e instrumentos tecnológicos necesarios en su desempeño profesional.</p>		
Breve descripción contenido	<p>1.- Herramientas colaborativas. La red como instrumento para trabajo en grupo o teletrabajo. 2.- Software Libre para la gestión empresarial. 3.- Movilidad, con actividad e integración de tecnologías y servicios. 4. La red como entorno cambiante.</p>		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Clases teóricas	0,5	Clase magistral con exposición por el profesor de los fundamentos teóricos y participación activa del alumno	E1, E6, T1
Clases prácticas en el aula y/o con ordenador	0,5	Resolución de problemas (en papel o con ordenador)	E1, E6, T1
Seminarios	0,2	Participación activa en intercambio de ideas y debates sobre un tema propuesto Exposición y defensa oral (individual o en grupo) de trabajos realizados	E1, E6, T1
Trabajo autónomo del estudiante	1,4	Estudio de los contenidos teóricos. Realización de prácticas a ordenador y realización de ejercicios. Preparación de actividades. Realización de trabajos individuales o en grupo. Preparación de exámenes	E1, E6, T1
Tutorías 0	,2	Interacción directa del profesor con el estudiante (o grupo de estudiantes) para ayudar al desarrollo del aprendizaje autónomo del mismo	E1, E6, T1
Examen 0,	2	Pruebas realizadas por el estudiante para medir la adquisición de las competencias	
Sistema de evaluación	<p>Se evaluará el progreso del estudiante mediante evaluación continua que tenga en cuenta los siguiente criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La asistencia y participación activa en las clases teóricas y prácticas y en las tutorías (10%-20%) - La realización correcta de las actividades prácticas (5%-15%) - La asistencia y participación activa en seminarios/talleres de trabajo (5%-10%) - La realización de pruebas escritas de conocimientos teóricos y prácticos (30%-40%) <p>La realización ante ordenador de pruebas de conocimientos prácticos</p>		

Asignatura	ECTS	Tipo	Curso
Lengua extranjera empresarial (Inglés, Francés o Alemán)	5 S	semestral Optativa	4º
Competencias adquiridas	<p>Competencias específicas: E1. Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales. E2. Comprender y aplicar criterios profesionales a la resolución de los problemas empresariales y organizacionales.</p> <p>Competencias transversales: T1. Comunicarse apropiadamente en el ámbito profesional, en forma oral y escrita, en una lengua extranjera. T2. Comunicarse correctamente por escrito y oralmente, poniendo énfasis en la argumentación. T3. Capacidad de análisis y síntesis T4. Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. T5. Habilidades para la negociación y la resolución de conflictos. T6. Capacidad para trabajar en equipo.</p>		
Breve descripción contenido	<p>Partiendo de un nivel de idioma inicial equivalente al B1 o Bachillerato/ Selectividad, se presentarán contenidos léxico-gramaticales y discursivos, de la correspondiente lengua extranjera, que caracterizan la comunicación - tanto por escrito como oralmente- en la práctica profesional dentro del ámbito de las áreas funcionales de la empresa, haciendo especial énfasis en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - textos escritos frecuentes en la práctica profesional de las distintas áreas funcionales de la empresa: correspondencia, informes y documentos - interpretación y descripción de información gráfica y estadística. - lenguaje de la negociación (presentación de propuestas, acuerdos, desacuerdos, etc.) - presentación oral de proyectos y otras actividades empresariales 		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
1-Docencia presencial teórica	0,8	Clase magistral participativa	E2, T1, T2, T3
2- Docencia presencial práctica	1,2	Técnicas grupales participativas: preparación y presentación de trabajos en equipo, estudio de casos, debates y negociaciones	E1, E2, T1, T2, T3, T4, T5, T6
3- Resolución de caso y otras tareas	3	Técnicas de trabajo individual/grupal Asesoramiento y supervisión	T6, T4, T3, T1, T2
Sistema de evaluación	<p>Examen final: hasta 50%</p> <p>Evaluación de trabajos realizados por escrito: hasta 15%</p> <p>Evaluación de presentación oral de tareas: hasta 20%</p> <p>Participación en las clases: hasta 15%</p>		

Asignaturas		ECTS	Tipo	Curso
Logística y Cadena de Suministro		5	Semestral Optativa	4º
Competencias adquiridas	Competencias Específicas: E1 Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E2.-Conocer el funcionamiento del proceso logístico y de la cadena de suministro de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada. E3.-Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas relativas al proceso logístico y de la cadena de suministro en mercados, sectores, organizaciones y empresas. E4.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales en el proceso logístico y de la cadena de suministro			
	Competencias Transversales: T1.-Capacidad para la resolución de problemas T2.-Capacidad de organización y planificación T3.-Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. T4.-Capacidad para tomar decisiones. T5.-Motivación por la calidad y la excelencia T6.-Capacidad de adaptación a nuevas situaciones T7.-Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica			
Breve descripción contenido	El proceso logístico y de la cadena de suministro, conceptos, definiciones y tipologías. El proceso logístico y de la cadena de suministro en la estrategia de la empresa. Subcontratación y acuerdos de colaboración.			
Actividades formativas	ECTS	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir	
- Clase presencial teórica - Clase presencial práctica	1 1	- Asistencia a clase presencial - Resolución de ejercicios y/o casos - Laboratorio (herramienta TIC) - Lecturas recomendadas - Resolución de tests	E1, E2, E3, E4, T1, T2, T3, T4, T5, T6.	
- Aprendizaje basado en problemas - Laboratorio (herramienta TIC) - Seminarios - Tutoría - Trabajo personal del estudiante	3	- Resolución de ejercicios y/o casos - Resúmenes de lecturas - Asistencia a tutoría - Realización de trabajos - Autoaprendizaje	E1, E2, E3, E4, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7.	
Sistema de evaluación	- Prueba que valore los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: entre 40-70% aproximadamente. - Evaluación continua (participación, resolución prácticas/ejercicios/trabajos y/o casos): entre 60-30% aproximadamente.			

Asignatura		ECTS	Tipo	Curso
Mercados financieros		6	Semestral Optativa	4º
Competencias adquiridas	<u>Competencias específicas</u> E1. Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E2. Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada. E3. Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante E5. Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales. E6. Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.			
	<u>Competencias transversales</u> T1a.- Capacidad para la resolución de problemas T1b.- Capacidad de análisis y síntesis T1c.- Capacidad de organización y planificación T1d.- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas T1e.- Capacidad para tomar decisiones T1f.- Usar herramientas tecnológicas T1g.- Comunicar correctamente oral y por escrito, poniendo énfasis en la argumentación T1h.- Comunicarse apropiadamente en el ámbito profesional, en forma oral y escrita, en al menos una lengua extranjera T2a.- Compromiso ético en el trabajo T2b.- Capacidad para trabajar en equipo T2c.- Trabajar en entornos de presión T3b.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones T3c.- Autonomía para la formación y el aprendizaje continuado T4a.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica			
Breve descripción contenido	Mercados bancarios Mercados de renta fija Mercados de renta variable Mercados de derivados			
Actividades formativas	nº créditos	Metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir	
Clases Teóricas	1,2	Clase magistral	E5, E6, T3c	
Clases Prácticas	1,2	Prácticas dirigidas Prácticas informáticas Presentación de trabajos	E5, E6, T1a, T1f, T3b, T4a	
Tutorías y seminarios, trabajos y trabajo personal	3,6	Trabajo del estudiante Realización de trabajos individuales o en grupo Preparación de exámenes Tutorías individuales y en grupo, personalizadas y <i>on line</i>	E1, E2, E3, E5, E6, T1a, T1b, T1c, T1f, T2b, T4a, T3b	
Sistema de evaluación	Pruebas de evaluación que valoren los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: hasta el 70% Evaluación continua (participación, resolución prácticas, ejercicios, trabajos y/o casos): hasta el 70%			

Asignaturas	ECTS	Tipo	Curso
Modelos de Excelencia y Calidad en la Gestión	5	Semestral Optativa	4º
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias Específicas:</u> E1.-Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E2.-Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada bajo la óptica de la excelencia y la calidad en la gestión. E3.-Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante con referencia a la gestión de la calidad. E4.-Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales en lo relativo a la gestión de la calidad. E5.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.</p> <p><u>Competencias Transversales:</u> T1.-Capacidad para la resolución de problemas T2.-Capacidad de organización y planificación T3.-Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. T4.-Capacidad para tomar decisiones. T5.-Motivación por la calidad y la excelencia T6.-Capacidad de adaptación a nuevas situaciones T7.-Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica</p>		
Breve descripción contenido	Excelencia y calidad en la gestión, estrategia y dirección estratégica, conceptos y definiciones. Modelos de gestión de la calidad en la empresa. Modelos de excelencia en la gestión.		
Actividades formativas	ECTS	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
- Clase presencial teórica - Clase presencial práctica	1 1	- Asistencia a clase presencial. - Resolución de ejercicios y/o casos - Laboratorio (herramientas TIC) - Lecturas recomendadas - Resolución de tests	E1, E2, E3, E4, E5, E6, T1, T2, T3, T4, T5, T6.
- Aprendizaje basado en problemas. - Laboratorio. - Clases prácticas. - Tutoría.	3	- Resolución de ejercicios y/o casos - Resúmenes de lecturas - Asistencia a tutoría - Realización de trabajos - Autoaprendizaje	E1, E2, E3, E4, E5, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7.
Sistema de evaluación	- Prueba que valore los conocimientos teóricos y prácticos de la materia: entre 40-70% aproximadamente. - Evaluación continua (participación, resolución prácticas/ejercicios/trabajos y/o casos): entre 60-30% aproximadamente.		

Asignatura		ECTS	Tipo	Curso
Política Económica		5	Semestral Optativa	4º
Competencias adquiridas	<u>Competencias específicas</u> E1.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante E2.- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales. E3.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.			
	<u>Competencias transversales</u> T1.- Capacidad de análisis y síntesis. T2.- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. T3.- Autonomía para la formación y el aprendizaje continuado. T4.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica			
Breve descripción contenido	1. Fundamentos y justificación de la Intervención Pública en la economía 2. Política Presupuestaria y Fiscal 3. Política Monetaria. El Eurosistema. 4. Política de Mercado de Trabajo 5. Políticas estructurales: Capital Tecnológico, Capital Humano y Capital Físico.			
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir	
Enseñanza teórica	1	- Asistencia clases teóricas - Revisiones bibliográficas	E1, E3	
Enseñanza práctica	1	- Asistencia clases prácticas - Resúmenes lecturas relevantes	T2, T4	
Trabajo personal	2,5	- Utilización herramientas técnicas específicas - Búsqueda información diversas fuentes	T1, E2	
Tutorías	0,5	- Resolución problemas y estudios de caso	T3	
Sistema de evaluación	- Exámenes (25-75%) - Actividades prácticas (25-75%)			

Asignatura		ECTS	Tipo	Curso
Régimen Laboral de la Empresa		3	Semestral optativa	4º
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias específicas</u> E.1.- Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E.2.- Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada. E.3.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones.</p> <p><u>Competencias transversales</u> T1.- Capacidad para la resolución de problemas. T2.- Capacidad de análisis y síntesis. T3.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p>			
Breve descripción contenido	<p>1.- La relación laboral 2.- La protección de los derechos de los trabajadores 3.- El cese de la relación laboral</p>			
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir	
Actividades expositivas y sistematización de conocimientos a cargo del profesor	1 Clas	e teórica	E1, E2, E3, E4, T1, T2, T3	
Actividades dinámicas de profesor y alumnos (resolución de casos prácticos, prácticas en aula o fuera de ella y seminarios)	0,5	Enseñanza práctica basada en el modelo de casos, exposición y debate de los alumnos	E1, E2, E3, E4, T1, T2, T3	
Estudio personal del alumno, tutorías, realización de trabajos y actividades de evaluación	1,5	Adaptada al tipo de actividad (tutoría individualizada o en grupo, evaluación continua y pruebas escritas teórico-prácticas, dirección individualizada de trabajos)	E1, E2, E3, E4, T1, T2, T3	
Sistema de evaluación	<p>La evaluación no debe ser contemplada como un fin en sí mismo, sino como una herramienta metodológica que pueda ayudar al estudiante en su aprendizaje. En todo caso, la evaluación deberá cumplir con los modelos de excelencia. A tal fin se prevé un sistema de evaluación continua. Para obtener la calificación de la asignatura es requisito imprescindible cumplir con los criterios que se establecen a continuación:</p> <p>1. Asistencia regular a las clases teóricas y prácticas y participación activa en las mismas. Se permite la ausencia justificada del 20% de las horas lectivas. (10% nota final) 2. Realización de pruebas, trabajos y casos prácticos que se planteen por los profesores. Se facilitarán al estudiante las calificaciones parciales. (40% nota final) 3. Realización de una prueba final.</p> <p>Según la normativa vigente, los resultados obtenidos se calificarán de acuerdo con la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que se podrá añadir la correspondiente calificación cualitativa: (50% nota final)</p>			

Asignaturas	ECTS	Tipo	Curso
Sociología de las organizaciones	6	Optativa	4º 2S
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias específicas</u> E1.- Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones. E2.- Elaborar y redactar proyectos de gestión global de empresas y organizaciones. E3.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales</p> <p><u>Competencias transversales</u> T.1.- Capacidad para resolución de problemas. T.2.- Capacidad de análisis y síntesis. T3.- Comunicarse correctamente por escrito y oralmente, poniendo énfasis en la argumentación. T4. Habilidades para la negociación y la resolución de problemas. T5.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p>		
Breve descripción contenido	<p>Nociones básicas de sociología para la comprensión de la empresa en su contexto social Las relaciones de la empresa con otras instituciones sociales: trabajo productivo/reproductivo, sistemas educativos, mercados de trabajo, etc. La organización del trabajo, sus cambios y repercusiones Las relaciones laborales en la empresa</p>		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
Exposición teórica	1,2	- Clase magistral, preguntas y discusión.	E1, E2, E3
Clases prácticas	0,4	- Análisis de investigaciones, preguntas y discusión.	E3, T3, T4, T5
Seminarios 0,	8	- Trabajos en equipo, conversaciones individuales, estudio personal.	E1, T1, T2, T3
Tutorías 0	,2	- Dirección de trabajos grupales.	T2
Trabajo autónomo del estudiante	3,2		E1, E2, E3, E4, T1, T2, T5
Pruebas de evaluación	0,2	- Examen y presentación trabajos	
Sistema de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Examen escrito: Ensayo y resolución de problemas. 30% - Participación del alumno (trata de implicar al alumno en el propio proceso de evaluación).10% - Trabajo colectivo realizado en grupo.60% 		

Asignatura	ECTS	Tipo	Curso
Prácticas en empresas	6	Optativo	
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias específicas</u></p> <p>E.1.- Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones</p> <p>E.2.- Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada.</p> <p>E.3.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante.</p> <p>E.4.- Elaborar y redactar proyectos de gestión global de empresas y organizaciones.</p> <p>E.5.- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales.</p> <p>E.6.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigurosos científicos a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.</p> <p><u>Competencias transversales</u></p> <p>T.1. Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica</p> <p>T2. Capacidad para la resolución de problemas</p> <p>T3. Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>T4. Capacidad de organización y planificación</p> <p>T5. Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.</p> <p>T6. Capacidad para tomar decisiones.</p> <p>T7. Usar las herramientas e instrumentos tecnológicos necesarios en su desempeño profesional</p> <p>T8. Comunicarse correctamente por escrito y oralmente, poniendo énfasis en la argumentación.</p> <p>T.9. Compromiso ético con el trabajo</p> <p>T.10. Trabajar en entornos de presión</p> <p>T.11. Motivación por la calidad y la excelencia</p> <p>T.12. Autonomía para la formación y el aprendizaje continuado</p> <p>T.13. Capacidad para trabajar en equipo</p> <p>T.14. Habilidades para la negociación y la resolución de conflictos</p> <p>T.15. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.</p>		
Breve descripción contenido	<p>En esta materia se pondrán en práctica las competencias desarrolladas a lo largo de la titulación a través de la realización del trabajo fin de grado.</p>		
Sistema de evaluación	<p>Se evaluará por el tutor del centro basado en la memoria elaborada por el alumno y en el informe del tutor de la organización.</p>		

Asignatura	ECTS	Tipo	Curso
Prácticas en empresas	12	Optativo	
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias específicas</u></p> <p>E.1.- Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones</p> <p>E.2.- Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada.</p> <p>E.3.- Valorar la situación y la evolución previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante.</p> <p>E.4.- Elaborar y redactar proyectos de gestión global de empresas y organizaciones.</p> <p>E.5.- Empezar a tomar decisiones sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales.</p> <p>E.6.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigurosos científicos a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.</p> <p><u>Competencias transversales</u></p> <p>T.1. Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica</p> <p>T2. Capacidad para la resolución de problemas</p> <p>T3. Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>T4. Capacidad de organización y planificación</p> <p>T5. Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.</p> <p>T6. Capacidad para tomar decisiones.</p> <p>T7. Usar las herramientas e instrumentos tecnológicos necesarios en su desempeño profesional</p> <p>T8. Comunicarse correctamente por escrito y oralmente, poniendo énfasis en la argumentación.</p> <p>T.9. Compromiso ético con el trabajo</p> <p>T.10. Trabajar en entornos de presión</p> <p>T.11. Motivación por la calidad y la excelencia</p> <p>T.12. Autonomía para la formación y el aprendizaje continuado</p> <p>T.13. Capacidad para trabajar en equipo</p> <p>T.14. Habilidades para la negociación y la resolución de conflictos</p> <p>T.15. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.</p>		
Breve descripción contenido	En esta materia se pondrán en práctica las competencias desarrolladas a lo largo de la titulación a través de la realización del trabajo fin de grado.		
Sistema de evaluación	Se evaluará por el tutor de la materia basado en la memoria elaborada por el alumno y en el informe del tutor de la organización.		

Asignaturas	ECTS	Tipo	Curso
Trabajo Fin de Grado	6	Obligatorio	
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias específicas</u></p> <p>E.1.- Valorar la situación y la evolución previsible de las empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante.</p> <p>E.2.- Elaborar y redactar proyectos de gestión global de empresas y organizaciones.</p> <p>E.3.- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales.</p> <p>E.4.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigores científicos a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.</p> <p><u>Competencias transversales</u></p> <p>T.1. Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica</p> <p>T2. Capacidad para la resolución de problemas</p> <p>T3. Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>T4. Capacidad de organización y planificación</p> <p>T5. Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.</p> <p>T6. Capacidad para tomar decisiones.</p> <p>T7. Utilizar las herramientas e instrumentos tecnológicos necesarios en su desempeño profesional</p> <p>T8. Comunicarse correctamente por escrito y oralmente, poniendo énfasis en la argumentación.</p> <p>T.9. Compromiso ético con el trabajo</p> <p>T.10. Trabajar en entornos de presión</p> <p>T.11. Motivación por la calidad y la excelencia</p> <p>T.12. Autonomía para la formación y el aprendizaje continuado</p>		
Breve descripción contenido	En esta materia se pondrán en práctica las competencias desarrolladas a lo largo de la titulación a través de la realización del trabajo fin de grado.		
Sistema de evaluación	Presentación del trabajo oral y/o escrito.		

Asignatura	ECTS	Tipo	Curso
Idioma Moderno Inglés B1	2	Obligatoria	
Competencias adquiridas	<p><u>Competencias transversales</u> T1.- Comunicarse apropiadamente en el ámbito profesional, en forma oral y escrita, en al menos una lengua extranjera. T2.- Comunicarse correctamente por escrito y oralmente, poniendo énfasis en la argumentación. T3.- Capacidad de análisis y síntesis. T4.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.</p>		
Breve descripción contenido	<p>Los contenidos no se concretan en una asignatura presencial, ya que la matrícula en 2 créditos ECTS le permitirá presentarse a la prueba de idioma en las distintas convocatorias o bien podrá solicitar el reconocimiento del nivel de idioma sin prueba.</p>		
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir
<p>La Universidad dará el apoyo necesario a los estudiantes mediante cursos preparatorios, actividades no presenciales, uso de materiales virtuales y cualesquiera otros que capaciten para la obtención de esta certificación a través del Centro de Lenguas Modernas.</p>			
Sistema de evaluación	<p>Según artº 2 del Reglamento de para la certificación de niveles de competencias en lenguas modernas por la Universidad de Zaragoza, pendiente de aprobación por el Consejo de Gobierno e incluido en el apartado 5.1 de esta memoria, la certificación de la competencia podrá obtenerse por una de estas dos vías: a) La superación de la prueba a que se refiere este Reglamento. b) El reconocimiento de los estudios de idiomas cursados; a tal fin, el interesado habrá de acreditar documentalmente el nivel cuyo reconocimiento pretende. Se expresará mediante calificación numérica de acuerdo con lo establecido en el art. 5 del R.D.1125/2003 de 5 del 9 (BOE 18 del 9), por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional: -De 0 a 4,9: Suspenso (S) -De 5,0 a 6,9: Aprobado (A) -De 7,0 a 8,9: Notable (N) -De 9,0 a 10 : Sobresaliente (SB)</p>		

Asignatura		ECTS	Tipo	Curso
Idioma Moderno Francés B1		2	Obligatoria	
Competencias adquiridas	Competencias transversales T1.- Comunicarse apropiadamente en el ámbito profesional, en forma oral y escrita, en al menos una lengua extranjera. T2.- Comunicarse correctamente por escrito y oralmente, poniendo énfasis en la argumentación. T3.- Capacidad de análisis y síntesis. T4.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.			
Breve descripción contenido	Los contenidos no se concretan en una asignatura presencial, ya que la matrícula en 2 créditos ECTS le permitirá presentarse a la prueba de idioma en las distintas convocatorias o bien podrá solicitar el reconocimiento del nivel de idioma sin prueba.			
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir	
La Universidad dará el apoyo necesario a los estudiantes mediante cursos preparatorios, actividades no presenciales, uso de materiales virtuales y cualesquiera otros que capaciten para la obtención de esta certificación a través del Centro de Lenguas Modernas.				
Sistema de evaluación	Según artº 2 del Reglamento de para la certificación de niveles de competencias en lenguas modernas por la Universidad de Zaragoza, pendiente de aprobación por el Consejo de Gobierno e incluido en el apartado 5.1 de esta memoria, la certificación de la competencia podrá obtenerse por una de estas dos vías: a) La superación de la prueba a que se refiere este Reglamento. b) El reconocimiento de los estudios de idiomas cursados; a tal fin, el interesado habrá de acreditar documentalmente el nivel cuyo reconocimiento pretende. Se evaluará mediante calificación numérica de acuerdo con lo establecido en el art. 5 del R.D.1125/2003 de 5 del 9 (BOE 18 del 9), por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional: -De 0 a 4,9: Suspenso (S) -De 5,0 a 6,9: Aprobado (A) -De 7,0 a 8,9: Notable (N) -De 9,0 a 10 : Sobresaliente (SB)			

Asignatura		ECTS	Tipo	Curso
Idioma Moderno Alemán B1		2	Obligatoria	
Competencias adquiridas	Competencias transversales T1.- Comunicarse apropiadamente en el ámbito profesional, en forma oral y escrita, en al menos una lengua extranjera. T2.- Comunicarse correctamente por escrito y oralmente, poniendo énfasis en la argumentación. T3.- Capacidad de análisis y síntesis. T4.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.			
Breve descripción contenido	Los contenidos no se concretan en una asignatura presencial, ya que la matrícula en 2 créditos ECTS le permitirá presentarse a la prueba de idioma en las distintas convocatorias o bien podrá solicitar el reconocimiento del nivel de idioma sin prueba.			
Actividades formativas	nº créditos	metodología enseñanza-aprendizaje	relación con las competencias a adquirir	
La Universidad dará el apoyo necesario a los estudiantes mediante cursos preparatorios, actividades no presenciales, uso de materiales virtuales y cualesquiera otros que capaciten para la obtención de esta certificación a través del Centro de Lenguas Modernas.				
Sistema de evaluación	Según artº 2 del Reglamento de para la certificación de niveles de competencias en lenguas modernas por la Universidad de Zaragoza, pendiente de aprobación por el Consejo de Gobierno e incluido en el apartado 5.1 de esta memoria, la certificación de la competencia podrá obtenerse por una de estas dos vías: a) La superación de la prueba a que se refiere este Reglamento. b) El reconocimiento de los estudios de idiomas cursados; a tal fin, el interesado habrá de acreditar documentalmente el nivel cuyo reconocimiento pretende. Se expresará mediante calificación numérica de acuerdo con lo establecido en el art. 5 del R.D.1125/2003 de 5 del 9 (BOE 18 del 9), por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional: -De 0 a 4,9: Suspenso (S) -De 5,0 a 6,9: Aprobado (A) -De 7,0 a 8,9: Notable (N) -De 9,0 a 10 : Sobresaliente (SB)			

Reglamento para la certificación de niveles de competencia en lenguas modernas por la Universidad de Zaragoza.

La Universidad de Zaragoza tiene una larga tradición en la impartición de idiomas modernos basada en sus titulaciones filológicas, la enseñanza de idiomas para fines específicos y la trayectoria de su Instituto de Idiomas, ahora llamado Centro Universitario de Lenguas Modernas. A esta importante y consolidada tradición ha de sumarse ahora, dentro del marco del Espacio Europeo de Educación Superior, la conveniencia de estudiar un procedimiento de certificación que resuelva las necesidades específicas de acreditación de los niveles de competencia en lenguas modernas de las nuevas titulaciones oficiales de grado y máster. La ocasión es propicia para establecer un mecanismo de certificación de los estudios de idiomas realizados por los estudiantes en el seno de la Universidad de Zaragoza, al igual que se realiza en otras universidades e instituciones.

En este sentido, las Directrices Generales para la elaboración de los programas formativos de los estudios de Grado, aprobadas por acuerdo de Consejo de Gobierno de 15 de mayo de 2009 de la Universidad de Zaragoza (BOUZ de 21 de mayo de 2009), establecen en su artículo 9º la obligación de que figure en los planes de estudios de los nuevos grados la necesidad de obtener una formación de nivel B-1 o equivalente de idioma que se haya establecido en la Memoria de Verificación según las necesidades de formación que requiera el estudiante, y que se computa con un valor de 2 créditos. Es también el caso de las exigencias de idiomas establecidas o que se puedan establecer para las titulaciones de máster. En consecuencia, la Universidad de Zaragoza va a certificar la competencia en lenguas modernas ateniéndonos a los niveles establecidos por el Marco Europeo Común de Referencia a partir del curso académico 2009-10.

Art. 1 Certificación de niveles de competencia en lenguas modernas

1. La Universidad de Zaragoza certificará la competencia en lenguas modernas conforme a los niveles establecidos en el Marco Europeo Común de Referencia.
2. Esta certificación será necesaria para obtener los dos créditos de idioma moderno exigidos en los Planes de Estudios de las titulaciones oficiales impartidas en la Universidad de Zaragoza por las Directrices Generales para la elaboración de los programas formativos de los estudios de Grado.

Art. 2 Modalidades de obtención de la certificación

1. La certificación de la competencia en lenguas modernas podrá obtenerse por una de estas dos vías:
 - a) La superación de la prueba a que se refiere este Reglamento.
 - b) El reconocimiento de los estudios de idiomas cursados; a tal fin, el interesado habrá de acreditar documentalmente el nivel cuyo reconocimiento pretende.
2. Corresponde a la Comisión de Certificación de Idiomas organizar la prueba y establecer los criterios de reconocimiento a que se refiere el apartado anterior.

Art. 3 Composición de la Comisión

La Comisión de Certificación de Idiomas estará integrada por los siguientes miembros:

- a) el Rector o persona en quien delegue, que la presidirá;
- b) un miembro del Consejo de Dirección de la Universidad;
- c) dos representantes de las áreas de filologías modernas de la Universidad de Zaragoza;
- d) un representante del Centro Universitario de Lenguas Modernas.

Art. 4 Prueba para la obtención de la certificación

1. La Comisión convocará la prueba, determinará sus características, establecerá los criterios de evaluación y fijará las fechas de realización.
2. En cada curso académico habrá, al menos, dos convocatorias por idioma y nivel.
3. Habrá un tribunal por idioma. El tribunal estará integrado por personal con vinculación permanente a la Universidad y presidido por un miembro de los cuerpos docentes universitarios. Será nombrado por el Rector a propuesta de la Comisión de Certificación de Idiomas. Estará formado, además de por el presidente, por dos profesores de los

Departamentos universitarios implicados y dos profesores del Centro Universitario de Lenguas Modernas, además de cuantos vocales sean necesarios para la corrección de las pruebas. Los miembros del tribunal y los vocales recibirán una gratificación por su colaboración.

4. La Comisión velará por la observancia de las garantías del procedimiento y resolverá las reclamaciones que, a este respecto, se formulen.

5. Para la realización de la prueba el interesado deberá abonar las tasas de examen correspondientes.

Art. 5 Medidas complementarias

1. La Universidad dará el apoyo necesario a los estudiantes mediante cursos preparatorios, actividades no presenciales, uso de materiales virtuales y cualesquiera otros que capaciten para la obtención de esta certificación.

2. A estos efectos, el Centro Universitario de Lenguas Modernas acomodará su docencia y contenidos al Marco Europeo Común de Referencia en materia de lenguas.

Disposición Adicional.

Disposición adicional. Trámites

El desarrollo de los trámites y procedimiento de matrícula se será establecido por el Vicerrectorado de Política Académica.

3

Disposición transitoria. Curso 2009-10

En el presente curso 2009-10 se realizarán en todo caso dos pruebas de idiomas antes de la finalización del curso académico en función de las necesidades de acreditación del Máster de Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de idiomas.

Disposición Final. Entrada en vigor

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial.

5.4. Mecanismos de coordinación docente

En el punto 9 de esta memoria aparecen detallados los mecanismos de coordinación docente del título que son los siguientes: Comisión de Garantía de Calidad de la titulación, Comisión de Evaluación de Calidad de la titulación y Coordinador de la titulación. Estos órganos serán únicos para todas las sedes en las que se imparta esta titulación para facilitar la organización y evitar la heterogeneidad en contenidos y aprendizaje.

6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1. Profesorado y otros recursos humanos necesarios y disponibles para llevar a cabo el plan de estudios propuesto

En el curso 2010-2011 tres grupos de este grado se impartirán en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y otros tres en la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Zaragoza. Para el curso 2011-12 y siguientes será el Centro resultante de la fusión el responsable de este título y el encargado de su impartición. Además es preciso destacar que en la elaboración del Plan de Ordenación Docente para el curso 2010-2011 tanto el Rectorado como las Áreas de Conocimiento implicadas en los Grados de Ámbito empresarial han trabajado teniendo en cuenta los recursos totales de los dos centros y los han asignado del modo más eficiente para su optimización.

El profesorado y otros recursos necesarios de que se dispondrá serán los resultantes de la integración de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y de la Escuela Universitaria de Ciencias Empresariales. Además, ~~debido al Acuerdo de 4 de marzo de 2009 del Consejo de Gobierno³~~, se cuenta con recursos humanos en la Escuela de Estudios

³En Huesca se impartirá un grupo dependiente del centro que imparta el grado en Zaragoza. Se esperará

Empresariales de Hu esca para la posible im partición de un grupo de ADE previsto para el curso 2011-2012 2010-2011. El conjunto del personal académico se considera suficiente y adecuado para abordar la oferta del título propuesto.

En la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Teruel se impartirá un grupo de ADE desde el curso 2010-2011. Para ello se contará con los recursos humanos suficientes tal y como se indica posteriormente.

i. Profesorado

Personal académico disponible en la Sede de Zaragoza

Los datos del profesorado de ambos centros se muestran en la siguiente tabla:

P.D.I. Facultad de CC.EE. y Empresariales y E. U. de Estudios Empresariales de Zaragoza

CATEGORÍA	Nº TOTAL	Nº DOCTORES	T.C.	T.P.	ANTIGÜEDAD			SEXENIOS INVESTIG.		
						Nº	%		Nº	%
Catedráticos 29		29	28	1	<5 0			0	1	3,4
					5-10 0			1-2	11	37,9
					11-20 14 4	8,3	3-4	12	41,5	
					>20 15	51,7	5-6	5	17,2	
Titulares Universidad (T.U., C.E.U. y T.E.U.)	152	126	15	1	<5 21		13,8	0	78	51,3
					5-10 37		24,3	1-2	67	44,1
					11-20 80 5	2,6	3-4	7	4,6	
					>20 14		9,2			
Contratados 17	6	54	90	86	<5 17	6	100			
					5-10 0					
					11-20 0					
					>20 0					
Total	357	209	269	88						

Datos a diciembre de 2008. Fuente: datawarehouse

En ella se observa que el profesorado funcionario representa al go más del 50 % del personal docente e investigador que se va a en cargar de impartir este grado (junto con los grados de Economía, Marketing e Investigación de Mercados y Finanzas y Contabilidad) y que los catedráticos representan algo más del 8 % del profesorado. Esta estructura, en la que el personal contratado tiene un elevado peso, es típica de Centros que experimentan elevados niveles de demanda, como es el caso de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Zaragoza. En ambos centros es preciso destacar que muchos de los profesores contratados son profesionales y directivos de empresas que aportan a los estudiantes una visión práctica y muy próxima a la empresa por lo que sus enseñanzas se consideran de gran relevancia especialmente en las asignaturas optativas.

La experiencia de los profesores funcionarios junto con su actividad investigadora y la visión empresarial aportada por los profesores asociados garantiza la planificación de actividades formativas y metodologías de enseñanza-aprendizaje que permiten la consecución de las competencias transversales y específicas del grado.

~~a iniciar su impartición, para poder valorar así el impacto que la implantación del nuevo grado de Turismo tiene en esta opción, de forma que se asegure que no hay competencia entre las dos titulaciones del centro a la hora de atraer a estudiantes. El mantenimiento del grupo estaría condicionado al comportamiento de la demanda de la titulación de Turismo".~~

Encargo docente actual y disponibilidad docente actual en la EUEEZ y en la Facultad de CCEE y Empresariales.

ÁREAS	Encargo Docente de Grado EUEEZ	Encargo Docente de Grado FCEE	Encargo Docente de Grado TOTAL	Disponibilidad Docente EUEEZ	Disponibilidad Docente FCEE	Disponibilidad Docente TOTAL	
Comercialización e Investigación de Mercados	2.139,0	33,4	17,6	5.556,6	2.450,0	4.245,0	6.695,0
Derecho Mercantil	1.200,5	22,4	42,4	1.442,9	1.215,0	120,0	1.335,0
Derecho del trabajo y la Seguridad Social	147,0	60,0		207,0	180,0	240,0	420,0
Economía Aplicada	2.637,0	38,6	61,8	11.298,8	2.670,0	10.030,0	12.700,0
Economía Financiera y Contabilidad	4.351,5	38,7	58,0	13.109,5	4.345,0	10.970,0	15.315,0
Fundamentos de Análisis Económico	1.621,0	10,4	69,2	12.090,2	1.915,0	11.982,0	13.897,0
Filología Inglesa	744,0	4	64,8	1.208,8	660,0	240,0	900,0
Filología Alemana	300,0			300,0	295,0	-	295,0
Filología Francesa	277,5			277,5	530,0	-	530,0
Historia e Instituciones Económicas	360,0	1,3	51,6	1.711,6	480,0	1.800,0	2.280,0
Organización empresas	1.794,0	4,3	05,2	6.099,2	2.140,0	5.382,0	7.522,0
Sociología	159,0	6	14,4	773,4	180,0	1.100,0	1.280,0
Derecho Civil	-	7	22,4	722,4	-	330,0	330,0
Derecho Administrativo	-	66		66,0	-	90	90,0

En el cuadro anterior se recogen la disponibilidad docente y la planificación docente con los datos reales para el curso 2009-2010 y los aprobados en Comisión de Docencia de la Universidad para el curso 2010-2011 en la Fase Inicial del Plan de Ordenación Docente sobre la base de la implantación de los cuatro grados con créditos ECTS, tras analizar la Disponibilidad Docente y el Encargo total. Los datos se proporcionan para los dos centros que van a impartir los grados de Administración y Dirección de Empresas, Economía, Finanzas y Contabilidad y Marketing e Investigación de Mercados.

ENCARGO DOCENTE PRIMERO	EUEEZ		Facultad CC EE y Emp	
	Primer semestre 2009-2010	Primer semestre 2010-11	Primer semestre 2009-2010	Primer semestre 2010-11
Primer semestre				
Diplomatura Empresariales	5			
LADE			5	
LE			4	
Grado ADE		3		3
Grado ECO				4
Grado MIM		1		1
Grado FICO		1		1
TOTAL	5	5	9	9

Debe tenerse en cuenta que con la desaparición de las licenciaturas y la diplomatura desaparecen una gran cantidad de asignaturas optativas e itinerarios, por lo que la incorporación de los nuevos grados con muchas menos optativas, no implica un cambio importante en este aspecto. En la actualidad el encargo docente cubre desdobles de grupos prácticos y prácticas tipo trabajos de los alumnos, que se encuentran recogidas en el encargo docente. Para el primer curso se han aprobado la impartición de 105 horas/profesor por cada grupo, lo que implica 2,4 créditos ECTS de teoría y prácticas presenciales y 0.2 créditos ECTS en trabajos a desarrollar tutelados con los alumnos.

Durante los primeros cursos se pueden producir algunos desajustes en algunas áreas por la docencia, que serán resueltas transitoriamente por la Universidad, tal como se ha venido realizando en otros grados ya implantados.

En este contexto en ambos centros, que se van a fusionar, existe personal en formación como Ayudantes, que imparte como máximo 60 horas y que se espera su incremento de disponibilidad docente futura, a medida que se acrediten.

Finalmente es preciso destacar que si el análisis de los recursos humanos se hiciera desglosando por Centros observaríamos que la actividad y los resultados en el ámbito de la investigación es reducida entre el profesorado de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Zaragoza.

Esta situación, apoyada por el mayor énfasis en la actividad docente que tradicionalmente han realizado los Titulares de Escuela Universitaria, ha intentado ser paliada por la Universidad de Zaragoza. Así con la aprobación de la LOU se rebajó en la Universidad de Zaragoza la dedicación de los Titulares de Escuela Universitaria de 360 a 300 horas. Posteriormente, en febrero de 2006, en las Directrices para el establecimiento y modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador Relación de Puestos de Trabajo, se estableció que los Titulares de Escuela Universitaria Doctores, o que se comprometieran a finalizar la tesis en un plazo determinado, tuvieran una dedicación máxima de 270 y que los Titulares de Escuela Universitaria Doctores con Sexenio tuvieran una dedicación máxima de 240 horas.

También se ha fomentado la realización de proyectos de investigación, desarrollándose dentro de las convocatorias propias de proyectos de investigación de la Universidad de Zaragoza modalidades dirigidas a Titulares de Escuelas Universitarias. Así en el año 2008 se estableció una modalidad (la modalidad B) para proyectos liderados por Titulares de Escuelas Universitarias que no pertenecían a grupos de investigación.

La política del equipo de gobierno de la Universidad de Zaragoza es continuar con este tipo de apoyos para los Titulares de Escuela. No obstante es preciso destacar que la fusión de este centro con la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales favorecerá el incremento de vínculos y relaciones entre el profesorado (tanto entre los profesores de una misma área de conocimiento como entre profesores de diferentes áreas), lo que facilitará la participación de los TEUS en proyectos de investigación relevantes e intensificará su actividad investigadora.

La siguiente tabla refleja la información correspondiente al profesorado de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Huesca perteneciente a la Universidad de Zaragoza.

Personal académico disponible en la E.U. de Estudios Empresariales de Huesca

La plantilla de profesorado que imparte actualmente la Diplomatura de Ciencias Empresariales en la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Huesca (junto a las Diplomaturas de Relaciones Laborales y de Gestión y Administración Pública) es adecuada y suficiente para impartir el nuevo Grado en Administración y Dirección de Empresas, habida cuenta la extinción de la Diplomatura de Relaciones Laborales sin que esta titulación se a sustituida a partir del curso 2010-2011 por ningún título de Grado.

En las tablas que se insertan a continuación se presentan los datos más relevantes del personal académico actualmente disponible, de acuerdo a los cuales se determina la adecuación.

RÉGIMEN JURÍDICO	CATEGORÍA Nº	TOTAL	Nº DOCTORES	T.C.T.	P	ANTIGÜEDAD S			EXENIOS INVESTIGACIÓN	
						<5	Nº %		Nº %	
Funcionarios Catedráticos						<5	0 0 0		0 0	
						5-10	0 0 1-2		0 0	
						10-20	0 0 3-4		0 0	
						>20	0 0 5-6		0 0	
Funcionarios Titulares Universidad (T.U., C.E.U. y T.E.U.)		28	14 28		0	<5	0 0 0		15	20,2
	TEU 14					5-10	6 8,1		1-2	9 12,1
	TU 14					10-20	19 25,7		3-4	2 2,7
						>20	1 1,4		5-6	0 0
Contratados Administrativos	Contratados	12	0 2		10	<5	12 16,2		0	12 16,2
						5-10	0 0 1-2		0 0	
						>20	0 0 3-4		0 0	
	12 P. Asociados					>20	0 0 5-6		0 0	
Contratados Laborales	Ayudantes 7 P. Asociados 20 P. Colaborador 5	32 3		3AYD 4AYTE 0 PA 5 PC	0 20 0	<5 29		39,1	0	36 48,6
						5-10	4 5,4		1-2	0 0
						>20 3		4,1	3-4	0 0
						>20	0	0 5-6		0 0
TOTAL PROFESORES	72									

La composición y distribución actual del Personal Docente e Investigador de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Huesca en los diferentes Departamentos y áreas de conocimiento, con referencia al presente curso académico, actualizada a fecha diciembre de 2009 es la siguiente

Departamento

Área	T.U.	TEU	CONDR.	COLA	AYTE DR.	AYTE AS TC	AS TP
------	------	-----	--------	------	----------	------------	-------

Análisis Económico

Fundamentos del Análisis Económico	1	2					
------------------------------------	---	---	--	--	--	--	--

Ciencias de la Documentación e Historia de la Ciencia

Biblioteconomía y Documentación	1						
---------------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Contabilidad y Finanzas

Economía Financiera y Contabilidad	1	3		2			4
------------------------------------	---	---	--	---	--	--	---

Derecho de la Empresa

Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social	1	1					5
Derecho Financiero y Tributario	1						
Derecho Mercantil	1					1	1

Derecho Penal, Filosofía del Derecho e Historia del Derecho

Filosofía del Derecho							1
-----------------------	--	--	--	--	--	--	---

Derecho Privado									
	Derecho Civil								1
Derecho Público									
	Ciencia Política y de la Administración							1	
	Derecho Administrativo	1		1					3
	Derecho Constitucional				1				3
Economía y Dirección de Empresas									
	Comercialización e Investigación M.		1				2		2
	Organización de Empresas	1	2			1	1		1
Estructura e Historia Económica y Economía Pública									
	Economía Aplicada	1	2		1		1		3
	Historia e Instituciones Económicas	1				1			
Filología Francesa									
	Filología Francesa		1						
Filología Inglesa y Alemana									
	Filología Inglesa	1							
Geografía y Ordenación del Territorio									
	Análisis Geográfico Regional								1
Informática e Ingeniería de Sistemas									
	Lenguajes y Sistemas Informáticos	1	1						1
Métodos Estadísticos									
	Estadística e Investigación Operativa					1			2
Psicología y Sociología									
	Antropología Social								1
	Sociología	2	1						2
TOTAL	72	14	14	0	5	3	4	2	30

Como se deduce de la composición y distribución actual de la plantilla de PDI de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Huesca, la misma resulta no solo adecuada sino suficiente para la atención de un único grupo de docencia del nuevo Grado en ADE e incluso excedentaria en un porcentaje que no se puede cifrar con exactitud en este momento, dado que dicha plantilla es la que ha venido atendiendo con normalidad y regularidad en las dos últimas décadas la Diplomatura en Ciencias Empresariales impartida además en dos grupos distintos (de mañana y de tarde, es decir, 6 grupos de docencia de materias sustancialmente coincidentes con las que ahora se incorporan al Grado), sin perjuicio de considerar adicionalmente que en este momento se empezará a encontrar igualmente disponible el personal de plantilla (funcionario y contratado indefinido fundamentalmente) que ha venido encargándose también en las dos últimas décadas de la Diplomatura de Relaciones Laborales, la cual comienza a extinguirse al mismo tiempo que se implanta el nuevo Grado en ADE, por lo que la progresiva implantación de éste en los sucesivos cursos va a ir coincidiendo al mismo tiempo con la liberación de los recursos docentes que ya no se emplearán en lo sucesivo en la Diplomatura de Relaciones Laborales (al no ser sustituida ésta en la EUEEH por ninguna nueva titulación de grado). Obviamente, ello supone que la implantación del Grado en ADE no requiere en principio estructuralmente la contratación de ningún personal académico adicional, más allá de las mínimas incidencias que puedan surgir a lo largo del periodo de implantación relacionadas con la promoción profesional del profesorado y con eventuales cambios de situación administrativa o similares.

SEDE FCCSSH EN EL CAMPUS DE TERUEL

Dado que el grado de ADE es novedoso en la FCCSSH de Teruel, será preciso dotar a esta sede de l profesorado necesario para llevar a cabo el proyecto, a la vez que se tratará de aprovechar aquellos recursos de profesorado pertenecientes a áreas a fines que dejan su docencia en otras diplomaturas y licenciaturas que desaparecen en dicha Facultad.

En el momento actual, la Facultad dispone del siguiente profesorado con el perfil apropiado para impartir docencia en la nueva titulación:

TU	TEU	COLAB	AY	AYDoctor	ASOTC	TP6	TP4	TP3	Doctor	Sexenios	ÁREA
								1			Derecho civil
			2								Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
								1	1		Derecho mercantil
	1										Economía Aplicada
1									1		Economía Financiera y Contabilidad
1									1		Filología Inglesa
					1				1		Historia e Instituciones Económicas
		1							1		Lenguajes y Sistemas informáticos
	1				1						Organización de empresas
2									2		Sociología

La distribución atendiendo a la categoría y antigüedad del profesorado es la siguiente:

CATEGORIA	Nº TOTAL	Nº DOCTORES	T. C.	T. P.	ANTIGÜEDAD			SEXENIOS INVESTIG.		
						Nº	%		Nº	%
Catedráticos	0	0	0	0	< 5			0		
					5-10			1-2		
					10-20			3-4		
					> 20			5-6		
Titulares Universidad (T.U., C.E.U. y T.E.U.)	7	5	7	0	< 5	1	14	0		
					5-10			1-2		
					10-20	5	72	3-4	2	18
					> 20	1	14	5-6	1	9
Contratados	6	2	4	2	< 5	1	17	0		
					5-10	4	66	1-2		
					10-20	1	17	3-4		
					> 20			5-6		
Total Titulación	13	7	11	2						

En el caso de las áreas de Organización de Empresas y de Historia e Instituciones económicas existen dos contratos a tiempo completo L.R.U. con próxima obtención del grado de doctor para el próximo curso académico, momento en el cual se prevé su conversión en Ayudantes Doctores. En todo caso, la disponibilidad docente se mantiene.

En el caso de las áreas Filología Inglesa y Lenguajes y Sistemas Informáticos existen profesores que vienen impartiendo su docencia en otras titulaciones del Campus de Teruel,

que o bien desaparecen o bien reducen su dedicación, lo que permite completar su encargo docente en el nuevo grado en la FCCSSH de Teruel.

En otros casos de áreas con docencia muy reducida en el Grado, ésta se puede cubrir mediante dos tiempos parciales, uno de ellos ya doctor, que con varios años de experiencia, están desarrollando su docencia en la FCCSSH como es el caso de las áreas de Derecho Mercantil y Derecho Civil. Así mismo, también se dispone de 2 ayudantes del área de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, para impartir la asignatura optativa del Grado.

Previsión de profesorado y otros recursos humanos necesarios

Una vez tenida en cuenta la disponibilidad de profesorado actual, en la tabla siguiente se muestra un resumen de las necesidades docentes para impartir el Grado. Como podemos observar, y teniendo en cuenta un grupo de 40 estudiantes, la estructura de profesorado se estabilizaría con una nueva dotación de 15 profesores titulares.

No obstante, se considerará la posibilidad de que algunas contrataciones se realicen con personal investigador más consolidado para impulsar la actividad investigadora del grado.

Resumen de necesidades de profesorado

DEPARTAMENTOS	Curso 2010-11		
	Disponibilidad actual	Plazas nuevas	Perfil plaza
Contabilidad y Finanzas	1 TC titular doctor	5	Titular Universidad
Organización Empresas	1 TC titular + 1TC LRU	3	Titular Universidad
Fundamentos Análisis Económico	0	3	Titular Universidad
Estructura e Hª Económica y E.P.	1TC titular +1TC LRU doctor	2	Titular Universidad
Marketing e Investigación Mdos.	0	2	Titular Universidad
Derecho Privado (Civil)	1TP3	0	
Derecho de Empresa (Mercantil)	1TP4 doctor	0	
Filología Inglesa y Alemana	1 T.U.	0	
Derecho de Empresa (Trabajo y SS)	2 AYLES.	0	
Psicología y Sociología	2 T.U.	0	
Lenguajes y Sistemas Informáticos	1 Colaborador Doctor	0	
Total nuevas contrataciones		15	

A continuación se muestra un análisis exhaustivo de las previsiones de profesorado de forma secuencial para la implantación del nuevo grado de ADE en la Facultad de CCSS y HH en Teruel, atendiendo a la disponibilidad actual e incorporando las futuras necesidades de profesorado.

FACULTAD DE CC SS Y HH DE TERUEL
Cronograma de previsión y disponibilidad de profesorado

DEPARTAMENTOS	Curso 1º				Curso 2º				Curso 3º				Curso 4º				Total titulac					
	Año académico 2010-2011				Año académico 2011-2012				Año académico 2012-2013				Año académico 2013-2014									
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
Horas encargo	Horas disponi	Horas Neces	Plazas previs	Horas encarg	Horas disponi	Horas Neces	Plazas previ	Horas encarg	Horas disponi	Horas Neces	Plazas previ	Horas encargo	Horas disponib	Horas Necesar	Plaz as previs	T.Co.	T.Par					
Contabilidad y Finanzas	180	240	0	0	0	360	240	120	1	0	720	480	240	1	0	1350	720	630	3	0	6	0
Organización Empresas	90	240	0	0	0	180	240	0	0	0	540	240	300	2	0	1080	720	360	2	0	5	0
Fundamentos Analisis Económico	270	0	270	2	0	540	480	60	1	0	630	720	0	0	0	705	720	0	0	0	3	0
Estructura e Hª Económica	180	240	0	0	0	450	240	210	1	0	450	480	0	0	0	600	480	120	1	0	3	0
Marketing e Investigación Mdos.	90	0	90	1	0	180	240	0	0	0	270	240	30	1	0	435	240	195	1	0	2	0
Derecho Privado (Civil)	20	90	0	0	0	20	90	0	0	0	20	90	0	0	0	20	90	0	0	0	0	1
Derecho de Empresa (Mercantil)	105	120	0	0	0	105	120	0	0	0	105	120	0	0	0	105	120	0	0	0	0	1
(*) Filología Inglesa y Alemana	75	90	0	0	0	75	90	0	0	0	75	90	0	0	0	75	90	0	0	0	0	1
Derecho de Empresa (Trabajo y SS)I	45	60	0	0	0	45	60	0	0	0	45	60	0	0	0	45	60	0	0	0	0	1
Psicología y Sociología	90	480	0	0	0	90	480	0	0	0	90	480	0	0	0	90	480	0	0	0	0	1
(*) Lenguajes y Sistemas Informáticos	45	90	0	0	0	45	90	0	0	0	45	90	0	0	0	45	90	0	0	0	0	1
Total	1190	1650	360	3	0	2090	2370	390	3	0	2990	3090	570	4	0	4550	3810	1305	7	0	19	6

- 1. Horas encargo
- 2. Horas disponibles
- 3. Horas necesarias
- 4. Plazas previstas (Tiempo completo - Tiempo parcial)

(*) Los profesores de las áreas de Filología Inglesa y Lenguajes y Sistemas Informáticos comparten su docencia con otras titulaciones, existiendo la disponibilidad necesaria para el nuevo Grado.

Con el cronograma de previsión se trata de estabilizar una plantilla de profesorado con dedicación permanente y comprometida con el futuro del nuevo grado desde el primer momento, por ello apostamos por figuras de ayudante-doctor que en un futuro puedan culminar su carrera universitaria en este centro.

En el primer año será precisa la contratación de 2 profesores ayudante-doctor con el perfil de Análisis Económico y uno en Marketing e Investigación de Mercados, pues el resto de las asignaturas podrán ser cubiertas holgadamente por personal permanente y contratado disponible en el centro.

Para el segundo año se prevé la contratación de 3 ayudantes-doctores con perfiles de Análisis Económico, Contabilidad y Estructura Económica.

Y para la implantación del tercer año será necesaria la contratación de 4 profesores ayudantes-doctores: 2 con perfil en Organización de Empresas, 1 en Contabilidad, y 1 en Marketing.

El grueso de la contratación prevista se centra en el último año, puesto que para cubrir la docencia del elevado número de asignaturas optativas que en principio se ofertan, sería necesaria la contratación de 7 ayudantes-doctores. Situación que se estudiará de acuerdo con las posibilidades de oferta y demanda del momento, pero que en cualquier caso asegurará, al menos una oferta del doble de asignaturas que el estudiante deba cursar.

Como resultado final, el nuevo grado, una vez implantado contará con una plantilla que será de 25 profesores, de los cuales 6 serán a tiempo parcial.

Con fecha 26 de febrero de 2010 el Rector de la Universidad de Zaragoza se compromete, a que una vez demostradas las necesidades reales descritas para la implantación del Grado en Administración y Dirección de Empresas en la FCCSSH del Campus de Teruel, a aportar los recursos necesarios de profesorado para la puesta en marcha de todos los cursos de la titulación; y que así se puedan cumplir plenamente los objetivos de calidad establecidos en la Memoria de Verificación (se incluye dicho compromiso en el apartado de anexos a la memoria).

La Universidad de Zaragoza está desarrollando, dentro de sus límites, estrategias que incentiven y optimicen la tarea investigadora de su personal docente.

Otros recursos humanos disponibles

Tabla de PAS de la Facultad de CC. EE. y Empresariales

PUESTO	GRUPO	TITULACIÓN	ANTIGÜEDAD	VINCULACIÓN Permanente/Temporal
Administradora	A1 A2	Graduado Social	26 años	Permanente
Apoyo Profesorado	C1 C2	Licdo. CC Económicas	5 años	Permanente
Básico Administración	C1 C2	Ldo. en Veterinaria	6 años	Permanente
Básico Administración	C1 C2	Diplom. Prof. E.G.B.	16 años	Permanente
Básico Administración	C1 C2	Bachiller	3 meses	Temporal
Básico Administración	C1 C2	Ldo.CC.Polticas y Sociol.	5 años	Temporal
Básico Administración	C1 C2	Bachillerato Superior	20 años	Permanente
Básico Administración	C1 C2	Ldo. Filosofía y Letras	17 años	Permanente
Básico Administración	C1 C2	Graduado Social	4 meses	Temporal
Básico Administración	C1 C2	Graduado Escolar	11 años	Permanente
Básico Administración	C1 C2	Diplom. Relac.Laborales	8 años	Permanente
Básico Administración	C1 C2	Diplom. CC.Empresariales	7 años	Temporal
Básico Administración	C1 C2	F.P. 2º Grado	1 año	Temporal
Básico de Biblioteca	C1 C2	Diplom. Bibliotec. Y Doc.	7 años	Permanente
Básico de Biblioteca	C1 C2	Bachiller	26 años	Permanente
Básico de Biblioteca	C1 C2	Bachiller	24 años	Permanente
Básico de Biblioteca	C1 C2	Bachiller	22 años	Permanente
Básico de Biblioteca	C1 C2	Bachillerato Superior	24 años	Permanente
PUESTO	GRUPO	TITULACIÓN	ANTIGÜEDAD	VINCULACIÓN Permanente/Temporal
Básico de Biblioteca	C1 C2	Bachillerato Superior	6 años	Temporal
Básico de Servicios	C1 C2	Graduado Escolar	24 años	Permanente
Básico de Servicios	C1 C2	Graduado Escolar	8 años	Temporal

Memoria de Grado en A.D.E

Básico de Servicios	C1 C2	Bachiller	19 años	Permanente
Básico de Servicios	C1 C2	Diplom. Prof. E.G.B.	19 años	Permanente
Básico de Servicios	C1 C2	Bachiller	13 años	Permanente
Bibliotecario	A1 A2	Ldo. Filosofía y Letras	15 años	Permanente
Bibliotecario	A1 A2	Ldo. Documentación	7 años	Permanente
Bibliotecario	A1 A2	Diplomado Bibliotec.	12 años	Permanente
Director Biblioteca	A1 A2	Ido. Geografía e Hª	25 años	Permanente
Encargado Conserjería	C1	Diplom. Prof. E.G.B.	16 años	Permanente
Encargado Conserjería	C1	Bachillerato Superior	23 años	Permanente
J. Negociado Dpto.	C1	F.P. 2º Grado	20 años	Permanente
J.N.A.Académicos	C1	Licdo. En Derecho	8 años	Permanente
J.N.A.Administrativos	C1	Graduado Escolar	34 años	Permanente
J.Negociado Dpto.	C1	Bachillerato Superior	25 años	Permanente
J.Negociado Dpto.	C1	Bachiller Elemental	22 años	Permanente
J.Negociado Dpto.	C1	Bachiller	26 años	Permanente
J.Negociado Dpto.	C1	Bachillerato Superior	31 años	Permanente
Jefe de Secretaría	A2 C1	Bachillerato Superior	34 años	Permanente
Secretaria Decano	C1	Acceso mayores 25 años	20 años	Permanente
Técnico Relac. Internac.	C1	Téc. Empresas Turístic.	17 años	Permanente

Datos a junio de 2009. Fuente: PeopleSoft

Tabla de PAS de la Escuela Universitaria de Ciencias Empresariales (Zaragoza)

PUESTO	GRUPO	TITULACIÓN	ANTIGÜEDAD	VINCULACIÓN Permanente/Temporal
Administrador E.U.E.E.Zª	C1	Bachiller Superior	13	Permanente
Secretario/a Decanato/Direcc.	C1	Licenciado Economicas	5	Permanente
J.N.A.Acad EU EEZª	C2	Bachiller Superior	12	Permanente
J.N.A.Adm EU EEZª	C1	Dipl. Graduado Social	7	Permanente
Técnico relaciones internacio.	C1	Licenciado Derecho	3	Permanente
Puesto Básico Administración	C2	Graduado Escolar	6	Permanente
Puesto Básico Administración	C2	FP2		Temporal
Puesto Básico Apoyo Profesora.	C2 Lice	nciado Derecho	2	Temporal
Encargado conserjería/reprogr.	C1 Dipl	Empresariales	2	Permanente
Oficial de Impresión y Edición	C2	Diploma profesorado EGB	4	Temporal
Oficial de Impresión y Edición	C2	Bachiller Superior	7	Permanente
Oficial de Impresión y Edición	C2	Licenciado Veterinaria	3	Temporal
Puesto Básico de Servicios	C2	Bachiller Elemental	3	Permanente
Puesto Básico de Servicios	C2		7	Permanente
Puesto Básico de Servicios	C2	Diplomado Trabajo Social	2	Permanente
Puesto Básico de Servicios	C2		2	Temporal
Dtor. de biblioteca E.U.E.E.Zª	C1	Bachillerato Superior	11	Permanente
Puesto Básico Administración Biblioteca	C2 Lice	nciado Derecho	3	Permanente
Puesto Básico de Biblioteca	C2	Bachiller	2	Temporal
Puesto Básico de Biblioteca	C2	Licenciado Geológicas	1	Permanente
Tecnico especialista Biblioteca	C1 Lice	nciado Veterinaria	5	Permanente
Puesto Básico de Biblioteca	C2	Licenciado Geológicas	4	Temporal

Datos a junio de 2009. Fuente: PeopleSoft

El conjunto del personal de apoyo relacionado en las tablas anteriores se considera, dada su formación y experiencia, suficiente y adecuado para abordar la oferta del título propuesto.

También se contará con el Personal de Administración y Servicios de la Escuela de Huesca, cuyos datos se detallan a continuación,

Tabla de PAS de la Escuela Universitaria de Ciencias Empresariales (Huesca)

PUESTO	GRUPO	TITULACIÓN	ANTIGÜEDAD	VINCULACION Permanente/ Temporal
ÁREA CONSERJERÍA/ REPROGRAFÍA				
Auxiliar de Servicios Generales	C2	Diplomado	Fecha inicio 21/09/2002	Temporal
Auxiliar de Servicios Generales	C2	Graduado Escolar	Fecha inicio 24/10/2006	Temporal
Auxiliar de Servicios Generales	C2	Graduado Escolar	Fecha inicio 14/05/2007	Temporal
Técnico Especialista de Servicios (Encargado de Conserjería/Reprografía)	C1	Licenciado	Fecha inicio 21/11/2006	Permanente
Auxiliar de Servicios Generales	C2	F.P.1	Fecha inicio 06/02/2007	Temporal
Oficial de Impresión y Medios Audiovisuales	C2	Graduado Escolar	Fecha inicio 21/09/2002	Temporal
Oficial de Impresión y Medios Audiovisuales	C2	Bachiller	Fecha inicio 04/02/2002	Temporal
ÁREA BIBLIOTECA				
Auxiliar Administrativo	C2	F.P.1	Fecha inicio 19/07/2004	Temporal
Auxiliar de Biblioteca	C2	Bachiller	Fecha inicio 01/01/2003	Permanente
Auxiliar de Biblioteca	C2	Bachiller	Fecha inicio 01/01/2003	Permanente
Auxiliar de Biblioteca	C2	F.P. 2	Fecha inicio 22/05/2008	Temporal
Auxiliar de Biblioteca	C2	Licenciada	Fecha inicio 14/05/2009	Temporal
Ayudante Archivo y Bibliotecas (Director Biblioteca)	C1	Licenciado	Fecha inicio 01/11/2001	Permanente
ÁREA SECRETARÍA				
Auxiliar Administrativo	C2	Licenciada	Fecha inicio 18/06/1998	Permanente
Jefa Negociado Asuntos Académicos	C2	Bachiller	Fecha inicio 01/03/1990	Permanente
Jefa Negociado Asuntos Administrativos	C2	Bachiller	Fecha inicio 01/01/1994	Permanente
Administradora	C1	Diplomada	Fecha inicio 01/01/1994	Permanente
Auxiliar Administrativo	C2	Bachiller	Fecha inicio 01/03/2009	Temporal
Auxiliar Administrativo	C2	Bachiller	Fecha inicio 13/01/2003	Temporal

Tabla de PAS de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Teruel

En cuanto a los recursos humanos no P.D.I. cabe destacar que dada la estructura de Campus en la que se integra la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, los servicios generales son compartidos por todo el Campus. En el Campus se dispone de efectivos suficientes para desarrollar las tareas encomendadas a cada unidad administrativa y de servicio, según categorías profesionales y escalas funcionariales de pertenencia, conforme consta en la Relación de Puestos de Trabajo de la Universidad de Zaragoza y que se resume en la siguiente tabla. Más de la mitad del PAS (55,8%) tiene una vinculación de carácter permanente con la Universidad de Zaragoza, y respecto a la antigüedad de los mismos, el 53,48% presentan una antigüedad superior a 20 años. Se estima que con la estructura actual del personal no PDI se podrá dar cobertura a las necesidades potenciales que surgirán con el nuevo grado.

RECURSOS HUMANOS NO PDI									
CENTRO	DEPARTAMENTO	PUESTO	GR UP O	ANTIGÜEDAD			VINCULACIÓN		
				<5	de 5 a 10	de 10 a 20	>2 0	permanente	temporal
FCSHT	Administración	Administrador	A/B			1			1
		Jefe de secretaría	B/C				1	1	
		Secretario de vicerrector	C	1					1
		Secretario de Decanato/Dirección	C	1	1			1	1
		Puesto básico de administración	C/D	1					1
	Secretaría	Jefe de negociado de asuntos académicos	C			1		1	
		Jefe de negociado de asuntos administrativos	C			1		1	
		Puesto básico de administración	C/D		1	2		2	1
	Conserjería, Impresión y edición	Encargado de conserjería/reprografía	C			1		1	
		Oficial de impresión y edición	C/D		2	2			4
		Puesto básico de servicios	C/D		4	4		3	5
	Biblioteca	Director de biblioteca	A/B				1	1	
		Bibliotecario	A/B		1			1	
		Puesto básico de administración	C/D	1					1
		Puesto básico de biblioteca	C/D			4		4	
	Área Técnica Laboratorios y talleres	Técnico especialista	A2						
		Técnico especialista en informática	C			1		1	
		Técnico especialista en medios audiovisuales	C			1		1	
		Técnico especialista de laboratorio	C	1		1		1	1
	Actividades Culturales y Deportivas	Técnico superior en educación física	A		1			1	
	Mantenimiento	Jefe Técnico de campus	C		1			1	
		Oficial de mantenimiento	C	1				1	
	Servicios Informáticos	Analista	C		1				1
Programador		C			2		2		
Técnico Especialista en Informática		C	1		1			2	

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

7.1. Justificación de la adecuación de los medios materiales y servicios disponibles

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales cuenta con 37 aulas convencionales, 8 aulas de informática, 1 aula de audiovisuales (con capacidad de 80 asientos, equipada con vídeo-DVD, televisión, ordenador, cañón y pantalla), 1 salón de actos (120 asientos, equipado con cañón y pantalla), un salón de grados (50 asientos) y 6 salas de reuniones (10, 15 y 26 asientos, dos de ellas equipadas con cañón y pantalla). Todas las aulas están equipadas con videoproector y conexión wifi. Las aulas de informática, salvo las dos con menor capacidad, están equipadas con cañón, pantalla, ordenador para el profesor y ordenadores para los alumnos (4 aulas con 30 equipos, 1 con 20, 1 con 18 y 2 con 12 equipos). Dentro de las aulas convencionales hay 9 aulas con una capacidad superior a los 150 asientos (varían entre 153 y 182 asientos), 8 aulas con una capacidad que varía entre 80 y 117 asientos y el resto de aulas con una capacidad que varía entre 24 y 56 asientos. En las aulas convencionales, 24 están equipadas con cañón y pantalla y de éstas 14 con ordenador para el profesor, 7 están equipadas con mesas móviles y el resto con mesas fijas. Las aulas de mayor tamaño son adecuadas para impartir las clases teóricas (clases magistrales, conferencias) y la realización de las pruebas de evaluación, las aulas de tamaño medio son idóneas para impartir las clases prácticas a grupos grandes y las aulas más pequeñas se dedicarán a la impartición de clases prácticas a grupos pequeños y seminarios. Además del equipamiento que se ha indicado, la Facultad cuenta con un aula móvil de informática que consiste en 20 ordenadores portátiles integrados en un armario que se puede trasladar a las aulas que lo necesiten y también dispone de 2 cañones y 3 ordenadores portátiles para utilizar en las aulas que no tienen dicho equipamiento. Por otra parte, la mayoría de los departamentos disponen de cañones y ordenadores portátiles que son utilizados por los profesores para impartir clases de máster, doctorado y licenciatura.

Por otra parte, la Escuela Universitaria de Ciencias Empresariales cuenta con 18 aulas equipadas con cañón y ordenador, 5 aulas de informática, una sala de Juntas, un salón de actos con capacidad para 210 personas. Además, cuenta con una sala de lectura con capacidad para 168 personas.

Con todos los recursos actuales, en especial aulas, teniendo en cuenta tanto su número como su variedad será posible impartir la nueva docencia en el marco de todos los grados. Además, en el "Informe de gestión y programa de actuación 09-10" elaborado por el equipo rectoral de la Universidad de Zaragoza y presentado en el Claustro el día 17 de diciembre de 2009 en el Plan de Acción para 2010 está prevista la adaptación de los espacios docentes al Espacio Europeo de Educación Superior. Finalmente, está prevista la construcción de un nuevo edificio contiguo al edificio de la actual Escuela de Estudios Empresariales de Zaragoza que estará adecuado a estas necesidades.

~~Además de los medios materiales expresamente citados, en la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Huesca se cuenta con los medios necesarios para la posible impartición del grupo de ADE a partir del curso 2011-2012. Actualmente dispone de 12 aulas de docencia, 6 con capacidad de 45 alumnos, 4 con capacidad de 60 alumnos y 2 con capacidad de 75 alumnos. Cada una de ellas cuenta con equipamiento audiovisual. Se completan estas aulas con un Laboratorio de Idiomas y 4. Asimismo dispone de 4 Salas de Informática.~~

~~En el año 1991 comienza su andadura la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Huesca en las dependencias situadas en el edificio de la antigua Residencia Provincial de Niños de Huesca, donde continúa actualmente su actividad tras un periodo de adaptación primero y de reforma integral después de las instalaciones. Inicialmente, y tras una pequeña reforma, se ocupa el ala este de la misma donde se impartían las clases de la Diplomatura en Ciencias Empresariales. Posteriormente, al incorporarse a la Escuela las Diplomaturas en Gestión y Administración Pública (año 1992) y en Relaciones Laborales (año 1995) e incrementarse, por tanto, notablemente el número de alumnos, se amplían las instalaciones ocupando la zona central y las alas oeste y este de este edificio. A ello habría que añadir que durante años compartimos edificio con la unidad administrativa "Vicerrectorado del Campus de Huesca".~~

~~Sin embargo, es durante los años 2006 y 2007 cuando se realiza la rehabilitación de las tres plantas de la zona central edificio, que supone una mejora importantísima en nuestras infraestructuras. Apreciable es la notable mejora de todos los Servicios de la Escuela, empezando por la Conserjería-Reprografía, pasando por la Secretaría y sin olvidar el cambio importante que ha experimentado la Biblioteca, pasando a formar parte de las denominadas Bibliotecas de "libre acceso"~~

de la Universidad de Zaragoza.

Instalaciones

1.- Aulas, Salas de Informática, Seminarios y Laboratorio de Idiomas:

Actualmente, disponemos de 12 aulas de docencia, 6 con capacidad de 45 alumnos, 4 con capacidad de 60 alumnos y 2 con capacidad de 75 alumnos. Estas aulas están situadas entre la primera y segunda planta y dispone cada una del siguiente equipamiento audiovisual:

- 1 ordenador con monitor amplificador mezclador AMC 130
- Shure Sist. Micrófono Inalámbrico PG14e/pg 185.
- Proyectos Vídeo Mitsubishi XD 470 U+Pluscreen con soporte en el techo.
- Spring Roll Pantalla de Proyección 200*210 Frontal.

Se completan estas aulas con un Laboratorio de Idiomas y 4 Seminarios situados en la 2ª y 3ª planta, que se utilizan, principalmente, para impartir docencia de asignaturas optativas con reducido número de alumnos y también para sesiones de tutorías con capacidades de 15, 12, 12 y 10 puestos.

Asimismo, disponemos de 4 Salas de Informática, con 29, 17, 17 y 10 puestos de ordenador que se utilizan para la docencia y 1 Sala de Usuarios dotada con 8 ordenadores. Las dos Salas de Informática con más capacidad disponen también de:

- 1 ordenador con monitor amplificador mezclador AMC 130
- Shure Sist. Micrófono Inalámbrico PG14e/pg 185.
- Proyectos Vídeo Mitsubishi XD 470 U+Pluscreen con soporte en el techo.

2.- Despachos, Sala de Juntas, y otras dependencias:

La Escuela cuenta con 49 despachos de profesores situados la mayoría en la tercera planta del edificio; en la primera planta del Centro se encuentran los Despachos de Dirección, Secretaría de Dirección y las dos Subdirecciones.

Junto a ellos la Sala de Juntas, con capacidad para 22 personas, utilizada habitualmente para las reuniones de órganos colegiados del Centro.

La Sala de Profesores se encuentra en la planta calle del edificio, dispone de dos ordenadores de uso común conectados a impresora y escáner, este servicio es independiente de la dotación informática de la que disponen en cada despacho. En esta sala se encuentran los casilleros de los profesores donde diariamente se les deja el correo interno, externo, notas informativas ...

El Aula Magna se encuentra en la planta calle del edificio, con capacidad de 195 personas, dispone de un sistema audiovisual y de megafonía compuesto por varios equipos que, permite ser utilizada para realizar actos organizados, por referentemente, por miembros de la comunidad universitaria.

3.- Servicios:

--- Secretaría:

La Secretaría se encuentra en la planta calle del edificio, están ubicados los despachos de la Administradora del Centro y la Secretaría Académica con un personal de dos jefes de negociado y 3 auxiliares administrativos. Se realizan todos los servicios relacionados con la gestión académica, administrativa y económica tanto de estudios oficiales como de estudios propios.

--- Biblioteca:

Situada en la planta calle del edificio, se ha convertido en una de las bibliotecas de "libre acceso de la Universidad de Zaragoza", dotada con un sistema antihurtos compuesto por 1 equipo detector, 2 sensibilizadores y 2 desensibilizadores para libros. Está ubicado el Despacho del Director de Biblioteca, la Sala de Préstamo con 6 puestos de ordenadores para consulta, la Sala Hemeroteca-Zona de Trabajo con 11 puestos y Sala de Biblioteca con capacidad para 100 personas. El personal del que dispone es de 1 Director de Biblioteca, 4 Auxiliares de Biblioteca y 1 Auxiliar Administrativo.

--- Servicio de Conserjería:

Situado en la entrada del edificio, junto a la puerta principal, realiza las labores de información, apoyo a las distintas unidades y medios audiovisuales ... Dispone de un Encargado de Conserjería-Reprografía y 4 Auxiliares de Servicios Generales.

--- Servicio de Edición e Impresión:

Se encuentra en la planta calle del edificio, realiza las tareas propias del Servicio de Reprografía como son fotocopias, encuadernaciones térmicas y de espiral de alambre. Disponen de dos máquinas digitales de medio/alto volumen en blanco y negro y de equipamiento informático. Realizan también la impresión de documentos informáticos. El personal del que dispone es de dos oficiales de reprografía.

--- Despacho operador de informática:

Durante el turno de mañana, el Centro dispone de un técnico especialista en informática que

se e ncarga de mante ner a ctualizado y en per fectas condiciones el material informáti co de las diferentes aulas, sa las de informática, s ala de usu arios, despachos de profesores, diferentes servicios. Su despacho se encuentra ubicado en la primera planta del edificio.

--- Cafetería:

En la plan ta calle del edificio, con ac ceso desde el exterior, se enc uentra la cafetería del Centro que presta el servicio de comedor universitario con capacidad para unas 80 personas.

La Escuela ocupa una superficie total de 10.137 metros cuadrados. Todas las dependencias y servicios son accesibles para los usuarios, para acceder a las plantas superiores existe un ascensor perfectamente utilizable por alumnos con diversidad funcional.

En todas las dependencias comunes del Centro se dispone de red Wifi (aulas, despachos, servicios, cafetería...)

Las infraestructuras existentes se vienen utilizando hasta el curso actual para la impartición de la docencia de las tres Diplomaturas (en Ciencias Empresariales, Gestión y Administración Pública y Relaciones Laborales) ocupando las aulas necesarias para los diferentes grupos de 1º, de 2º y de 3º curso, habida cuenta que en Ciencias Empresariales existe un grupo de mañana y un grupo de tarde. Al implantarse a partir del curso 2010-2011 únicamente un grupo del nuevo grado en ADE y un grupo del nuevo grado en GAP, son adecuadas y suficientes las infraestructuras disponibles, habida cuenta la e xtinción d e l os d os grupos d e d o cencia del pri mer curso d e la Di plomatura de Empresariales y del grupo de primer curso de la Diplomatura de Relaciones Laborales.

SEDE FCCSSH EN EL CAMPUS DE TERUEL

El Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas que se impartirá en la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, se int egra de ntro del Campus Universitario de Teruel d e l a Universidad de Zaragoza. Como se muestra a lo largo de este apartado, se dispone de equipamiento e infraestructuras suficien tes para abordar la titula ción ofre ciendo holgadas gara ntías de calidad. Actualmente en la Facultad de CCSSH también se imparten los Grados de Bellas Artes, Magisterio y Psicología; y las tit ulaciones a e xtinguir d e R elaciones La borales, Ciencias del Tr abajo y Humanidades existiendo disponibilidad material (au las, lab oratorios d e info rmática, etc).suficiente para albergar el nuevo grado de ADE. Además está prevista la entrega de un nuevo edificio para la Facultad en marzo de 2011.

El Campu s está c ompuesto por t res edificios, el V icerrectorado, la E scuela Universitaria Politécnica d e Teru el, d onde se imparten funda mentalmente l as tit ulaciones de Ingeniería y l a Facultad de Ciencias Sociales y Humanas (FCCSS y HH) y d ispone de servicios com unes que servirán de apoyo al desarrollo del grado:

Actualmente en la Fa cultad d e CCSSH t ambién se impa rten los Grados de Bellas Arte s, Magisterio y Psicología; y las titulaciones a extinguir de Relaciones Laborales, Ciencias del Trabajo y Humanidades existiendo dis ponibilidad material (aulas, laboratorios de informatica....etc).suficiente para albergar el nuevo grado de ADE. Además está prevista la entrega de un nuevo edificio para la Facultad en marzo de 2011.

La biblioteca del campus, ubicada en el edificio de la Escuela Politécnica de Teruel (EUPT), dispone de una s ala le ctura c on 240 puestos, u na s ala de consulta de material a udiovisual y hemeroteca. La c olección la constit uyen más de 40. 000 volúmenes, fundamentalmente m anuales y obras de referencia de las titulaciones que se imparten en el Campus, más de 200 revistas, así como consulta y acceso electrónico a través de su página web a los fondos de la Universidad de Zaragoza. Parte d e l mat erial di sponible en la bibliot eca corresponde a l ámbito e mpresarial (asociado principalmente a la s titulaciones de Rela ciones L aborales, C iencias del Trabajo e Ingeniería Informática de Gestión), pe ro además los servicios de préstam o ent re centr os, pr éstamo interbibliotecario y fotodocument ación a sí como l os recientemente ampliados servicios d e autoreservas, autodevoluciones y devolución en ventanilla única en toda la Universidad de Zaragoza facilitarán la lab or de búsqueda y ampliarán las oportunidades de compartir información entre los distintos centros afines.

Otros s ervicios, c omo la secreta ría académica y administrati va, U niversa, enti dad responsable de la gestió n d e p rácticas en emp resa realizadas por lo s estudiantes, formación específica orientada al empleo, orientación laboral y observatorio de empleo de los e gresados, el servicio de el Colegio M ayor Universitario actual y el nue vo edificio en construcción con capacidad para má s de 1 50 e studiantes, reprografía i nformática y c omunicaciones, el m antenimiento de Campus, lo s se rvicios de asesor ía ps icológica, s exológica, docente y jurídi ca, se guridad, pis tas

deportivas y polideportivo, la cafetería y ya existentes en el campus, podrían absorber el número de alumnado en función de la evolución del resto de las titulaciones, previsiblemente sin alteración de las necesidades de Personal de Administración y Servicios teniendo en cuenta la desaparición de la titulaciones de Relaciones Laborales y Ciencias del Trabajo al mismo tiempo que se incorpora el grado aquí solicitado.

Actualmente se encuentra en proceso de construcción un nuevo Colegio Mayor que resolverá la demanda de alojamiento a aquellos alumnos que lo necesiten.

En el siguiente cuadro se muestra la distribución de espacios en el edificio de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas y se detallan los recursos materiales disponibles en cada uno de los espacios.

La supresión de dos titulaciones previas, como son la Diplomatura en Relaciones Laborales y el segundo grado en Ciencias del Trabajo permitirá liberar espacios suficientes para acoger el grueso de necesidades derivadas del nuevo grado, siendo únicamente necesarias pequeñas adaptaciones, ya en marcha, para lograr un mayor ajuste a los requerimientos derivados de la adaptación metodológica al Espacio Europeo de Educación Superior. También existen aulas y laboratorios informáticos, utilizados hasta el momento en dichas titulaciones de forma compartida y que por lo tanto, estarán disponibles. Todo el edificio dispone de red inalámbrica y asimismo todas las aulas, laboratorios y seminarios están equipados con puntos de conexión a la red informática universitaria, pantallas de proyección, y retroproyectors; asimismo están provistas de ordenador, teclado y cañón de proyección. Se cuenta con otros equipamientos específicos para las aulas de informática, sala de usuarios y sala de recursos informáticos. Asimismo se dispone de un aula con 30 tablet PCs y pantalla táctil.

RECURSOS MATERIALES DISPONIBLES

CENTRO	AULA	EQUIPO	MODELO
VICERRECTORADO	salón de actos	VIDEOPROYECTOR	3M X55
		video/dvd	LG V150
		micrófono mesa 1	MC 200
		Micrófono mesa 2	MC 200
		Receptor inalámbrico	R 234
		Inalámbrico solapa	MA 153-T1
		Inalámbrico mano	MA 155-F6
VICERRECTORADO	almacén conserjería	VIDEOPROYECTOR	3M S55 i
VICERRECTORADO	sala reuniones	"Tv 42""	LG 42PC3RV-ZJ
VICERRECTORADO	aula grabado	MINICADENA	Philips MCM726 2X50 W
FACULTAD	Almacén	video beta	sony SLC9E
		television	panasonic
		television	panasonic
		television	panasonic
		television	panasonic
		VIDEOPROYECTOR	philips 4650
		video/dvd	LG VCX9842
		VIDEOPROYECTOR	epson EMP-3500
		video/dvd	LG VCX9842
		VIDEOPROYECTOR	toshiba TLP451-E
		VIDEOPROYECTOR	toshiba TLP451-E
		VIDEOPROYECTOR	philips LC4242/40
		VIDEOPROYECTOR	toshiba TLP451-E
		Pantalla proyección portátil de 1,80 mts	
		Pantalla proyección portátil de 1 mts	
		Equipo sonido portátil	Fender P80
		altavoces ordenador	480 w
		televisión	panasonic
		video beta	sony SL-P20-CH

Memoria de Grado en A.D.E

		lector DVD	airis DVD L103E
		video VHS	panasonic nv-sd420
		Cámara fotos digital	sony MVC-FD95
		Cámara fotos digital	Agfa CL50
		Casett/CD portátil	Scott SX-18
		1 portátil Apple	
		3 portátil PC	Toshiba
		portátil pc 5	Acer aspire 3614
		VIDEOPROYECTOR	3M S20
FACULTAD	Audiov 2	VIDEOPROYECTOR	3M MP7640
		altavoces ord.	AP
FACULTAD	Audiov 1	VIDEOPROYECTOR	epson EMP 82
		videoconferencia	polycom viewstation 512
FACULTAD	Aula 01	PC	pentium 4 (2.800)
		VIDEOPROYECTOR	3M S20
FACULTAD	Aula 02	PC	pentium 4 (3 Ghz)
		VIDEOPROYECTOR	Epson EMP 62
FACULTAD	Aula 03	video VHS	sony SLV E430
		VIDEOPROYECTOR	Epson EMP 62
		PC	pentium 4 (3 Ghz)
FACULTAD	Aula 04	video VHS	panasonic NV-SD420
		VIDEOPROYECTOR	Epson EMP 62
		ordenador	pentium 4 (3 Ghz)
		PC	pentium 4 (3 Ghz)
FACULTAD	Aula 05	video VHS	panasonic NV-SD420
		VIDEOPROYECTOR	Epson EMP 62
		PC	pentium 4 (1.700 Mhz)
FACULTAD	Aula 06	VIDEOPROYECTOR	3M S20
		PC	pentium 4 (3 Ghz)
		retroproyector	3M 1720
		pizarra interactiva	promethean proactiv 78"
		altavoces ord. NGS	
FACULTAD	Aula 07-08	VIDEOPROYECTOR	3M S40
		ordenador	pentium 4 (1.700 Mhz)
		altavoces ord.	MS 692
		video VHS	samsung SV-520X
		retroproyector	medium 500
FACULTAD	Aula 09-10	altavoces ord.	
		VIDEOPROYECTOR	3M S40
		ordenador	pentium 4 (1.700 Mhz)
		video VHS	samsung/sv520x
		retroproyector	medium 1500
		altavoces ord.	MS 692
FACULTAD	Aula 11	VIDEOPROYECTOR	3M MP7640i
		retroproyector	medium 1500
FACULTAD	Aula 12	VIDEOPROYECTOR	3M MP7640i
		retroproyector	3M 1720
		PC	pentium 4 (1.700 Mhz)
		video VHS	radiola SB10116

Memoria de Grado en A.D.E

FACULTAD	Aula 13	VIDEOPROYECTOR	3M MP7640i
		retroproyector	3M 1720
		PC	pentium 4 (2.800)
FACULTAD	Aula 14	VIDEOPROYECTOR	3M MP7640i
		video/dvd	LG VCX9842
		Amplificador	sony TA-FE370
		Pletina	Sherwood DD-5090C
		Compac Disc	Harman/Kardon HD750
		altavoces	sony ss-E75 (80 W)
		PC	pentium 4 (2.800)
FACULTAD	Aula 15	VIDEOPROYECTOR	3M MP7640i
		video VHS	samsung SV520X
		PC	pentium 4 (1.700 Mhz)
		amplificador	sony TA-AX4
		altavoces	sony ss-E75 (80 W)
FACULTAD	Aula 17	PC	pentium 4 (2.800)
		VIDEOPROYECTOR	3M S20
		MINICADENA	Philips MCM726 2X50 W
FACULTAD	Biología	video VHS	panasonic NV-L20HQ
		Televisión	sonitron
FACULTAD	DESPACHO MED AUDIOV	escáner diapositivas	nikon coolscan IV
		video	panasonic NV-HD900
		Television	panasonic TC-14S4RF
		escáner diapositivas	CanoScan FS 4000 US
		DVD- grabador HDD	LG RH167
		videoconferencia	polycom v7000
FACULTAD Di	bujo	Televisión	vanguard
		video VHS	shogun SH-146
		video beta	sony SL-F20
FACULTAD	Salon de actos	VIDEOPROYECTOR	Mitsubishi LVP-X250
		amplificador	sony P-200
		video-dvd	aiwa HV-DH1
		pletina	sansui D-570W
		compac disc	sansui CD 270
		micro inalámbrico (2)	toa WT-700
		Micro inalámbrico solapa	MA 153 PASO
		pizarra blanca	Lega Master
		raton/teclado inalámbrico	Gyration RF
		"pantalla 32""	LG RZ-32LZ55
		DIMMER FOCOS	kremesa pr-12/2p
FACULTAD Se	min. 2	televisión	sonitron
		video VHS	aiwa HV-GX1200Z
		DVD player	panasonic S35E-S
		casset-cd	aiwa CSD-TD200
FACULTAD Se	min. 3	Televisión	sonitron
		video VHS	samsung SV520X

Memoria de Grado en A.D.E

		video beta	sony SLC30E PAL
CENTRO A	ULA	EQUIPO	MODELO
POLITECNICA 2.	1	VIDEOPROYECTOR	3M MP7640i
		ordenador	
POLITECNICA	2.2	VIDEOPROYECTOR	3M MP7640i
		ordenador	
POLITECNICA	2.3	VIDEOPROYECTOR	3M MP7640i
		ordenador	
POLITECNICA 2.	4	televisión	sony KV25X1E
		video	sony SLV-E-404-2
		amplificador	optimus mod. 406
		micro	toa WT-780-D4500
		VIDEOPROYECTOR	epson EMP 82
POLITECNICA 3.	1	ordenador	
		televisión	sony KV-29X1E
		video	sony SLV.E404
		VIDEOPROYECTOR	Mitsubishi SD110R
POLITECNICA 3.	2	VIDEOPROYECTOR	3M x45
POLITECNICA CO	NSERJERIA	VIDEOPROYECTOR	toshiba TLP451-E
		VIDEOPROYECTOR	toshiba TLP451-E
		VIDEOPROYECTOR	Philips 4650/40
		video VHS	sony SLV-E404-CP
		cámara fotos	pentax optio S
		DVD	Brainwave dvd 204
		2 cassette-recorder	philips AQ 6350
		4 pc portátiles	
		VIDEOPROYECTOR	benq MP510
		CAMARA VIDEO	Sony DCR-DVD 109 E
POLITECNICA	ELECTR. 2	VIDEOPROYECTOR	3M MP7640i
POLITECNICA Ha	II	TV	Hitachi L37V01E
POLITECNICA	INF. 1	VIDEOPROYECTOR	3M MP7640i
POLITECNICA	INF. 2	VIDEOPROYECTOR	3M X45
POLITECNICA	INF. 3	VIDEOPROYECTOR	3M S40
POLITECNICA	multiusos	VIDEOPROYECTOR	epson EMP 82
POLITECNICA T	elemática	VIDEOPROYECTOR	Hitachi CPR555 CW

Convenios de prácticas en empresas

Los objetivos que se persiguen, impulsando las prácticas de estudiantes en empresas e instituciones son:

- Mejorar la inserción del titulado universitario en el mercado de trabajo.
- Adecuar los Recursos Humanos a las necesidades de las empresas
- Dotar a los universitarios de una formación práctica acorde a los estudios realizados

Todo ello con el objeto de acercar el mundo académico al empresarial.

UNIVERSA (Universitarios en la empresa) es el Servicio de Orientación y Empleo de la Universidad de Zaragoza, operativo a través de un convenio con el Instituto Aragonés de Empleo del Gobierno de

Aragón. El objetivo de este servicio, dirigido a estudiantes de últimos cursos y a quienes hayan obtenido títulos universitarios, es su inserción en el mercado de trabajo y la adecuación profesional a las necesidades de las empresas. Para ello, Universa establece relaciones de colaboración con numerosas empresas e Instituciones, con el fin de organizar prácticas para estudiantes.

Universa además se encargará de proporcionar a cada estudiante la orientación necesaria para su integración en el mercado laboral mediante la formación (organización de seminarios, talleres...) en técnicas de búsqueda de empleo e información sobre salidas profesionales acordes con la formación académica de la persona.

La centralización administrativa de las prácticas permite a UNIVERSA realizar un seguimiento tanto de las prácticas como de los alumnos. Esto permite controlar la calidad de las prácticas, evitar que las prácticas se concentren en pocos alumnos, diversificar la oferta de titulaciones, agilizar la tramitación de los pagos de las becas, etc.

El seguimiento de las prácticas se realizará a través de UNIVERSA mediante la figura de los tutores: un tutor designado por la Universidad y una persona nombrada por la empresa o entidad.

Lista de empresas con las que la Facultad de CC. EE. y Empresariales y la E.U. de Estudios Empresariales de Zaragoza tienen convenio para la realización de prácticas.

3LEMON S.L.
A&A ASESORES
A.C. ARAGONESA DE CONSULTORÍA
A.C. HOTEL ZARAGOZA, S.L.
ADECCO EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL
ADECCO TT.S.A. (DIRECCION REGIONAL EBRO)
ADIDAS ESPAÑA S.A.
ADIDAS SALOMÓN ESPAÑA S.A.
AECAE, Asociación de Empresas de Componentes de Apartos Elevadores
AFI GESTORES DE PATRIMONIO INMOBILIARIO S.L.
AGROQUÍMICOS ANTOÑANZAS, S.L.
AGRUPACIÓN DEPORTIVA SALA 10
AHORRO CORPORACIÓN FINANCIERA S.V., S.A
AIG 22, S.L
AINSER S.L.
AITOR PÉREZ RUIZ
ALBERTO GRACIA LAPASIÓN
ALCAMPO S.A.
ALCAÑIZANA DE HORMIGÓN, S.A.
ALCOA TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS, S.L.
ALCOFRUSE, S.C.L.
ALCOR CONSULTORES Y ASESORES, S.L.
ALDDEA INNOVATE, S.L.
ALFALFA MONEGROS, S.L.
ALIMENTACIÓN EL PORTAL S.A.
ALIMENTOS NATURALES DE LA CORONA, A.I.E.
ALLIANCE HEALTHCARE, S.A.
ALMAZARAS REUNIDAS DEL BAJO ARAGÓN, S.A.
ALTA GESTION, S.A
ALTER CORPORATE FINANCE, S.L.
ALUMINIO Y ALEACIONES, S.A.
ALUMINIOS ALMAZAN, S.A.L.
ALUZAL S.L.
ALVAREZ ASESORES - ALTINSA GESTIÓN, S.L.
ALVAREZ BELTRAN, S.A.
AMREY HOTELS, S.L.
ANAFÍN, S.L.
ANÁLISIS ARAGÓN, S.L.
ANGLOPUB 1998, S.A.
ANSEC S.L.
ANTONIO OLMEDA, S.L.
APLICACIONES DE ENERGÍAS SUSTITUTIVAS, S.L.

ARAGÓN DIGITAL, S.L.
ARAGÓN EXTERIOR, S.A.
ARAGON TRAVEL IN STYLE
ARAGONESA DE ASESORES Y CONSULTORES DE EMPRESA, S.L.
ARAGONESA DE SERVICIOS DE COMUNIDADES, S.L.
ARAMÓN Montañas de Aragón, S.A.
ARC DISTRIBUCIÓN ARTE PARA EL HOGAR IBÉRICA, S.L.
ARCOIRIS GESRURAL, S.L.
ARCTIC MOTORS, S.L.
ARGOS CONSULTING NETWORK, S.L.
ARL AUDITORES, S.L.
ARQXXI ARQUITECTURA, URBANISMO Y GESTION, S.L.
ARTIC MOTORS, S.L.
ASEMPSA, S.L.
ASERPAZ
ASESORAMIENTO Y GESTIÓN IDES, S.L.L
ASESORES TÉCNICOS Y JURIDICOS EN RELACIONES INDUSTRIALES, S.L.
ASESORÍA ALEJANDRO SANCHEZ, S.L.
ASESORIA ALVIRA, S.L.U.
ASESORÍA C. ARAGÓN, S.L.
ASESORÍA CARLOS DE PEDRO HERNANDO
ASESORIA CARMELO MUNIESA, S.L.
ASESORIA DE EMPRESAS ANTONIO MELIC
ASESORIA GARCIA-URZOLA, S.C.
ASESORÍA IBÁÑEZ-GIRAL, C.B.
ASESORÍA INDUSTRIAL GANADERA ALONSO, S.L.
ASESORÍA JOSÉ SALVATELLA FAURE, S.L.
ASESORIA LABORAL FRANCISCO JAVIER LÁZARO GIMENO
ASESORIA MANUELA MARQUÉZ DURÁN
ASESORÍA MORLÁN, S.L.
ASESORÍA PORTILLO, S.L.
ASESORIA RUISEÑORES
ASESORIA SAN JUAN, S.C.
ASESORIA SC ASESORES
ASESORIA Y GESTIÓN TEMAR, S.L.
ASOCIACIÓN ARAGONESA DE ENTIDADES LOCALES
ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DE LA "COMARCA DEL MEZQUÍN"
ASOCIACIÓN EMPRESARIAL DE HOSTELERÍA
ASOCIACIÓN EMPRESARIAL DE LAS CINCO VILLAS
ASOCIACIÓN GRUPO D.I.E.Z.
ASOCIACIÓN INGENIERÍA SIN FRONTERAS ARAGÓN
ASOCIACION PARA LA DEFENSA DE LOS USUARIOS DE BANCOS Y CAJAS DE AHORRO DE ESPAÑA
ATRAM CONSULTING, S.L.
AUDIHISPANA GRANT THORNTON S.L.
AUREN ZARAGOZA ASESORES S.L.
AUTOBUSES CORTÉS, S.L.
AUTOESCUELA CATALUÑA S.L.
AUZO LAGUN S. COOP
AVERLY, S.A.
AYANET R.R.H.H., S.L.
AYUNTAMIENTO DE CADRETE
AYUNTAMIENTO DE CALANDA
AYUNTAMIENTO DE CASPE
AYUNTAMIENTO DE EJEJA DE LOS CABALLEROS
AYUNTAMIENTO DE ESCATRÓN
AYUNTAMIENTO DE GRAUS
AYUNTAMIENTO DE JACA
AYUNTAMIENTO DE TIRGO
AYUNTAMIENTO DE TUDELA

AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA
B.S.H INTERSERVICE S.A.
BADIA DONOSO, S.C.
BANCO BANIF
BANCO CAIXA GERAL, S.A.
BANCO DE VALENCIA
BANCO DE VALENCIA
BANCO ESPIRITO SANTO, S.A.
BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO, S.A.
BANCO SANTANDER, S.A.
BANKINTER
BARCLAYS BANK S.A.
BARRABES INTERNET S.L.U.
BASCULANTES PEPÍN, S.A.
BELIGRAR, S.L.
BEMO SERVICIOS, S.A.
BIEFFE MEDITAL, S.A.
BILBAO BIZKAIA KUTXA
BIOSERUM LABORATORIOS, S.L.
BLAS RUBIO PEREZ
BLASCOTRANS, S.L.
BODEGAS JAVIER, S.L.
BOPEPOR S.L.
BR CARTERA DE EMPRESAS, S.A.
BRILEN, S.A.
BSH ELECTRODOMESTICOS ESPAÑA, S.A.
BUDENHEIM IBERICA, S.L. COMANDITA
BUFETE CARNICER Y ZAMORA
CABLES DE COMUNICACIONES ZARAGOZA, S.L.
CAINO ALUMINIS, S.L.
CAIXA PENEDÉS
CAJA CASTILLA LA MANCHA
CAJA DE AHORROS DE LA INMACULADA
CAJA DE AHORROS DE VALENCIA, CASTELLÓN Y ALICANTE
CAJA DE AHORROS MUNICIPAL DE BURGOS
CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE MADRID
CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE NAVARRA
CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE ZARAGOZA ARAGÓN Y RIOJA (IBERCAJA)
CAJA DUERO
CAJA ESPAÑA DE INVERSIONES, CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD
CAJA LABORAL
CAJA MADRID
CAJA MEDITERRANEO
CAJA RURAL ARAGONESA Y DE LOS PIRINEOS SOCIEDAD COOPERATIVA DE CRÉDITO (MULTICAJA)
CAJA RURAL DE ARAGÓN
CAJA RURAL DE NAVARRA SOCIEDAD COOPERATIVA DE CREDITO
CAJA RURAL DE SORIA
CAJA RURAL DE TERUEL
CAJACÍRCULO
CAJARIOJA
CALZADOS MOTIVE, S.L.
CAMARA OFICIAL DE COMERCIO E INDUSTRIA DE ZARAGOZA
CAMPO FRIO ALIMENTACIÓN S.A.
CAMPO-MAR
CARLOS GIMÉNEZ VILLANUEVA
CASA EOLO, S.L.
CASAMAR CINCA, S.L.
CASTELNOU ENERGÍA, S. L.

CASTING ROS, S.A.
CATERING SUBIRÓN, S. L.
CB AUDITORES Y ASESORES S.L.
CEFA-TOYS, S.A.
CEINSA CONTRATAS E INGENIERÍA, S.A.
CELULOSA FABRIL, S.A.
CEMEX ESPAÑA, S.A.
CENTRAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SOSTENIBLES, S.L.
CENTRALTEST
CENTRO DRAMÁTICO DE ARAGÓN, S.A.U.
CÉSAR CIRIANO VELA
CGM SERVICIOS S. COOP.
CLAVERÍA TRANSAL,S.L.
CLIFERCAL, S.L.
CLIMA AUGUSTA
CLUB DE MARKETING. CLUB DE DIRIGENTES DE ARAGÓN
COALCE, S.L.
COALVI, S.A. EMPRESA CONSTRUCTORA
COBECSA
COCINAS, MUEBLES Y COMPLEMENTOS S.L.
COFRES METÁLICOS, S.A
COLCHONERIA VELA, S.A.
COLEGIO LASALLE MONTEMOLIN
COMERCIAL BENEDÍ, S.L
COMERCIAL CHOCOLATES LACASA, S.A.
COMERCIAL LÓGISTICA CALAMOCHA, S.A.
COMERCIALIZADORA DE ELECTRICIDAD, S.L.
COMERCIO MINORISTA EN ZARAGOZA, S.L.
COMPOSITE AERONAUTIC GROUP S.L.
CONAVINSA, S.A
CONDUCTORES TECNOLÓGICOS, S.A.
CONSEJO REGULADOR INDICACIÓN GEOGRÁFICA PROTEGIDA TERNASCO DE ARAGÓN
CONSTELACIÓN S.L.
CONSTRUCCIONES CINCO VILLAS
CONSTRUCCIONES PERRIN, S.L.
CONSTRUCCIONES SARVISE, S.A.
CONSTRUCCIONES Y REHABILITACIONES ARTAL
CONSTRUCCIONES Y TRANSPORTES ALBALATE S.L.
CONSULTING J. DE PABLO, S.L.
CONSULTORES ASOCIADOS GONZÁLEZ&GRACIA, S.L.
CONTABETA ASESORES, S.L.
CONTEC AUTOMATISMOS S.L.
COOPERATIVA COMARCAL DEL CAMPO "VIRGEN DE LA CORONA"
COOPERATIVA LA VALCUERNA
COOPERATIVA LOS MONEGROS SARIÑENA S.C.L.
COPRO-GESTOR S.L.
CORPORACIÓN CHOCOLATES LACASA, S.L.
COVINCA, S. COOP
CREA ET LABORA, S.L.
CRONOS GESTIÓN EMPRESARIAL, S.L.
CUSHMAN&WAKEFIELD
CYP HISPANIA, S.L.
DAVID PER GARCIA
DAVID PÉREZ ROYO
DE CATEGORIA, S.L.
DEKHAN
DELVICO COMUNICACIÓN
DEMETRIO GARCÍA SÁNCHEZ
DENTALASET, S.L.
DESARROLLO UTEBO S.L.

DEUTSCHE BANK, S.A.E.
DEXMUSA
DGE BRUXELLES / ARAGONIA CONSULTORES
DIFFERENT TRAVEL, S.L.
DIPUTACIÓN GENERAL DE ARAGÓN
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SORIA
DISTRIBUIDORA INTERNACIONAL DE ALIMENTACION S.A.
DKV Seguros
DOLUSA ASESORES, S.L.
DOMENECH TOMEY, S.L.
DOMOTRÓNICA
ECOMPUTER S.L.
ECONSULTORES ASESORIA Y CREACION DE EMPRESAS SL
EHISA RIEGOS, S.A.
EL PERIÓDICO DE ARAGÓN
ELAN ASESORES SL
ELECNOR
ELECTROACÚSTICA GENERAL IBÉRICA, S.A.
ELECTRONIC DATA SYSTEMS
ELECTRÓNICA CERLER, S.A.
EMILIANO ARENAZ, S.L.
EMPRESA ESPAÑOLA DEL DESCANSO, S.A.
ENDESA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA S.L.U.
ENDESA GAS, S.A.U.
ENDESA OPERACIONES Y SERVICIOS COMERCIALES S.L.U.
ENERGÍA SOLAR ARAGÓN, S.L.
ENRIQUE GROS, S.L.
ENRIQUE AGUADO AGUARÓN
ENRIQUE CASTELLS CORBATÓN
EOLO DREAMS, S.L.
EPILENSE DE CONSTRUCCIONES, S.A.
EQUIPOS PARA EL HOGAR FABRAQUER S.A.
ERNESTO FUNES, S.L.
ERVISA- Extrusión de Resinas Vinílicas, S.A.
ESCOBAR ORTEGA, S.L.
ESPRINET IBERICA S.L.U.
ESTACIONES DE SERVICIO SARIÑENA, S.L.
ESTADIUM MIRALBUENO EL OLIVAR
ESTRUCTURAS Y CONTRATAS ARNAIZ, S.L.
EUROSANEAMIENTOS, S.L.
EXCELENCIA TURÍSTICA, S.L.
EXMARLO, S.A.
EXPOAGUA ZARAGOZA 2008, S.A.
FÁBRICAS EUROPEAS DE RODAMIENTOS, S.A.
FASTER IBERICA E.T.T, S.A.
FASTER IBERICA E.T.T, S.A.
FAU HERMANOS COMPAÑÍA DE GESTION Y ADMINISTRACION S.L.
FERDOM, S.A.
FERNANDO MAYOR CORONAS
FERNANDO MERCADAL, S.L.P.
FERROVIAL AGROMÁN, S.A.
FICO MIRRORS S.A.
FILTROS MANN, S.A.
FINANCIERA AGROGANADERA, S.L.
FLEXNGATE ARAGON, S.A.
FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.
FONT VELLA, S.A.
FONTANERÍA LUCHÁN, S.L.
FORSEL GRUPO NORTE E.T.T. S.A.
FORUM ASESORES, S.C.
FRANQUICIAS SILVASSA, S.L.

FRANQUIMOBEL, S.A.
FRANQUIPAN S.L.
FRICLIMA AIRE ACONDICIONADO, S. L.U.
FRI-ÓLVEGA S.L.
FUNDACIÓN CIRCE
FUNDACION ECOLOGIA Y DESARROLLO
FUNDACIÓN ECONOMÍA ARAGONESA
FUNDACIÓN EMPRESA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA
FUNDACIÓN INTERMON OXFAM
FUNDACIÓN LABORAL DE LA CONSTRUCCIÓN
FUNDESA (Fundación para el desarrollo Socioeconómico Alto Aragón)
GAMBON, S.A.
GAP GESTORA AGROPECUARIA, S.L.
GAS ARAGÓN S.A
GEMA SUBIRON GARAY
GEMESER SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, S.L.
GENERAL MOTORS ESPAÑA, S. L.
GESCONET MULTIMEDIA
GESTEC S.A.
GESTIÓN DE AGUAS DE ARAGÓN S.A.
GESTIÓN INTEGRAL DE COMUNIDADES S.C.
GESTIÓN Y CONTROL DE LLAMADAS, S.L.
GESTIÓN Y FINANZAS ZARAGOZA, S.A.
GESTORÍA ARCOIRIS DEL BAJO ARAGÓN
GESTORIA DAROCA S.L.L.
GESTORIA MARCEN, S.L.
GESTOSORIA, S.L.
GESTURVINA, S.L.
GESTYCO, S.C.
GILVA, S.A.
GIRAUD IBERICA, S.A.
GOYA GONZAGA CONSULTORIA EMPRESARIAL, S.L.
GRÁFICAS LATORRE, S.L.
GRUP CINCA
GRUPO AFER ARAGÓN S.L.
GRUPO BLAZCASA SL
GRUPO EDITORIAL LUIS VIVES
GRUPO FECH DE INVERSIONES, S.A.
GRUPO FERROVIAL S.A.
GRUPO HOSPITALARIO QUIRÓN CLÍNICA ZARAGOZA , S.A.
GRUPO INDUSTRIAL VICENTE CANALES S.A.
GRUPO IT DEUSTO
GRUPO NEST DE PROMOCION DE VIVIENDAS, S.L.
GRUPO SAMCA
GRUPO TRANSAHER, S.L.
GRUPOS ELECTRÓGENOS GESÁN, S.A.
GRUPOS ELECTRÓGENOS GESÁN, S.A.
GUIAN CATERING Y SERVICIOS
GUILLERMO FONTANA JUSTES
H. S. ASESORES, S.C.
HEINZ IBÉRICA, S.A.
HERMANOS SESE ASENSIO, S.L.
HEWLETT PACKARD ESPAÑOLA S.L.
HOSTALER I, S.L.
HOSTELSHOP, S.L.
HOTEL DE BADAGUÁS, S.L. (HOTEL BARCELÓ-JACA)
HOTEL REINO DE ARAGÓN
HOTELES DEL SERRABLO, S.L.
HUNE MAQUINARIA SLU
IBER AUDITORES, S.L.
IBERALBION A.I.E.

IBERBROKERS
IBERCAJA GESTIÓN, S.G.I.I.C., S.A.
IBERCHINA S.L.
IBERDIST,S.L.
IBERGESA 2000, S.L.
IBÉRICA DE MANTENIMIENTO, S.A.
IDECON, S.A.
IDOM ZARAGOZA S.A.
IHG LOGISTICS IBERICA
ILUMINACIÓN E INSTALACIONES ELÉCTRICAS SIERRA, S.L.
ILURCE ASESORES&CONSULTORES
ILUSOL, S.A.
IMAGINARIUM S.A.
IMAR EVENTOS Y COMUNICACIÓN, S.L.
IMEXGINCO, S.L.
IMPACTO AZAFATAS, S.L.L.
IMPLICA CONSULTORES, S.L.
INAGAN, S.L.
INBISA GRUPO EMPRESARIAL, S.L.
INDUSTRIAS NARLA
INDUSTRIAS RELAX, SA
INGEMETAL, S.A.
INGENIERIA Y MONTAJES MONZON, S.L.
INGESA ASESORIA DE NEGOCIOS, S.L.
INICIATIVAS LEGALIA ASESORES ASOCIADOS, SOC COOP.
INSTALACIONES TUSOCAL, S.L.
INSTITUCIÓN HISPANO BRITANICA DE ENSEÑANZA
INSTITUTO ARAGONÉS DE EMPLEO
INSTITUTO ARAGONÉS DE LA JUVENTUD
INSTRUMENTACIÓN Y COMPONENTES, S.A.
INTERNACIONAL DE GENERADORES TERMICOS, S.L.
IRITEC S.A
JAMONES PEÑARROYA S.L.
JOHNSON CONTROLS ALAGÓN, S.A.U.
JOSÉ ANTONIO GUILLÉN SERRANO
JOSÉ ENRIQUE GÓMEZ CELIS, S.L.
JOSÉ IGNACIO FERNÁNDEZ ALCALDE
JOSÉ JAVIER MORENO DE PABLO
JOSE MARTINEZ SANTO TOMÁS
JOSÉ ORTÍZ PABLO, DESPACHO DE AUDITORIA
JOSÉ ORTÍZ PABLO, S.L.
JOSÉ SALAMERO MARCO
JULES SPAIN
KIMBERLY-CLARK, S.L
KUTXA - CAJA DE GUIPÚZCOA SAN SEBASTIÁN
LA MAGIA ESPECTACULOS, S.L.
LAEF, S.L.
LAFIS CONSULTORÍA, S.L.
LAMINADOS ARAGÓN, S.L.
LANAJA MORANDEIRA, S.L.
LANDA SERVICIOS FINANCIEROS, S.A.
LAUSÍN Y VICENTE, S.L.
LAYBOR ASESORES SC
LÁZARO Y ZAPATER
LEAR CORPORATION ASIENTOS S.L.
LECITRAILER, S.A.
LEROY MERLIN, S.A. - ZARAGOZA
LIBELIUM COMUNICACIONES DISTRIBUIDAS S.L.
LICO LEASING, S.A.E.F.C.
LINARES Y OTROS PATRIMONIAL, S.L.
LINEA 10 GESTION S.L.

LOALCU S.L.
LOPEZ & ERLAC ASESORES, S.L.
LORENTE Y LORENTE, S.L.
Mª ANGELES CHAPRESTO-BENITO
Mª ELOISA SÁNCHEZ CORREAS
Mª LUISA MARCO CIRIA
Mª PILAR LACHICA SANTOS
MAC-PUAR, S.A.
MACRO IMAGEN, S.L.
MANANTIAL DE IDEAS, S.L.
MANN HUMMEL IBÉRICA, S.A.U.
MAPRO ARAGÓN, S.L.L.
MARCELLÁN Y CÍA, S.A.
MARÍA JOSÉ SARASA CLAVER
MARIO ROMÁN ESCUER
MARMOLES ANETO, S.L.
MATERIALES AZNAR DE LALUEZA Y SARIÑENA, S.L.
MATÍAS MAISO MANZANARES
MAZ, M.A.T.E.P.S.S. nº 11
MCCAN ERICCCSON, S.A.
MECANIZACIONES AERONAUTICAS, S.A.
MECOVAL MOTOR S.L.
MEDIA MARKT ZARAGOZA, SA
MEJORA COMPETITIVA GABINETE TÉCNICO Y DE INVERSIONES, S. L.
MERCAZARAGOZA
METALCO, S. A.
MIGUEL Y UCETA S.L.
MÍTICA 7 MARES, S.A.
MIVISA ENVASES, S.A.U.
MONDO IBERICA S.A.
MONPERZASA, S.A.
MONPI ASESORES S.L.
MONTAJES INDUSTRIALES ÁLVAREZ, S.A.
MONTAJES NAVEA, S.L.
MONTECANAL KW, S.L.
MOORE STEPHENS LP, S.L.- Auditores
MOTARAGÓN, S.L.
MUEBLES HERSANZ, S.L.
N. Y M. ASOCIADOS S.L.L.
NAVARRO LLIMA ABOGADOS, S.L.
NAVARRO Y LLIMA, S.L.
NEAS TOPOLOGY SYSTEM
NEUMÁTICOS BARA, S.L.
NEUMÁTICOS CLAVIJO, S.L.
NIKETOS CORREDURÍA DE SEGUROS, S.L.
NISSAN MOTOR ESPAÑA, S.A.
NORTEMPO ETT, S.L.
NORTEÑA DE CONSTRUCCIONES, S.A.
NOSSLIN, S.L.
OLEOS IBÁÑEZ
OMEPET, S.L.
OPERADOR DE TRANSPORTES Y PAQUETERÍA, S.L.
ORBI GESTIÓN DE CONSTRUCCIONES, S.L.
ORONA, Soc. Cooperativa
ORQUIN&ORQUIN, S.L.
ORTEGA ROSSELL & ASOCIADOS, S.L
OUTCONTA, S.L.
PASTELERIA TOLOSANA, S.L.
PASTORES GRUPO COOPERATIVO
PATRIAL, S.A.
PEDRO Mª RIOS Gil (MRW, franquicia 3201)

PENTA GESTION, S.L.
PEÑA Y CETINA, S.R.C.
PERSINER, S.L.
PIALFER, S.L.
PIEDRAS Y MÁRMOLES DE CALATORAO, S.A.
PIKOLIN, S.A.
PINAMERCA, S.L.
PINCOLOR, S.L.
PLANCONTROL AUDITORES Y CONSULTORES, S.L.
PLATAFORMA EUROPA, S.A.
PORCELANOSA ARAGON, S.A.
PRETERSA-PRENAVISA ESTRUCTURAS DE HORMIGÓN, S.L.
PROCLINIC, S.A.
PRODEO INGENIERÍA Y CONSULTORÍA S.C.
PRODUCTOS RUIZ ALFARO, S.L.
PROIN PINILLA S.L.
PROMOTOP22, S.L.
PRONET INGENIERIA DE SOFTWARE EMPRESARIAL, S.L.
QUESOS LA PARDINA, S.L.
R&S ASESORÍA INTEGRAL, S.L.
RANDOM FORMACION, S.L.
RASUFILM-MARCA COMERCIAL
RECUPERACIÓN DE RESIDUOS Y CHATARRA CEBOLLADA, S.L.
REHABILITACIONES EUROEBRO S.L.
REHABILITACIONES Y RESTAURACIONES DE ARAGÓN, S.L.
RE-IMAGINA PUBLICIDAD 33, S.L.
REPSOL YPF, S.A.
REPSOL YPF, S.A.
RESTAURACIÓN Y SERVICIOS DIVERSOS DE BINGO S.L.
RICARDO AZNAR VILLABONA S.L.
RIFATERRA OCHOA
RIOJA MANAGEMENT, S.L.
RIPALTA, S.L.
RKW ITER, S.A.U.
RODAMIENTOS EUROPEOS, S.A.
RUFAMA, S.A.
S.A. INDUSTRIAS CELULOSA ARAGONESA
S.E.A. TUDOR, S.A.
SACYR VALLEHERMOSO, S.A.
SAICA MEDIO AMBIENTE S.L.
SAICA RECUPERACION S.L.
SAN METAL, S.A.
SÁNCHEZ MAYORAL GABINETE ECONÓMICO ADMINISTRATIVO S.C.
SANMETAL, S.A.
SANNASKE, S.L.U.
SARVISE, CALVO, MORLAN GESTORES S.L.
SCHINDLER, S.A.
SCHNELL SOFTWARE S.L.
SEGUROS LAGUN ARO S.A.
SEOP, OBRAS Y PROYECTOS
SERFIS S.C.P.
SERVIARAGON HOTELES, S.A.
SERVIBERICA, S.R.L.
SERVICIOS A DISTANCIA IBD, S.L.
SERVICIOS DE TELEFONIA AVANZADA , A.I.E.
SERVICIOS TÉCNICOS HIDRAULICOS BENITO MUÑOZ, S.L.
SERVICIOS Y GESTIÓN GAZ, S.L.u.
SERVILINE FOODS, S.L.
SERVOSHIP
SESA START ESPAÑA ETT S.A.U.
SEUR GeoPost S.L.

SIC LAZARO S.L.
SIEMAR ASESORIA DE EMPRESAS, S.L.
SIEMENS , S.A.
SIERRA MANAGEMENT SPAIN
SILLERÍA ARAGONESA JAVIER YUSTE, S.L.
SMART POINT, S.L.
SMURFIT KAPPA ESPAÑA, S.A.
SOCIEDAD COOPERATIVA AGRARIA SAN LICER
SOCIEDAD MUNICIPAL DE FOMENTO DE EJEA DE LOS CABALLEROS
SOCIEDAD OSCENSE DE MULTISERVICIOS, S.L.
SOLTIC Soluciones Informáticas de Gestión S.L.L.
SPANISH PREMIUM AQUA
SPHERE ESPAÑA
SPHERE GROUP SPAIN
STU ZARAGOZA S.A.
SUGAR'S MAGIC, S.L.
SUPERMERCADOS SABECO, S.A.
SUSANA ANDALUZ GRANADOS
SYRAL Iberia, S.A.U.
TAMAR BUIL LÓPEZ-MENCHERO
TECISA 74, S.L.
TECNOVEN SERVICIO Y TECNOLOGÍA S.L.
THISA
TNT EXPRESS SPAIN S.L
TOP TEN MANAGEMENT SPAIN, S.L.
TRANSPORTES GENERALES ALFONSO, S.L.
TRW AUTOMOTIVE ESPAÑA, S.L.
TYPSA
U.T.E. PARKING GRAN VIA
UGT ARAGON
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO
UTISA TABLEROS DEL MEDITERRANEO S.L.
VALDEBRO PUBLICACIONES, S.A.
VALEO TÉRMICO, S. A.
VALLE MEDIO INMOBILIARIA, S.L.
VEA QUALITAS, S.L.
VIAJES ARAGÓN ESQUÍ, S.L.
VIAJES LA MUELA
VIAJES MANÁ
VILLALBA, ENVID Y CÍA AUDITORES, S.L.
VITROFARM
VOCA COMUNICACIÓN, S.L.U.
VODAFONE ESPAÑA, S.A.
WRIGLEY CO., S.A.U.
YOLANDA SELMA AZNAR
YOLANDA SELMA AZNAR
YOUNG & RUBICAM
YUDIGAR, S.L.
ZARAINVER ASESORES, S.L.
ZUBIZARRETA CONSULTING, S.L.
ZURITA ASEFISCONT, S.L.
ZYT SISCA, S.L.

**SEDE EUEEH EN EL CAMPUS DE HUESCA
CONVENIOS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS**

RAZON SOCIAL	PERSONA QUE FIRMA EL CONVENIO	CARGO EN LA EMPRESA	DOMICILIO	CODIGO POSTAL	POBLACIÓN
ASESORIA BLASCO SANZ	D. Enrique Blasco Sanz	Gerente	C/ Morería, nº 1, 12 D	50004	ZARAGOZA
LACKEY, S.A.	D. Rafael Baena Camacho		Ctra. de Madrid, Km 316	50012	ZARAGOZA
GENERAL MOTORS ESPAÑA, S. L.	D. Juan José Sanz	Presidente	Polígono Entreríos	50639	FIGUERUELAS (ZARAGOZA)
INSTRUMENTACIÓN Y COMPONENTES, S.A.	Dña. Sonsoles Alvarez Moret	Responsable De RR.HH	Polígono Plaza. C/Alaún nº 8	50197	ZARAGOZA
BANKINTER	D. Antonio Tierra Serrano	Subdirector General	Paseo Constitución nº 15-17	50001	ZARAGOZA
S.A. INDUSTRIAS CELULOSA ARAGONESA (SAICA)	D. José Fernando Aragües Lafarga	Director De Personal	C/ San Juan de la Peña, nº144	50015	ZARAGOZA
DAGESA S.U.	D. Miguel Angel Pérez Alcañiz	Director De Recursos Humanos	C/ Boletum, 8 Plaza	50197	ZARAGOZA
CAJA DE AHORROS DE LA INMACULADA	D. Rafael Aguelo Arguis	Director De Recursos Humanos	Paseo Independencia, nº 10	50004	ZARAGOZA
GESTORIA LEZAUN	D. Alfredo Lezaun Navarro	Gerente	C/ Zurita, nº 18	50001	ZARAGOZA
AUXILIAR DE COMPONENTES ELÉCTRICOS S.A.	D. Joaquin A. Cezón Monge	Director	Pol. Ind. Malpica-Alfinden, C/ Adelfa A 6-7	50171	LA PUEBLA DE ALFINDEN(ZARAGOZA)
AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA	D. José Atares Martínez	Alcalde	Plaza Nuestra Señora del Pilar, nº 18	50001	ZARAGOZA
CENTRO EUROPEO DE EMPRESAS E INNOVACIÓN DE ARAGÓN	D. Javier Sánchez Asín	Director - Gerente	C/ María de Luna, nº 11	50015	ZARAGOZA
ARC DISTRIBUCIÓN ARTE PARA EL HOGAR IBÉRICA, S.L.	D. Alfonso Bordonaba Forcada	Director De Recursos Humanos	Pol. Ind. Malpica, C/ E nº 88	50016	ZARAGOZA
SCHINDLER, S.A.	D. Juan Luis Ledesma Olló	Director De Recursos Humanos	Polígono Empresarium. C/Albardin, 58	50720	LA CARTUJA BAJA (ZARAGOZA)
DIPUTACIÓN GENERAL DE ARAGÓN	D. Manuel Giménez Abad	Consejero De Presidencia Y Relaciones Institucionales	Paseo María Agustín, nº 36	50004	ZARAGOZA
AYUNTAMIENTO DE MONZÓN	D. Nicolás Fortuño	Alcalde	Plaza Mayor, nº 4	22400	MONZÓN (HUESCA)
AYUNTAMIENTO DE HUESCA	D. Fernando Elboj Broto	Alcalde- Presidente	Plaza de la Catedral, nº 1	22001	HUESCA
ASESORÍA ASNE, Soc. Civil	Dña. Josefa Nerín Campo	Socia	Avda. Dr. Artero, nº 19	22004	HUESCA
COMPAÑIA ARAGONESA DE LIMPIEZAS Y RVICIOS, S.L.	D. Fernando Lafuente Aso	Gerente	C/ Andalucía, nº 5	22004	HUESCA
CONFEDERACIÓN EMPRESARIAL DE LA PROVINCIA HUESCA	D. Salvador Coreu Bergua	Secretario General	C/ Fray Luis López Allue, nº 3, 2ª	22001	HUESCA
TORRES Y ASOCIADOS, S.L.	D. Santiago Torres Aso	Administrador	C/ Pedro II, nº 5	22400	MONZÓN (HUESCA)
UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES ARAGÓN	D. Germán Sanromán Sese	Secretario Ejecutivo Para Huesca	C/ Parque, nº 9	22003	HUESCA
JOHNSON CONTROLS ALAGÓN, S.A.U.	D. Guillermo Tena Planas	Director De Recursos Humanos	Carrera Caballos, s/n	50630	ALAGÓN (ZARAGOZA)
AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO	Excmo. Sr. D. RAFAEL FERNÁNDEZ DE VERA ARCARAZO	Alcalde	Pº de la Constitución, nº 2	22300	BARBASTRO (HUESCA)
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUESCA	D. Rodolfo Aínsa Escartín	Presidente	Porches de Galicia, nº 4	22002	HUESCA

CAMARA OFICIAL DE COMERCIO E INDUSTRIA	D. Antonio Ruspira Morraja	Presidente	C/ Santo Ángel de la Guarda, s/nº	22005	HUESCA
MANCOMUNIDAD DEL SOMONTANO	D. Ricardo Calvo Rubiella	Presidente	Plaza de Navarra, 2, 2º	22300	BARBASTRO (HUESCA)
BANCO SANTANDER, S.A.	Dª. Olga Lupión Blas	Directora De Selección España	C/ Coso, nº 36-40	50004	ZARAGOZA
AIRTEL MÓVIL, S.A.	Doña Teresa Aranguren De La Piedad	Jefe Rrhh	Avda. de Europa, nº 1	28100	ALCONBENDAS (MADRID)
KIMBERLY-CLARK, S.L	D. José Antonio Torres Espolio	Manager De Recursos Humanos	Ctra. Monasterio de Piedra, Km. 2	50300	CALATAYUD (ZARAGOZA)
POLIDUX, S.A.	D. Manuel Laglera Abadia	Jefe Rr.Hh.	Ctra. Nacional-240 P.K. 147	22400	MONZÓN (HUESCA)
CASTING ROS, S.A.	D. Arsenio De Mingo Lozano	Gerente	Pol. Los Llanos . Aptdo. 10	44760	UTRILLAS (TERUEL)
COMERCIAL LOSAN, S.L.	Dña. Mª Luisa Rebled Lasheras	Jefa De Administración	Pol. Ind. Los Arcos	50700	CASPE (ZARAGOZA)
VIAJES ABAD, S.A.	D. Cesar López Garcés	Representante	C/ Coso Alto, nº 34	22003	HUESCA
JESÚS PELLEJERO CASTILLO	D. Jesús Pellejero Castillo	Titular	C/ Lagasca 17; 1º Dcha	50006	ZARAGOZA
ADMINISTRADORES & ASOCIADOS	D. Alfonso Fernández	Gerente	C/ Bolonia nº 27, Ent. dcha.	50008	ZARAGOZA
TALLERES J. TORRES, S.A.	D. Jesús Torres Arenas	Director Comercial	Cno. Canteras, 39. Pol. San Ildefonso, nave 23-25	50180	UTEBO (ZARAGOZA)
CAJA RURAL DE ARAGÓN	D. Salvador Ibarra Franco	Presidente	Coso 29	50003	ZARAGOZA
INGENIERÍA INFORMÁTICA Y DE TELECOMUNICACIONES, S.C	D. Carlos Ibáñez De Buen	Gerente	C/ Vicente Berdusán nº 10, local 5	50010	ZARAGOZA
CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD	D. Luis Pérez Castejón	Jefe De Gestión De Personal	Plaza Basilio Paraiso nº 2	50003	ZARAGOZA
DE ZARAGOZA ARAGÓN Y RIOJA	D. Santiago Sainz Sayerza	Director	Pza San Francisco 13, Planta 1ª Oficina 5.	50006	ZARAGOZA
CAIXA DE GALICIA	D. José Manuel Casal Barbeyto	Director Comarca Vasco-Aragonesa	Marceliano Isabal, 5	50004	ZARAGOZA
YUDIGAR, S.L.U.	D. Jesús Asensio Luna	Apoderado	Pol. Ind. La Veguilla s/n.	50400	CARIÑENA (ZARAGOZA)
GESTIÓN DE AGUAS DE ARAGÓN S.A.	D. José Antonio Piñero	Director	Plaza Antonio Beltrán Martínez 1, (Edificio "El Trovador"), Planta 7, Puertas A y B	50002	ZARAGOZA
MAPFRE MUTUALIDAD	D. Miguel Angel Ballestín Del Carmen	Director Regional Aragón	Emperador Carlos V, 9	50009	ZARAGOZA
CAJA RURAL DE TERUEL	D. Jesús Conesa Blesa	Jefe De Personal	Pza. Carlos Castel, 14	44001	TERUEL
FISCOSERVET, S.L.	D. Salvador Boira Nogueras	Director	C/ Francisco de Quevedo, 4-6, 1ºB-C	50013	ZARAGOZA
RANDSTAD EMPLEO ETT S.A.	D. Carlos Arce Vargas	Representante Legal	Avda Goya, nº 11	50006	ZARAGOZA
JOSÉ LUIS PÉREZ SABROSO	D. José Luis Pérez Sabroso	Titular	Pº Sagasta nº 31, 3º Izda	50007	ZARAGOZA
INZACARD, S.L.	Dña. Mercedes Patricia Pérez Morte	Administrador	PLAZA - C/ Caravis, 38	50197	ZARAGOZA
ADECCO TT.S.A. (DIRECCION REGIONAL EBRO)	D. Blas Oliver Lorente	Director Regional De Aragón	C/ Manuel Lasala, 1º C	50006	ZARAGOZA
ASESORÍA M. ANGEL VICENTE BAQUEDANO	M. Angel Vicente Baquedano	Gerente	C/ Doctor Iranzo, 76	50002	ZARAGOZA
NOVAPAN S.L	D. Antonio Rébola Moreno	Gerente	C/ Chopo nº 68-70. Pol. Malpica-Alfindén	50171	LA PUEBLA DE ALFINDÉN (ZARAGOZA)
VEDIOR TRABAJO TEMPORAL, ETT, S.A.	Dª. Ana Gutierrez Arana	Directora De Rr.Hh.	Avda. Valencia nº 48	50005	ZARAGOZA

Memoria de Grado en A.D.E

ALTA GESTIÓN HUESCA ETT S.L.	D. Ricardo Mazo Gimenez	Gerente	C/ San Urbez, 2	22005	HUESCA
CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE ALCAÑIZ	D. Angel Panadés Andrés	Vicepresidente Segundo	C/ Dean, 2	44600	ALCAÑIZ (TERUEL)
SESA START ESPAÑA, E.T.T S.A.U.	D. Emilio Fernandez Ruiz	Director Rrhh	Avda. Goya nº 6, Local	50009	ZARAGOZA
M. CARRION Y ASOCIADOS, S.L.	D. José Moliner Abián	Socia	C/ Juan XXIII, 1, Of. planta, 1ª, dcho. n. 2	50010	ZARAGOZA
AYUNTAMIENTO DE CASTELSERÁS	D. Joaquín Molinos Inca	Alcalde	Pza. de España, 10	44620	CASTELSERÁS (TERUEL)
AYUNTAMIENTO DE MAS DE LAS MATAS	Dña. Mercedes Garetá Navarro	Alcaldesa	Pza. España, 1	44564	MAS DE LAS MATAS (TERUEL)
OCA CALAMOCHA	D. José Antonio Simón	Coordinador	Avenida Valencia s/n	44200	CALAMOCHA (TERUEL)
CAJA RURAL DE HUESCA	D. Ángel Oliván Ramón	Director General	C/ Berenguer 2-4	22002	HUESCA
ANTONIO ABADIA NADAL, S.L.	D. Antonio Abadia Nadal	Administrador	C/ Benabarre, 1	22002	HUESCA
AFINEL, S.L.	D. Luis Aragones Carnicero	Gerente	C/ Juan José Rivas, 9, local izda.	50006	ZARAGOZA
INFOPIRINEO, S.C	D. Carlos Buetas Peralta	Director	C/ Ribagorza, 15	22330	AINSA (HUESCA)
AYUNTAMIENTO DE AÍSA	D. Pascual García Aragüés	Alcalde	Pl. Ramón y Cajal nº 22	22860	AÍSA (HUESCA)
ASESORÍA GEYCA, S.L.	D. José María Albas Rivas	Administrador	Paseo Constitución, 24, 1ºC	22200	SARIÑENA (HUESCA)
B.T.V., S.A.	D. José Mª Arrizubieta	Apoderado	Ctra Nacional II, Km 333 Pol. Ind. BTV Alfindén	50171	LA PUEBLA DE ALFINDEN (ZARAGOZA)
LUIS Y ALOS, S.L.	Dña. ANA ALÓS LÓPEZ	Gerente	C/ Doctor Cardús Llanas nº 1, Bajos	22005	HUESCA
INZACARD SEGURIDAD	Dña. M. Patricia Pérez Morte	Administrador	C/ Julio García Conday, 15	50015	ZARAGOZA
COMPUTER HUESCA	D. Enrique Samperiz Cierco	Gerente	C/ Ricardo del Arco, 13	22004	HUESCA
COMPUTER ZARAGOZA	D. David Cano	Administrador	C/ Santander 14	50010	ZARAGOZA
FAL FISCONSA	D. Mariano Oliva Mora	Director De Delegación	C/Benabarre, nº1, ofc. 15	22002	HUESCA
ALTA GESTION, S.A., ETT	Ramón Fumanal Villacampa	Responsable Oficina	Pje. Comercial Joaquín Costa, 6	22300	BARBASTRO (HUESCA)
FUNDACIÓN SERVICIO ARAGONÉS DE MEDIACIÓN Y ARBITRAJE	Dña. Rosa I. Santos Fernández	Gerente	C/ Madre Rafols, nº2, edificio Aida	50004	ZARAGOZA
ASESORÍA ALEJANDRO SANCHEZ, S.L.	D. Alejandro Sánchez Hernández	Profesional Independiente	C/ Coso 98-100, Planta 4º. Of. . 5	50001	ZARAGOZA
FRIBIN S.A.T. 1269 RL	D. Josep Rosanas Subirana	Director General	Pda. Chubera, s/n	22500	BINEFAR (HUESCA)
GESTORÍA CASTILLO	Dña. Julia Castillo	Propietaria	C/ Zaragoza, 13 bis altlilo	22002	HUESCA
ASESORES FRANCO MOLINA Y ASOCIADOS	Dª Ana Isabel Franco Lorient	Administradora	C/ Joaquin Costa, nº11	22300	BARBASTRO (HUESCA)
SYSTEM ONE WORLD COMMUNICATION IBERIA S.A.	D. Angel Vila Olloqui	Director General	Pº Sagasta 14,7º	50006	ZARAGOZA
DEUTSCHE BANK, S.A.E.	D. Norberto Rovira Raoul	Director	Rda. General Mitre 72-74 2º planta	08017	BARCELONA
GESLATORRE, S.L.	D. Enrique Algarate Rivas	Administrador	C/Joaquín Costa, nº20	22003	HUESCA
PROMOCIONES TURISTICAS ALQUEZAR, S.L.	D. José Luis Solana Morillo	Gerente	Ctra. Barbastro, s/n	22145	ALQUEZAR (HUESCA)
CAJA DE AHORROS DE VALENCIA, CASTELLÓN Y ALICANTE	D. José Tomás Martínez Germes	Director De Recursos Humanos	3819 GESTIÓN DE RRHH. - C/ Pintor Sorolla 8	46002	VALENCIA
SISTEMAS INTEGRALES PARA LA OFICINA DE ARAGÓN S.L.	D. Antoine Etienne Obas	Director De La División De Rr.Hh.	Residencial Paraiso 9	50008	ZARAGOZA
MANPOWER TEAM ETT	Dña. Mª Carmen Mur Gómez	Gerente	C/ Zaragoza 13. Ofic. Izq.	22002	HUESCA

TECNIMAN LIMPIEZAS, S.L.	Dña. Mª Carmen Pardos Del Molino	Administradora	C/ Monasterio de Poblet 8-10 Bajos	50013	ZARAGOZA
ASESORES Y CONSULTORES DE IBIZA	D. Jaime L. Diaz De Entresotos Cortes	Administrador Unico	C/ Antoni Jaume, 2	07800	IBIZA
AGROPAL, S.L.	D. Ignacio Almudevar Bercero	Gerente	Pol. Sepes, parc.22, nave 7-9	HU	ESCA
SUYSER INGENIEROS, S.L.L.	D. José Miguel Velasco Tricas	Administrador	Avda. de los Danzantes, 54	22005	HUESCA
ACEITES NOGUERO, S.L.	D. Fernando Noguero Gistau	Gerente	Pol. Industrias, " Valle del Cinca" 32	HU	ESCA
ASESORÍA GESPYME	Dña. Mª Antonia Naval Alzura	Graduado Social	Pza. Inmaculada, 1, bajos C	22550	TAMARITE DE LITERA (HUESCA)
KEMIRA IBERICA INTERNACIONAL, S.L.	D. Juan Ricomá Vendrell	Director De Estrategia Corportiva	Gran Vía de Lex Corts Catalans, 641, entresuelo	8010	BARCELONA
GRUPO INDUSTRIAL VICENTE CANALES S.A.	D. Vicente Canales Solana	Gerente	Avda. Del Pueyo, 112	22400	MONZÓN (HUESCA)
LICO LEASING, S.A.E.F.C.	D. Fernando Ucelay Alonso-Lej	Delegado Aragón	C/ Coso 46; Entrepanta	50004	ZARAGOZA
ADMINUR, S.C.	D. Juan Carlos Armendariz Equiza	Gerente	Avda. Anselmo Clavé, 51, 1ºC	50004	ZARAGOZA
Consultores Ub 57, S.L	D. José Luis Used Bescós	Administrador	C/ Zurita, nº8, 4º Dcha	50001	ZARAGOZA
MRT INICIATIVAS Y DESARROLLO	Dña. Marta Cubero Peralta	Gerente	C/ Gil de Jasa, 10, entlo, dcha.	50006	ZARAGOZA
ADMINISTRACIÓN INTEGRADA DE EMPRESAS, S.C.	D. Ramón Pérez Clemente	Socio	C/ Conde de Aranda, 3, esc. 1º, 2ºF	50004	ZARAGOZA
BERGUA CAMPO POLA ASESORES, S.L.	Dña. Isabel Bergua Sánchez	Administradora	Avda. Ordesa 26	22330	AINSA (HUESCA)
GESTIÓN DE RECURSOS TUDELA, S.A.	D. Jesús Álava Álava	Administrador Gerente	C/Pablo Sarasate, 11, 1ºA	31500	TUDELA (NAVARRA)
KEY AUTOMOTIVE S.A.	D. Joaquín Marqueta Lanuza	Director Técnico	Pol. Industrial Barbalanca s/n	50540	BORJA (ZARAGOZA)
MONEGROS, CENTRO DE DESARROLLO	Dª Lorena Canales Miralles	Presidenta	C/ Ramón y Caja 7; 2º Planta	22260	GRAÑEN (HUESCA)
COOPERATIVA VINICOLA MURCHANTINA	D. J. Miguel Miranda Raso	Gerente	C/ Tudela, s/n	31521	MURCHANTE (NAVARRA)
NEUMÁTICOS JUAN	D. Juan Fernando Anadón Marín	Propietario	C/ Cabañas, 42	50100	LA ALMUNIA (ZARAGOZA)
VIAJES POLITUR, S.L.	D. José Manuel Macieñeiras Corral	Administrador Único	C/Canovas del Castillo, 5	36202	VIGO
SECURITAS SISTEMAS DE SEGURIDAD, S.A.	D. Guillermo Espiago Orús	Delegado	C/ Blas de Otero 8; Local Dcha.	50015	ZARAGOZA
CAJA RURAL ARAGONESA Y DE LOS PIRINEOS SOCIEDAD COOPERATIVA DE CRÉDITO (MULTICAJA)	D. Enrique Villanova Rebolgar	Director De Personas	C/ Berenguer 2-4	22002	HUESCA
GLOBAL CORNERS, S.C.	Dña. María Carmen Fernández Ortiz Del Rio	Gerente	C/ San José de Calasanz, 11	22002	HUESCA
COMERCIAL BENAJES, S.L.	D. Antonio Benajes Fuertes	Gerente	C/ Pozo, 2	44001	TERUEL
CONSTRUCCIONES Y DESMONTES MARCO, S.A.	D. Fernando Marco Blanco	Administrador	Avda. del Pilar 31	22500	BINÉFAR (HUESCA)
CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE NAVARRA	D. Joaquín Esquinoz Fernández	Responsable De Selección Y Formación	Avda. Carlos III, 8	31002	PAMPLONA
ASESORÍA AMESER ASOCIADOS, S.L.	D. Samuel Franco López	Administrador	Avda. Las Torres, 17, 4º C	50008	ZARAGOZA
IGLESIAS, S.A.	D. Jesús Borlizzi	Director Comercial	Avda. de Cataluña, 243	50014	ZARAGOZA
ASSIST GESTIÓ, S.L.	D. Daniel Manau Encontra	Gerente	C/ Doctor Huguet, 5	25180	ALCARRAS (LLEIDA)
METAOSCA, S.L.L.	D. José Antonio Arizón Liena	Gerente	Pol Magantina	22006	HUESCA

Memoria de Grado en A.D.E

ASESORIA LABORAL ALFONSO TEJERO, S.L.	D. José Alfonso Tejero Lafuente	Titular	Pza. Marcial, 8, 1º dcha.	50300	CALATAYUD (ZARAGOZA)
INSTITUTO ARAGONÉS DE LA JUVENTUD	Dª. María Herrero Herrero	Directora Gerente	C/ Franco y López nº 4	50005	ZARAGOZA
JESÚS LAMPLE LÓPEZ	D. Jesús Lample López	Gerente	C/ Berenguer, 8, 1ºD	22002	HUESCA
DIGITAL HANDMADE	D. Sergio Losilla Morales	Administrador	Vía Universitat, 19 C7,bajo C		ZARAGOZA
ECOMPUTER S.L.	D. Enrique Sampérez Cierco	Gerente	WALQA, P.T. EDIF. 5	22197	CUARTE (HUESCA)
CAIXA PENEDÉS	D. Jaume Jorba Cuxart	Director Recursos Humanos	Rambla Nostra Senyora 2-4	08720	VILAFRANCA DEL PENEDÉS (BARCELONA)
ALFALFA Y PIENSOS, S.A.	D. Vicente Brieva Calavera	Administrador	C/ Traspalau, 8	25210	GUISSONA (LLEIDA)
ASEMVAL-JACA, S.L.	D. Santiago Ara Betés	Administrador	C/Mayor, 15	22700	JACA (HUESCA)
ORGANIZACIÓN Y CONTROL PYME, S.L.	D. Luis Tabueña Capitán	Director Gerente	Pasaje Castilla León 6 Bis; Oficina 6	22004	HUESCA
TURBÓN ASESORES LEGALES Y TRIBUTARIOS, S.L.	Dª Isabel Raso Castillón	Apoderada	Avda. Pirineos, 12, Entresuelo	22300	Barbastro (HUESCA)
PALETS MESA, S.L.	D. Francisco José Mesa Fernández	Gerente	Ctra. Tarazona, s/n	50511	MALÓN (ZARAGOZA)
EUROGESTION LLOBA S.L.	D. Joaquín Antonio Saura Abad	Gerente	Avda Valle de Arán nº 15. Bajos	22430	GRAUS (HUESCA)
JAVIERRE ARAGÓN, S.L.	D. Ricardo Javierre Bercero	Gerente	Pol. Monzu C/J s/n	22006	HUESCA
ASESORÍA DOMINGO ORDUNA	D. Domingo Orduna Villellas	Titular	Pza. Andalucía, 7, of. A	22003	HUESCA
LA COCINA DE JOSÉ FERNÁNDEZ, S.L.	D. José Fernández Espigares	Administrador	C/ Baja, 44	22270	ALMUDEVAR (HUESCA)
AYUNTAMIENTO DE LODOSA	D. Jesús María García Antón	Alcalde-Presidente	C/ Ancha 1	31580	LODOSA (NAVARRA)
CYP HISPANIA, S.L.	D. Carlos Melús Abós	Director-Gerente	C/ Coso nº 100, 3º 4ª	50001	ZARAGOZA
TIABO-EQUIPOS, S.L.	D. Javier Ainsa Montañes	Gerente	C/Plaza El Justicia nº 1 bajos	22600	SABIÑÁNIGO (HUESCA)
PASTORES GRUPO COOPERATIVO	D. Antonio Olivan	Director Técnico	Edificio Pastores. Camino Cogullada s/n. Mercazaragoza	50014	ZARAGOZA
SESA START ESPAÑA ETT S.A.U.	D. Emilio Fernández Ruiz	Director Rrhh	C/ Arequipa nº 1 Esc. 3 planta 5ª	28043	MADRID
SARVISE, CALVO, MORLAN GESTORES S.L.	D. Jorge Rodrigo Santaliestra	Administrador	Avda de la Paz 13 bajos	22004	HUESCA
TMA, S.L.	D. José Angel Laborda Anzano	Socio Administrador	C/ Ramón y Caja 95	22006	HUESCA
OSCAINOX S.L.	D. Jorge Garasa Moreno	Consejero Delegado	Ctra. Zaragoza, s/n	22197	CUARTE (HUESCA)
FUTURAVISIÓN COMUNICACIÓN, 2, S.L.	D. Luis Gutierrez Llorente	Director General	C/ Alpedrete, 2,	28230	LAS ROZAS (MADRID)
ANANDA GESTION ETT - HUESCA	D. Jesús De Miguel Saralegui	Gerente	Dr. Artero 12; Bajos	22004	HUESCA
FUNDESA (Fundación para el desarrollo Socioeconómico Alto Aragón)	D. Antonio Ruspira Morraja	Presidente	C / Saturnino López Novoa nº 4	22005	HUESCA
TUTOR RECURSOS HUMANOS	Dª Ana Isabel Blancas Lajusticia	Delegada De Zona	Pº Fernando el Católico, nº 32, entlo.,dcha	50009	ZARAGOZA
CONSULTORES DE SOLUCIONES GLOBALES DE SOFTWARE, S.L.	D. Francisco Javier Cruz León	Socio Administrador	C/ del Parque, 2-2 Dcha	22002	HUESCA
UNIÓN DE ALQUILERES, S.L.	D. Miguel Omiste Sauras	Administrador	C/ José Gil Cavez, 10	22005	HUESCA
SOLUCIONES EN GESTION DE TRABAJO TEMPORAL S.L.	D. Javier Colmenero Cabeza	Director Delegación	C/ Fueros de Aragón 11; Entlo.	50005	ZARAGOZA
MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS SOLVES, S.L.	D. Manuel Solves Esteban	Gerente	Pol. Empresarium C/ Efedra nº 9. Naves 17A y 18A	50720	LA CARTUJA BAJA (ZARAGOZA)

JUNTA COMPENSACIÓN, POLIGONO 29, PGOU DE HUESCA	D. Marino López Sanagustín	Presidente	c/ José Gil , 10	22005	HUESCA
AYUNTAMIENTO DE LALUEZA	D. Daniel Pérez Vizcarra	Alcalde- Presidente	Pza. Mayor, 9	22214	LALUEZA (HUESCA)
MANCOMUNIDAD PREPIRENAICA ENTRE ARBAS	D. Rogelio Garces Burguete	Presidente	C/ La Iglesia	50619	ASÍN (ZARAGOZA)
LANAU ISIEGAS, S.L.	Dª Natalia Isiegas García	Gerente	Coso Bajo, 7	22001	HUESCA
CAIXA RURAL TORRENT	D. Francisco Vilanova Pérez	Director De Rr.Hh.	Avda. País Valencia, 3	46900	TORRENT (VALENCIA)
RESTALBER, S.L.L.	D. Antonio Puyol Pociello	Administrador Único	C/ Sodeto, 8	22212	ALBERUELA DE TUBO (HUESCA)
BLAI FARRÉ CONSULTORS, SL	D. Blai Ferré Jarana	Administrador Único	C/ Lerida, nº12 bajos	25005	LLEIDA
VALCO MELTON S.L.	D. Gonzalo Marco Noain	Gerente	Pol. Agustinos C/G 34	31160	ORCOYEN (NAVARRA)
ANALIZA CONTABILIDAD Y ANÁLISIS DE BALANCES, S.L.	Dª Paloma Abella Chimenó	Administradora	C/ Miguel Servet, 10, 5º izda.	22002	HUESCA
GRUPO ASESORÍA TRIBUTARIA ARAGONESA	D. Carlos Arregui Garcés	Administrador	C/ Ramón y Cajal, 13	50600	EJEA DE LOS CABALLEROS (ZARAGOZA)
COMERCIAL SOMPORT, S.A.	D. Adolfo Allué Bescós	Representante Legal	C/ La Magantina 11	22006	HUESCA
OVO PRODUCTOS WEKO, S.L.U.	D. David Trallero Montane	Jefe De Administración	Ctra. Huesca-Grañen, km. 15	22255	CALLEN (GRAÑEN)
JOSÉ LUIS PÉREZ MIÑANA	D. José Luis Pérez Miñana	Titular	Avda. Madrid, 7-9 local 15	50004	ZARAGOZA

**SEDE FCCSSHH EN EL CAMPUS DE TERUEL
CONVENIOS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS**

RAZON SOCIAL	POBLACIÓN
CAÑADA, S. A.	ALCAÑIZ (TERUEL)
ARTEINALBA CONSTRUCTORA, S.L.	ALBARRACÍN (TERUEL)
ENDESA GENERACIÓN, S.A.	ANDORRA (TERUEL)
CASTING ROS, S.A.	UTRILLAS (TERUEL)
AYUNTAMIENTO DE ALCAÑIZ	ALCAÑIZ (TERUEL)
CAJA RURAL DE TERUEL	TERUEL
COMFIS TERUEL	TERUEL
ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DE LA "COMARCA DEL MEZQUÍN"	Torrecilla de Alcañiz (Teruel)
CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE ALCAÑIZ AL	CAÑIZ (TERUEL)
JOSÉ MIGUEL DELGADO ALMAZÁN	TERUEL
CLÍNICA VETERINARIA TERUEL	TERUEL
SANZ FERRER, S.L.	ALCAÑIZ (TERUEL)
AYUNTAMIENTO DE CASTELSERÁS	CASTELSERÁS (TERUEL)
AYUNTAMIENTO DE MAS DE LAS MATAS	MAS DE LAS MATAS (TERUEL)
OCA CALAMOCHA	CALAMOCHA (TERUEL)
ECONATURA CONSULTING MEDIO AMBIENTAL, S.L.	TERUEL
AYUNTAMIENTO MARTÍN DEL RIO	MARTÍN DEL RIO (TERUEL)
GABINETE TUROLENSE DE INGENIERÍA, S.L.	TERUEL
COMERCIAL TÉCNICA VETERINARIA TUROLENSE	CALAMOCHA (TERUEL)
RONAL IBÉRICA, S.A.	TERUEL

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL MAESTRAZGO MO	LINOS (TERUEL)
LABOTEMA, S.L.	TERUEL
CALZADOS ALACÓN	ALACON (TERUEL)
CONSTRUCCIONES HERMANOS GIL, S.L.	ALCAÑIZ (TERUEL)
J.R. ARMENGOZ LAHERA	VILLAREJO (TERUEL)
CÁRNICAS MOLINA SAT LOS GONZÁLEZ	MONREAL DEL CAMPO (TERUEL)
ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS AGROALIMENTARIOS DEL MAESTRAZGO	CASTELLOTE (TERUEL)
JAMONES ROQUE ORRIOLS, S.L.	TERUEL
TALLERES FANDOS, S.L.	TERUEL
PRETERSA-PRENAVISA ESTRUCTURAS DE HORMIGÓN, S.L.	LA PUEBLA DE HIJAR (TERUEL)
CEREALES TERUEL, S. L.	TERUEL
INNOVACIONES Y DESARROLLOS EMPRESARIALES, S.L.	TERUEL
COOPERATIVA TERUEL GANADERA	TERUEL
OMSA ALIMENTACIÓN, S.A.	CALAMOCHA (TERUEL)
TUROLENSE DE TABLEROS, S.A.	CELLA (TERUEL)
SARRIMAD, S.L.	SARRIÓN (TERUEL)
MULTIASISTENCIA SERVIAL, S.L.	ALCAÑIZ (TERUEL)
ELECTRICIDAD JOSÉ ANGEL GAN ARA	HIJAR (TERUEL)
SOCIEDAD DE FOMENTO, CONSTRUCCIÓN Y PROMOCIÓN DE CALAMOCHA, S.L.	CALAMOCHA (TERUEL)
COOPERATIVA DEL MEZQUÍN S.C.L.	LA CODOÑERA (TERUEL)
ASOCIACIÓN OMEZYMA	TORREVELILLA (TERUEL)
GRUPO AGRIMARTÍN, S.L.	TERUEL
ISONET, INFORMACIÓN Y SOFTWARE EN INTERNET, S.A.	TERUEL
DOLZ, GORRIZ PÉREZ, S.L.	TERUEL
CEMENTOS EL MOLINO, S.L.	SANTA EULALIA DEL CAMPO (TERUEL)
UTISA TABLEROS DEL MEDITERRANEO S.L.	CELLA (TERUEL)
INGENIERÍA DE ESTUDIOS ARAGÓN, S.L.	TERUEL
GESTORÍAS AGRUPADAS	TERUEL
PIEZAS Y RODAJES, S.A.	MONREAL DEL CAMPO (TERUEL)
GRANJA GOLLIZNOS, S.L.	CAMINREAL (TERUEL)
TEDESA TE	RUEL
HOSPITAL GENERAL "OBISPO POLANCO"	TERUEL
RESIDENCIA JUVENIL LUIS BUÑUEL	TERUEL
FASBY, S.L.	ALCAÑIZ (TERUEL)
PORCINO TERUEL, S.A.	TERUEL
SPAIN RUBBER, S.L.	ALCAÑIZ (TERUEL)
ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL BAJO MARTÍN	ALBALATE DEL ARZOBISPO (TERUEL)
FUNDACIÓN SANTA MARÍA DE ALBARRACÍN	ALBARRACÍN (TERUEL)
FINCAS ALCAÑIZ, S.L.	ALCAÑIZ (TERUEL)
CLINIQUE VETERINAIRE BEAULIEU	NANTES Beaulieu
SERVIGEST B.A., S.L.	ALCAÑIZ (TERUEL)
ALCAÑIZANA DE HORMIGÓN, S.A.	ALCAÑIZ (TERUEL)
MARIANO MARZO HERNÁNDEZ	FERRERUELA DEL HUERVA (TERUEL)
FUNDACIÓN CONJUNTO PALEONTOLOGICO DE TERUEL - DINÓPOLIS	TERUEL
CAMARA OFICIAL DE COMERCIO E INDUSTRIA DE TERUEL	TERUEL

ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL MAESTRAZGO MO	LINOS (TERUEL)
CLINIQUE VÉTÉRINAIRE	NANTES (FRANCIA)
COMERCIAL BENAJES, S.L.	TERUEL
UTISA, Tableros del Mediterraneo	CELLA (TERUEL)
SOCIEDAD COOPERATIVA ESPERANZA DEL JILOCA CA	LAMOCHA (TERUEL)
CERAMICA DE TERUEL, S.A.	TERUEL
C.A.P.I.M., S.L.(Centro Asistencial Bajo Aragón)	ALCAÑIZ (TERUEL)
FRUTOS SECOS GIL, S.L.	VALDERROBRES (TERUEL)
POLIOL FIBRA ALCAÑIZ, S.L.	ALCAÑIZ (TERUEL)
GRUPO AGRIMARTÍN, S.A.	TERUEL
ANDORRANA DE CAJAS DE CARTÓN ONDULADO, S.A. AN	DORRA (TERUEL)
AYUNTAMIENTO DE ALBALATE DEL ARZOBISPO	ALBALATE DEL ARZOBISPO (TERUEL)
	ARIÑO (TERUEL)
AYUNTAMIENTO DE HIJAR	HIJAR (TERUEL)
ESTUDIO CONTABLE FISCAL, S.L.	TERUEL
ELECTRODOMÉSTICOS COLLADOS, S.L.	TERUEL
REPUESTOS SÁNCHEZ	TERUEL
AYUNTAMIENTO DE VILLEL	VILLEL (TERUEL)
C.R.A. GOYA	CAMINREAL (TERUEL)
COMARCA DEL BAJO ARAGON	ALCAÑIZ (TERUEL)
C.I.E. SIERRA DE ALBARRACIN	GEA DE ALBARRACÍN (TERUEL)
LABORATORIO SEGURILAB	VALDERROBRES (TERUEL)
EDUALCON CONSULTORES, S.L.L.	ALCAÑIZ (TERUEL)
COMERCIAL CALAMOCHA, S.A.	CALAMOCHA (TERUEL)
COMARCA ANDORRA - SIERRA DE ARCOS	ANDORRA (TERUEL)
COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS	TERUEL
C.R.D.O. "MELOCOTÓN DE CALANDA"	ALCAÑIZ (TERUEL)
AMALIA MOR TOMÁS	TERUEL
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TERUEL	TERUEL
EMBUTIDOS SADISA, S.L.	LA MATA DE LOS OLMOS (TERUEL)
AGROMETAL URRIOS JUBIERRE, S.L.	CALANDA (TERUEL)
NATUR HOUSE	ALCAÑIZ (TERUEL)
ENDESA GENERACIÓN, S.A.	GARGALLO (TERUEL)
ASESORES FISCALES DE TERUEL, S.L.	TERUEL
FACSA-AGRACONSA UTE TERUEL	TERUEL
PROMOCIONES GANADERAS TUROLENSES, S.A.	TERUEL
ROSMARINUS OFIC; S.C.	TORREVELILLA (TERUEL)
INNOVATERUEL COMUNICACIONES S.L.	TERUEL
CENTRO ESTUDIOS BAJO MARTÍN	HIJAR (TERUEL)
MANUFACTURAS REFRACTARIAS CATALANO ARAGONESES, S.A.	CASTELSERÁS (TERUEL)
FUNDACIÓN RESIDENCIA DE ANCIANOS MONREAL DEL CAMPO	MONREAL DEL CAMPO (TERUEL)
JAMCAL ALIMENTACIÓN, S.A.	CALAMOCHA (TERUEL)
COMERCIAL SYCA, S.L.	ALCAÑIZ (TERUEL)
AGRUPACIÓN DE MUNICIPIOS DE VILLAFRANCA DEL CAMPO, BUENA, SINGRA Y PERACENSE	VILLAFRANCA DEL CAMPO (TERUEL)
QUESOS EL PEIRON DE PERALES S.L.	PERALES DE ALFAMBRA (TERUEL)
ITERNOVA S.L.	TERUEL
FRIGORIFICOS LA PERLA, S.L.	TERUEL
AYUNTAMIENTO DE TERUEL	TERUEL

CLÍNICA VETERINARIA FUENFRESCA	TERUEL
E.T.T. GESTORA DE COLOCACIÓN, S.L.	TERUEL
CIBERTOZAL, S.L.	TERUEL
ARASFALTO, S.L.	AGUAVIVA (TERUEL)
AGRUPACIÓN TUROLENSE DE ASOCIACIONES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL	TERUEL
JAMONES PEÑARROYA S.L.	PEÑARROYA DE TASTAVINS (TERUEL)
CONFEDERACIÓN EMPRESARIAL TUROLENSE	TERUEL
GIMÉNEZ Y MUÑOZ, S.L.	TERUEL
PARQUE CULTURAL MAESTRAZGO	MOLINOS (TERUEL)
ARAGONESA DE ASESORES Y CONSULTORES DE EMPRESA, S.L.	ANDORRA (TERUEL)
DANIEL SANCHEZ SANZ	TERUEL
COMARCA DEL MATARRAÑA / MATARRANYA	VALDERROBRES (TERUEL)
A.J.C. OPTICOS, S.L.	CALAMOCHA (TERUEL)
INFORMÁTICA, PROGRAMACIÓN Y COMUNICACIONES, S.L.	TERUEL
SERVICIO PROVINCIAL DE SALUD Y CONSUMO-TERUEL TE	RUEL
PRIMAYOR FOODS, S.L.	CALAMOCHA (TERUEL)
DOBON'S MANUFACTURING, S.L.	TERUEL
FRANCISCO HERNANDEZ, S.L.	CALAMOCHA (TERUEL)
CONSTRUCCIONES PERRIN, S.L.	MONREAL DEL CAMPO (TERUEL)
ESTOPA RESTAURADORES HOSTELEROS, S.L.	TERUEL
COMARCA DEL JILOCA	CALAMOCHA (TERUEL)
ADEM ENERGY, S.L.	TERUEL
ESFOR PROYECT MANAGER, S.L.	TERUEL
FERTICAMPO T	ERUEL
GRUPO SAMCA	ARIÑO (TERUEL)
ENRIQUE GROS, S.L.	CALANDA (TERUEL)
LINEA 10 GESTION S.L.	ALCAÑIZ (TERUEL)
TRANSPORTES GENERALES ALFONSO, S.L.	ANDORRA (TERUEL)
SAT 2180 GUCO	VALDERROBRES (TERUEL)
GEODESER, S.A.	TERUEL
GARTE GANADERA, S.L.	FUENTES CALIENTES (TERUEL)
GESTORÍA ARCOIRIS DEL BAJO ARAGÓN	ALCAÑIZ (TERUEL)
ALCANCE AGRUPADOS, S.L.	ALCAÑIZ (TERUEL)
Mª PILAR GARCIA MONTOYA	ALCAÑIZ (TERUEL)
ATADI-FUNDACIÓN KALATHOS	ALCORISA (TERUEL)
DORZA, S.L.	ALCAÑIZ (TERUEL)
CENTRO DE SALUD DE ANDORRA	ANDORRA (TERUEL)
CEYGES 2001, S.L.	MONTALBAN (TERUEL)
BIOTERUEL, S.L.	LA PUEBLA DE HIJAR (TERUEL)
ISM MONREAL DEL CAMPO, S.L.	MONREAL DEL CAMPO (TERUEL)
ARCOIRIS GESRURAL, S.L.	VALDERROBLES (TERUEL)
AUTOMATIZACIONES E INSTALACIONES TERUEL, S.L.	TERUEL
LAURA CAPILLA RAMO	CANTAVIEJA (TERUEL)
COMERCIAL LÓGISTICA CALAMOCHA, S.A.	CALAMOCHA (TERUEL)
INFORMÁTICA Y PROCESOS DE GESTIÓN S.L.	ALCAÑIZ (TERUEL)
GILVA, S.A.	CALANDA (TERUEL)

HOSPITAL DE ALCAÑIZ	ALCAÑIZ (TERUEL)
ÓPTICA ALFONSO	ALCAÑIZ (TERUEL)
ALFREDO AGUILAR GIL	ANDORRA (TERUEL)
BOVINOS TERESA, S.L.	LA PUEBLA DE HIJAR (TERUEL)
AUTOMATIZACIONES E INSTALACIONES TERUEL, S.L. T	ERUEL
AINSBA, S.L.	TERUEL
ANTONIO JESÚS FUERTES ALEGRÍA	TERUEL
ALCANCE GESTIÓN INTEGRAL, S.L.	ALCAÑIZ (TERUEL)
SILVIA GUEROLA JOVER	CANTAVIEJA (TERUEL)
PRODEYC, S.L.	TERUEL
COMARCA COMUNIDAD DE TERUEL	TERUEL
INGENIERÍA Y SERVICIOS CÁRNICOS, S.L.	TERUEL
FORTEA Y BLASCO ABOGADOS	TERUEL
FRUTAS DEL MARTIN, S.A.	ALBALATE DEL ARZOBISPO (TERUEL)
AMB ELECTRÓNICA DE BRESCIA, S.L.	ALCAÑIZ (TERUEL)
ALMAZARAS REUNIDAS DEL BAJO ARAGÓN, S.A.	ALCAÑIZ (TERUEL)
DAVID PÉREZ ROYO	ALBALATE DEL ARZOBISPO (ZARAGOZA)
AYUNTAMIENTO DE CALANDA	CALANDA (TERUEL)

ACCESIBILIDAD UNIVERSAL

Toda la normativa referente a la accesibilidad universal que se detalla a continuación es de aplicación general y, por lo tanto, se observará en todas las sedes en que se imparta este Grado.

La Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad se basa y pone de relieve los conceptos de no discriminación, acción positiva y accesibilidad universal. La ley prevé, además, la regulación de los efectos de la alienación de los bienes, el reforzamiento del diálogo social con las asociaciones representativas de las personas con discapacidad mediante su inclusión en el Real Decreto y la creación del Consejo Nacional de la Discapacidad, y el establecimiento de un calendario de accesibilidad por ley para todos los entornos, productos y servicios nuevos o ya existentes. Establece, la obligación gradual y progresiva de que todos los entornos, productos y servicios de bienes abiertos, accesibles y practicables para todas las personas y disposiciones y calendarios para realización de las adaptaciones necesarias.

Respecto a los productos y servicios de la Sociedad de la Información la Ley establece en su disposición final séptima, las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de las tecnologías, productos y servicios relacionados con la sociedad de la información y medios de comunicación social.

Y favoreciendo la formación y diseño para todos la disposición final décima se refiere al currículo formativo sobre accesibilidad universal y formación de profesionales que el Gobierno, debe desarrollar en «diseño para todos», en todos los programas educativos, incluidos los universitarios, para la formación de profesionales en los campos del diseño y la construcción del entorno físico, la edificación, las infraestructuras y obras públicas, el transporte, las comunicaciones y telecomunicaciones y los servicios de la sociedad de la información.

La Universidad de Zaragoza ha sido sensible a los aspectos relacionados con la igualdad de oportunidades desde siempre, tomando como un objetivo prioritario desde finales de los años 80, convertir los edificios universitarios, y su entorno de ingreso en accesibles mediante la eliminación de barreras arquitectónicas.

En este sentido, se suscribieron tres convenios con el INSERSO en el que participó la Fundación ONCE que desarrollaban programas de eliminación de barreras arquitectónicas. De esta forma, en 1998 podíamos afirmar que la Universidad de

Zaragoza no presentaba deficiencias reseñables en la accesibilidad física de sus construcciones.

Se han recibido muestras de reconocimiento de esta labor en numerosas ocasiones y, por citar un ejemplo de distinción, en el año 2004, la Universidad de Zaragoza obtuvo el Premio anual de accesibilidad en "Adecuación y urbanización de espacios públicos" que otorga anualmente la Asociación de Disminuidos Físicos de Aragón y el Colegio de Arquitectos.

En los convenios reseñados, existían epígrafes específicos de acomodo de mobiliario y medios en servicios de atención, en el transporte y en telenseñanza.

La Universidad de Zaragoza ha dado recientemente un paso más en esta dirección suscribiendo un nuevo convenio en 2004 para la elaboración de un Plan de accesibilidad sensorial para la Universidad de Zaragoza que se tuvo disponible en 2005 y que se acompaña como referencia básica en los nuevos proyectos de las construcciones. El Plan fue elaborado por la empresa Vía Libre- FUNDOSA dentro del convenio suscrito por el IMSERSO, Fundación ONCE y la Universidad. Con templea el estudio, análisis de situación y planteamiento de mejoras en cuatro ámbitos de actuación: edificios, espacios públicos, transporte y sitio web.

Por lo tanto, cabe resaltar que las infraestructuras universitarias presentes y futuras tienen entre sus normas de diseño las consideraciones que prescribe la mencionada Ley 51/2003.

Junto con el cumplimiento de la reseñada Ley, se tiene en cuenta el resto de la normativa estatal, autonómica y local vigente en materia de accesibilidad. En particular

Normativa autonómica

Decreto 108/2000, de 29 de Mayo, del Gobierno de Aragón, de modificación del Decreto 19/199, de 9 de febrero del Gobierno de Aragón, por el que se regula la promoción de accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, urbanísticas, de transportes y de la comunicación.

Decreto 19/1999, de 9 de febrero, del gobierno de Aragón, por el que se regula la promoción de la accesibilidad y la supresión de barreras arquitectónicas, urbanísticas, de transporte y de la comunicación.

Ley 3/1997, de 7 de abril, de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, Urbanísticas, de Transportes y de la Comunicación. BOA 44, de 18-04-97.

Decreto 89/1991, de 16 de abril de la Diputación General de Aragón para la supresión de Barreras Arquitectónicas (B.O.A. de 29 de abril de 1991)

Ordenanza de Supresión de Barreras Arquitectónicas y Urbanísticas del Municipio de Zaragoza.

Normativa Estatal

Real Decreto 1612/2007, de 7 de diciembre, por el que se regula un procedimiento de voto accesible que facilita a las personas con discapacidad visual el ejercicio del derecho al sufragio.

Ley 27/2007, de 23 de octubre, por la que se reconocen las lenguas de signos españolas y se regulan los medios de apoyo a la comunicación oral de las personas sordas, con discapacidad auditiva y sordociegas.

Real Decreto 366/2007 por el que se establecen las condiciones de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad en sus relaciones con la Administración General del Estado.

Ley 39/2006 de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

I Plan Nacional de Accesibilidad, 2004-2012.

Plan de Acción para las Mujeres con Discapacidad 2007.

II Plan de Acción para las personas con discapacidad 2003-2007.

Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las

personas en situación de dependencia.

REAL DECRETO 290/2004, de 20 de febrero, por el que se regulan los enclaves laborales como medida de fomento del empleo de las personas con discapacidad.

Ley 1/1998 de accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación.

Ley 15/1995 de 30 de mayo sobre límites de dominio sobre inmuebles para eliminar barreras arquitectónicas a la persona con discapacidad.

Ley 5/1994, de 19 de julio, de supresión de barreras arquitectónicas y promoción de la accesibilidad.

Ley 20/1991, de 25 de noviembre, de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas.

Real Decreto 556/1989, de 19 de mayo de medidas mínimas sobre accesibilidad en los edificios.

Real Decreto 248/1981, de 5 de febrero, sobre medidas de distribución de la reserva de viviendas destinadas a minusválidos, establecidas en el real decreto 355/1980, de 25 de enero.

Real Decreto 355/1980, de 25 de enero. Ministerio de obras públicas y urbanismo. Viviendas de protección oficial, reserva y situación de las reservadas a minusválidos.

Orden de 3 de marzo de 1980, sobre características de accesos, aparatos elevadores y acondicionamiento interior de las viviendas de protección oficial destinadas a minusválidos.

Real Decreto 2159/1978, de 23 de junio, por el que se aprueba el reglamento de planeamiento para el desarrollo y aplicación de la ley sobre régimen del suelo y ordenación urbana. BOE de 15 y 16-09-1978.

MECANISMOS PARA REALIZAR O GARANTIZAR LA REVISIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE LOS MATERIALES Y SERVICIOS DISPONIBLES EN LA UNIVERSIDAD Y SU ACTUALIZACIÓN

Los mecanismos para realizar o garantizar la revisión y el mantenimiento de los materiales y servicios en la universidad, así como los mecanismos para su actualización son los propios de la Universidad de Zaragoza. La Universidad de Zaragoza dispone de un servicio centralizado de mantenimiento cuyo objetivo es mantener en perfecto estado las instalaciones y servicios existentes en cada uno de los Centros Universitarios

Este servicio se presta por tres vías fundamentales:

- Mantenimiento Preventivo
- Mantenimiento Correctivo
- Mantenimiento Técnico-Legal

Para garantizar la adecuada atención en cada uno de los Centros, se ha creado una estructura de Campus que permite una respuesta más rápida y personalizada.

El equipo humano lo forman treinta y dos personas pertenecientes a la plantilla de la Universidad, distribuidos entre los cinco campus actuales: San Francisco y Paraninfo, Río Ebro, Veterinaria, Huesca y Teruel. En cada campus existe un Jefe de Mantenimiento y una serie de técnicos y oficiales de distintos gremios. Esta estructura se engloba bajo el nombre de Unidad de Ingeniería y Mantenimiento que está dirigida por un Ingeniero Superior y cuenta, además, con el apoyo de un Arquitecto Técnico.

Dada la gran cantidad de instalaciones existentes, y que el horario del personal propio de la Universidad es de 8 a 15 h, se cuenta con el apoyo de una empresa externa de mantenimiento para absorber las puntas de trabajo y cubrir toda la franja horaria de apertura de los centros. Además, se cuenta con otras empresas especializadas en distintos tipos de instalaciones con el fin de prestar una atención específica que permita cumplir las exigencias legales, cuando sea el caso.

7.2- Previsión de adquisición de los recursos materiales y servicios necesarios

En la Facultad de CC. EE. y Empresariales está previsto seguir equipando las aulas con cañón, pantalla y ordenador. En la E.U. de Estudios Empresariales de Huesca dadas las características de las infraestructuras y servicios actualmente disponibles, a las que se ha aludido anteriormente, no se prevé en este momento la adquisición de nuevos recursos materiales y servicios durante el periodo de implantación de la nueva titulación.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1. Valores cuantitativos estimados para los indicadores y su justificación.

A continuación se presentan algunos valores cuantitativos estimados, procediendo los datos de la experiencia en la actual licenciatura de Administración y Dirección de Empresas. No obstante, durante la fase de implantación del título se generarán los datos que alimenten las nuevas tasas y que, en función de los resultados obtenidos y de otros indicadores complementarios que permitirán realizar un análisis sobre el desarrollo de la enseñanza que permita, en caso de obtener unos indicadores bajos, analizar sus causas y establecer las medidas de mejora oportunas. **Los valores que como objetivo se plantean para las todas tasas que aparecen a continuación, son los que se pretenden alcanzar en cada una de las sedes en las que se imparta el título para evitar la heterogeneidad entre ellas.**

i. Tasa de Graduación

Se trata del porcentaje de estudiantes que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios (d) o en un año académico más (d+1) en relación con su cohorte de entrada.

Se ha creído conveniente obtener dos tasas de Graduación: la Tasa A, en la que se tienen en cuenta todos los alumnos. Incluye los adaptados, convalidados y reconocidos. La Tasa B, excluidos los alumnos que se han adaptado, convalidado y reconocido.

	2004	2005	2006	2007
Tasa A	36,34% 30,54	% 33,24	% 29,66	%
Tasa B	25,44% 15,95	% 23,26	% 17,79	%

Se propone como objetivo en los próximos años alcanzar, como mínimo, los niveles obtenidos en 2004.

ii. Tasa de abandono

Entendida como la relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título el año académico anterior y que no se han matriculado ni en ese año académico ni en el anterior.

También se han tenido en cuenta dos tasas distintas: la Tasa A, en la que se consideran todos los alumnos. Incluye los adaptados, convalidados y reconocidos. La Tasa B, excluidos los alumnos que se han adaptado, convalidado y reconocido.

	2004	2005	2006	2007
Tasa A	18,59% 24,	85% 19,	65%	28,13%
Tasa B	35,50% 43,	56% 28,	37%	39,42%

Se propone como objetivo en los próximos años alcanzar y mantener, como mínimo, los niveles obtenidos en 2006.

iii. Tasa de eficiencia

Definida como la relación porcentual entre el número total de créditos teóricos del plan de estudios en los que debieron haberse matriculado a lo largo de sus estudios el conjunto de estudiantes graduados en un determinado curso académico y el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse.

Al igual que en los casos anteriores, se han tenido en cuenta dos tasas distintas: la Tasa A, en

la que se consideran todos los alumnos. Incluye los adaptados, convalidados y reconocidos. La Tasa B, excluidos los alumnos que se han adaptado, convalidado y reconocido.

	2004	2005	2006	2007
Tasa A	80,84% 77,53	% 79,36	% 81,26	%
Tasa B	77,71% 72,17	% 70,71	% 76,93	%

Se propone como objetivo en los próximos años alcanzar y mantener, como mínimo, unos niveles del 85% para la Tasa A y del 80% para la tasa B.

8.2. Progreso y resultados de aprendizaje

La Universidad de Zaragoza ha elaborado los siguientes procedimientos en relación a este punto:

- C8-DOC1 y anexos: Revisión del Cumplimiento de los Objetivos de Aprendizaje de los Estudiantes
 - C8-DOC2: Procedimiento y Criterios para la Elaboración y Aprobación de las Guías Docentes de los Módulos o Bloques del Plan de Estudios. Ambos documentos se incluyen en los Anexos de la presente Memoria, y sus versiones actualizadas (y los anexos al C8-DOC2) pueden consultarse en la página web de la Unidad de Calidad Racionalización de la Universidad de Zaragoza:
http://www.unizar.es/unidad_calidad/calidad/procedimientos.htm

De forma resumida, estos procedimientos establecen que la Comisión de Garantía de Calidad del Grado será la encargada de evaluar anualmente, mediante un **Informe Anual de los Resultados de Aprendizaje**, el progreso de los estudiantes en el logro de los resultados de aprendizaje previstos en el conjunto de la titulación y en los diferentes módulos que componen el plan de estudios. El Informe Anual de los Resultados de Aprendizaje forma parte de la Memoria de Calidad del Grado, elaborada por la citada Comisión de Garantía de Calidad del grado.

Este informe está basado en la observación de los resultados obtenidos por los estudiantes en sus evaluaciones en los diferentes módulos o materias. La distribución estadística de las calificaciones y las tasas de éxito y rendimiento académico en los diferentes módulos es analizada en relación a los objetivos y resultados de aprendizaje previstos en cada uno de ellos. Para que el análisis de estas tasas produzca resultados significativos es necesaria una validación previa de los objetivos, criterios y sistemas de evaluación que se siguen por parte del profesorado encargado de la docencia. Esta validación tiene como fin asegurar que, por un lado, los resultados de aprendizaje exigidos a los estudiantes son coherentes con respecto a los objetivos generales de la titulación y resultan adecuados a su nivel de exigencia; y, por otro lado, esta validación pretende asegurar que los sistemas y criterios de evaluación utilizados son adecuados para los resultados de aprendizaje que pretenden evaluar y son suficientemente transparentes y fiables.

Por esta razón, el Informe Anual de los Resultados de Aprendizaje se elaborará siguiendo tres procedimientos fundamentales que se suceden y se complementan entre sí:

1. Guías docentes. Aprobación, al inicio de cada curso académico, por parte del Coordinador de Titulación, primero, y la Comisión de Garantía de Calidad del Grado, en segunda instancia, de la guía docente elaborada por el equipo de profesores responsable de la planificación e impartición de la docencia en cada bloque o módulo del Plan de Estudios. Esta aprobación validará, expresamente, los resultados de aprendizaje previstos en dicha guía como objetivos para cada módulo, así como los indicadores que acreditan su adquisición a los niveles adecuados. Igualmente, la aprobación validará expresamente los criterios y procedimientos de evaluación previstos en este documento, a fin de asegurar su adecuación a los objetivos y niveles previstos, su transparencia y fiabilidad. El Coordinador de Titulación será responsable de acreditar el cumplimiento efectivo, al final del curso académico, de las actividades y de los criterios y procedimientos de evaluación previstos en las guías docentes.

2. Datos de resultados. Cálculo de la distribución estadística de las calificaciones y las tasas de éxito y rendimiento académico obtenidas por los estudiantes para los diferentes módulos, en sus distintas materias y actividades.

3. Análisis de resultados y conclusiones. Elaboración del Informe Anual de Resultados de Aprendizaje. Este informe realiza una exposición y evaluación de los resultados obtenidos por los estudiantes en el curso académico. Se elabora a partir del análisis de los datos del punto anterior y de los resultados del Cuestionario de la Calidad de la Experiencia de los Estudiantes, así como de la consideración de la información y evidencias adicionales solicitadas sobre el desarrollo efectivo de la

docencia ese año y de las entrevistas que se consideren oportunas con los equipos de profesorado y los representantes de los estudiantes.

El Informe Anual de Resultados de Aprendizaje deberá incorporar:

a) Una tabla con las estadísticas de calificaciones, las tasas de éxito y las tasas de rendimiento para los diferentes módulos en sus distintas materias y actividades.

b) Una evaluación cualitativa de esas calificaciones y tasas de éxito y rendimiento que analice los siguientes aspectos:

- La evolución global en relación a los resultados obtenidos en años anteriores

- Módulos, materias o actividades cuyos resultados se consideren excesivamente bajos, analizando las causas y posibles soluciones de esta situación y teniendo en cuenta que estas causas pueden ser muy diversas, desde unos resultados de aprendizaje o niveles excesivamente altos fijados como objetivo, hasta una planificación o desarrollo inadecuados de las actividades de aprendizaje, pasando por carencias en los recursos disponibles o una organización académica ineficiente.

- Módulos, materias o actividades cuyos resultados se consideren óptimos, analizando las razones estimadas de su éxito. En este apartado, y cuando los resultados se consideren de especial relevancia, se especificarán los nombres de los profesores responsables de estas actividades, materias o módulos para su posible Mención de Calidad Docente para ese año, justificándola por los excepcionales resultados de aprendizaje (tasas de éxito y rendimiento) y en la especial calidad de la planificación y desempeño docentes que, a juicio de la Comisión, explican esos resultados.

c) Conclusiones.

d) Un anexo con el documento de aprobación formal de las guías docentes de los módulos, acompañado de la documentación pertinente. Se incluirá también la acreditación, por parte del coordinador de Titulación del cumplimiento efectivo durante el curso académico de lo contenido en dichas guías.

Este Informe deberá entregarse antes del 15 de octubre de cada año a la dirección o decanato del Centro y a la Comisión de Garantía de Calidad de la Universidad de Zaragoza para su consideración a los efectos oportunos.

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO

9.1. Responsables del sistema de garantía de calidad del plan de estudios.

La Universidad de Zaragoza aprobó en Consejo de Gobierno de fecha 15 de mayo de 2009, el Reglamento que regula los órganos y procedimientos en cargados de asegurar la coordinación y gestión de la calidad de los grados y máster. El Sistema Interno de Gestión de Calidad de be concretarse en las diferentes titulaciones y centros. En todo caso, deberá garantizarse lo siguiente:

1. Los agentes del Sistema Interno de Gestión de la Calidad.

a. La Comisión de Garantía de la Calidad de la Titulación. Se define como el órgano mediante el cual la junta o consejo del centro responsable de los estudios, ejerce el control y la garantía de calidad de una titulación. Esta Comisión de Garantía de Calidad depende a todos los efectos de la junta o consejo del centro responsable de los estudios, que establecerá su composición, procedimiento de nombramiento y renovación, normas y criterios de funcionamiento y nombrará y cesará sus miembros según lo dispuesto en los artículos 3, 4, 5 y 6 de la presente normativa. Esta comisión tiene como misión ejercer de forma efectiva la responsabilidad de la calidad de la titulación en sus todos sus aspectos de planificación, organización, docencia y evaluación, así como de la garantía de la adecuación de las acciones de su coordinador o coordinadores y de la aprobación de las propuestas de modificación y mejora.

b. Coordinador de Titulación. Es el responsable de la gestión, coordinación y mejora de las enseñanzas del título, con el fin de asegurar la aplicación más adecuada de lo dispuesto en el Proyecto de Titulación y el garante de la ejecución de los procesos de evaluación y mejora continua previstos en su Sistema Interno de Gestión de Calidad. En el caso de titulaciones impartidas en paralelo en diversos centros, existirá un coordinador por cada uno de los centros que las impartan.

c. La Comisión de Evaluación de la Calidad de la Titulación. Es la instancia que tiene como objeto realizar la evaluación anual de la titulación para su consideración por el

- Coordinador y por la Comisión de Garantía de la Calidad a efectos de las correspondientes propuestas de modificación y mejora. En el caso de titulaciones impartidas en paralelo en diversos centros, existirá una Comisión de Evaluación por cada uno de los centros que las impartan.
- d) La Comisión de Estudios de Grado y la Comisión de Estudios de Postgrado de la Universidad. Son, respectivamente, los órganos garantes de la calidad general de las titulaciones de grado y máster de la Universidad de Zaragoza y de la supervisión del cumplimiento de lo dispuesto en su Sistema de Gestión de Calidad.
 - e. El Defensor Universitario. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 89.2 de los Estatutos de la Universidad de Zaragoza, en su condición de garante de la calidad universitaria en todos sus ámbitos, el Defensor Universitario, mediante los procedimientos señalados en el artículo 93.4 y 5, tomará las iniciativas y establecerá los procedimientos que considere más adecuados para el apoyo a las distintas comisiones vinculadas a la gestión de la calidad de las titulaciones de grado y máster.
2. Los instrumentos del Sistema Interno de Gestión de la Calidad de la titulación.
- a. El Proyecto de la Titulación. Es un documento público que contiene los objetivos y competencias que definen el título, la planificación de sus enseñanzas, los recursos para su desarrollo y el funcionamiento de su sistema de aseguramiento y mejora de la calidad. Inicialmente es el documento aprobado por el Consejo de Gobierno y remitido a los órganos competentes para su verificación y autorización. El Proyecto de Titulación se complementará con las guías docentes de módulos y asignaturas.
 - b. El Informe Anual de Evaluación de la Calidad y los Resultados de Aprendizaje. Es el documento elaborado por la Comisión de Evaluación de la Calidad de la Titulación, en el que se analiza y evalúa la calidad de la titulación en sus diferentes aspectos y niveles.
 - c. El Plan Anual de Innovación y Calidad. Es el documento elaborado por el Coordinador a partir de las conclusiones del Informe Anual de la Evaluación de la Calidad y los Resultados de Aprendizaje en el que se contendrán todas las propuestas de modificación y acciones de mejora que se consideren adecuadas, independientemente de sus proponentes. Debe ser aprobado por la Comisión de Garantía de la Calidad.
 - d. El Manual de Calidad para las Titulaciones de la Universidad de Zaragoza. Es el documento elaborado por el Rector y su Consejo de Dirección que contiene las directrices para el funcionamiento del Sistema Interno de Gestión de la Calidad de las diferentes titulaciones.

Esta titulación, que se impartirá en varias sedes, contará con una única Comisión de Garantía de la Calidad, una única Comisión de Evaluación de la Calidad y un único Coordinador de la Titulación para facilitar la organización y evitar la heterogeneidad en contenidos y aprendizaje.

9.2. Procedimientos de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y el profesorado

La Universidad de Zaragoza ha elaborado un procedimiento de evaluación de la actividad docente:

C9-DOC2 y su anexo (C9-DOC2-ANX1): Procedimiento de evaluación de la actividad docente.

Se encuentra en la página web de la Unidad de Calidad y Racionalización de la Universidad de Zaragoza:

http://www.unizar.es/unidad_calidad/calidad/procedimientos.htm

y se adjunta como anexo a esta memoria.

9.3. Procedimiento para garantizar la calidad de las prácticas externas y los programas de movilidad

La Universidad de Zaragoza ha elaborado un procedimiento para garantizar la calidad de las

prácticas externas:

C9-DOC3 y sus anexos (del 1 al 13): Programa de prácticas externas en empresas e instituciones.

Se encuentra en la página web de la Unidad de Calidad y Racionalización de la Universidad de Zaragoza:

http://www.unizar.es/unidad_calidad/calidad/procedimientos.htm

La Universidad de Zaragoza también ha elaborado un procedimiento para la gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes: Q312.

Se encuentra en la página web:

<http://www.unizar.es/innovacion/calidad/procedimientos.html>

Todos los documentos mencionados se adjuntan a la memoria como anexos.

9.4. Procedimientos de análisis de la inserción laboral de los graduados y de la satisfacción con la formación recibida

La Universidad de Zaragoza ha elaborado un procedimiento para el seguimiento de la inserción laboral de los titulados:

C9-DOC4 y su anexo (C9-DOC4-ENX-1): Seguimiento de la inserción laboral de los titulados.

Se encuentra en la página web de la Unidad de Calidad y Racionalización de la Universidad de Zaragoza:

http://www.unizar.es/unidad_calidad/calidad/procedimientos.htm

y se adjunta como anexo a esta memoria.

9.5. Procedimiento para el análisis de la satisfacción de los distintos colectivos implicados (estudiantes, personal académico y de administración y servicios, etc.) y de atención a la sugerencias y reclamaciones. Criterios específicos en el caso de extinción del título.

La Universidad de Zaragoza ha elaborado un procedimiento de evaluación de la satisfacción de los colectivos implicados en la titulación, así como procedimientos de reclamaciones y sugerencias, quejas y peticiones ante el defensor del universitario y un cuestionario de calidad de la experiencia de los estudiantes en el grado.:

C9-DOC5 y sus anexos (C9-DOC5-ANX-1, C9-DOC5-ANX-2, C9-DOC5-ANX-3): Evaluación de la satisfacción de los colectivos implicados en la titulación.

C9-DOC6 y su anexo (C9-DOC6-ANX-1): Procedimiento de reclamaciones y sugerencias.

C9-DOC7 y su anexo (C9-DOC7-ANX-1): Procedimiento de quejas y peticiones ante el defensor universitario.

Se encuentran en la página web de la Unidad de Calidad y Racionalización de la Universidad de Zaragoza:

http://www.unizar.es/unidad_calidad/calidad/procedimientos.htm

y se adjuntan como anexos a esta memoria.

9.6. Criterios de extinción del título

Los criterios específicos en el caso de extinción del título están especificados y recogidos en el Documento de la Universidad de Zaragoza: Criterios y procedimiento de extinción del título (C9-DOC8) que se encuentra en la página web de la Unidad de Calidad y Racionalización de la Universidad de Zaragoza: http://www.unizar.es/unidad_calidad/calidad/procedimientos.htm

y se adjunta como anexo a esta memoria.

De acuerdo con el sistema de garantía de la calidad y análisis de los resultados que se establezcan en la Memoria, se analizarán las tasas de abandono, graduación y eficiencia del Título. Si las tasas se incumplen en un porcentaje superior al 75 % durante un periodo de tres años

consecutivos, podrá determinarse la extinción del título.

Por otra parte, se analizará si la demanda del título se ajusta a los parámetros establecidos y si durante tres cursos consecutivos resulta claramente inferior a lo pre visto en la Memoria, podrá determinarse la extinción del título.

El Acuerdo de 15 de mayo de 2009, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se fijan las Directrices generales para la elaboración de los programas formativos de los estudios de Grado, en su art. 15 Medidas flexibilizadoras de la extinción de planes, establece:

1. Durante los cursos en los que se realice la extinción de los planes de estudios a los que vienen a sustituir las nuevas enseñanzas de Grado, el estudiante podrá utilizar tres convocatorias en el segundo curso en extinción, hasta agotar las seis convocatorias disponibles.
2. No se admitirán traslados de expediente que comporten la necesidad de cursar más de dos asignaturas que no se impartan como consecuencia de la extinción de l correspondiente plan de estudios.
3. La Comisión de Docencia del Centro podrá establecer un plan específico para superar la carga lectiva que le reste a un estudiante cuando tenga superados el 85% de los créditos del plan que se extingue y alguna de las asignaturas que le falten no se imparta docencia, indicándole la superación de asignaturas con competencias similares de otras titulaciones o de las enseñanzas de Grado en que hayan transformado los estudios que inició.

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1. Cronograma de implantación de la titulación

CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN

	IMPLANTACIÓN GRADO				TITULACIÓN A EXTINGUIR (ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS)			
	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º
Curso 2010/11								
Curso 2011/12								
Curso 2012/13								
Curso 2013/14								

	IMPLANTACIÓN GRADO				TITULACIÓN A EXTINGUIR (DIPLOMATURA EN CC. EMPRESARIALES DE ZARAGOZA Y DE HUESCA)		
	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º
Curso 2010/11							
Curso 2011/12							
Curso 2012/13							
Curso 2013/14							

El Grado en Administración y Dirección de Empresas a ubicar en la FCCSSH en Teruel es nuevo y no sustituye a ninguna licenciatura ni diplomatura anterior. En la figura se muestra el calendario de implantación previsto para el nuevo Grado.

IMPLANTACIÓN GRADO en Administración y Dirección de Empresas (FCCSSH)				
	1º	2º	3º	4º
Curso 2010/11				
Curso 2011/12				
Curso 2012/13				
Curso 2013/14				

10.2. Procedimiento de adaptación en su caso, de los estudiantes de los estudios existentes al nuevo plan de estudios

Debe tenerse en cuenta la disposición transitoria segunda, "En enseñanzas anteriores" del RD , 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales:

- A los estudiantes que en fecha de entrada en vigor de este real decreto, hubiese iniciado estudios universitarios oficiales conforme a anteriores ordenaciones, les serán de aplicación las disposiciones reguladoras por las que hubieran iniciado sus estudios, sin perjuicio de lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de este real decreto, hasta el 30 de septiembre de 2015, en que quedarán definitivamente extinguidas.

Y también es de consideración la disposición adicional segunda, "Incorporación a las nuevas enseñanzas", del ya señalado RD 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales:

- b. Los alumnos que hayan comenzado estudios conforme a anteriores ordenaciones universitarias podrán acceder a las enseñanzas reguladas en este real decreto, previa admisión de la Universidad correspondiente de acuerdo con lo establecido en el real decreto y en la normativa propia de la Universidad"

Propuesta de reconocimiento de créditos de la licenciatura de Administración y Dirección de Empresas y las Diplomaturas en Ciencias Empresariales al grado en Administración y Dirección de Empresas

Según el actual "Reglamento sobre reconocimiento y transferencia de créditos en la Universidad de Zaragoza" (Acuerdo de 9 de julio de 2009) en las memorias de verificación de los nuevos grados se deberá facilitar el reconocimiento de créditos de los planes de estudios en extinción. Especialmente se indica en la Disposición Transitoria Primera que "en el caso de extinción de una titulación por implantación de un nuevo título de Grado o Máster con atribuciones reguladas, la adaptación del estudiante al plan de estudio de este último implicará el reconocimiento de créditos superados en función de la adecuación entre los conocimientos y competencias asociados a las asignaturas cursadas por el estudiante y los previstos en el plan de estudios de la titulación de Grado o de Máster. Cuando estos no estén explicitados o no puedan deducirse, se tomarán como referencia su número de créditos y sus contenidos."

De acuerdo con esta normativa, a continuación se establece un criterio general que se plasma en una tabla de correspondencia (que aparece en un anexo)⁴, donde se relacionan las asignaturas del plan o planes de estudios en extinción con sus equivalentes en los nuevos, de forma que las materias que estén superadas se convalidarán automáticamente con sus equivalentes. Si el estudiante ha aprobado un número de créditos que no se encuentran en la lista de equivalencias, la Comisión de Docencia, o el órgano responsable del reconocimiento de créditos del nuevo grado, decidirá sobre las materias que tengan un número de créditos similar, tomando como criterio la afinidad en las competencias y objetivos, así como el carácter obligatorio y optativo de los créditos cursados.

Para facilitar el trabajo del órgano responsable del reconocimiento de créditos del nuevo grado y los procesos de adaptación de los actuales planes de estudios al nuevo título de grado de Administración y Dirección de Empresas, se establecen siete supuestos específicos por considerar que pueden ser los más comunes. El objetivo es facilitar al estudiante la posibilidad de desarrollar sus estudios en el nuevo grado por cursos normalizados.

1. Estudiantes que han completado el primer curso de la licenciatura de Administración y Dirección de Empresas de la Universidad de Zaragoza. En este caso, se reconoce automáticamente la Formación Básica, la asignatura Macroeconomía I y otra asignatura a criterio del órgano responsable del reconocimiento de créditos del nuevo grado, atendiendo al criterio general establecido.
2. Estudiantes que han completado el primer curso de la diplomatura de Ciencias Empresariales de la Universidad de Zaragoza y en las asignaturas optativas ha superado "Historia Económica de la Empresa". En este caso se reconoce la Formación Básica, la asignatura Análisis y Valoración de las Operaciones Financieras y 6 créditos optativos (informática de la diplomatura).
3. Estudiantes que han completado los dos primeros cursos de la licenciatura de Administración y Dirección de Empresas de la Universidad de Zaragoza. En este caso, se reconocen la Formación Básica, el curso segundo completo, la asignatura "Econometría" y la optativa equivalente del Grado en Administración y Dirección de Empresas.
4. Estudiantes que han completado los dos primeros cursos de la Diplomatura en Ciencias Empresariales de la Universidad de Zaragoza y en las asignaturas optativas han superado las asignaturas "Historia Económica de la Empresa" y "Macroeconomía". Se les reconoce la

⁴ Esta tabla se ha elaborado teniendo en cuenta el siguiente procedimiento: C10 -DOC1 y sus Anexos: Procedimiento de adaptación de los estudiantes al nuevo plan. Se encuentra en un anexo de esta memoria.

Formación Básica y el curso segundo completo del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

5. Estudiantes que han superado 234 créditos de la licenciatura de Administración y Dirección de Empresas de la Universidad de Zaragoza, de los cuales como mínimo 192 son créditos obligatorios. En este caso, se facilitará la convalidación a 234 créditos del grado, y si el estudiante aprueba el Trabajo Final de Grado en Administración y Dirección de Empresas, se le podrá reconocer como graduado en Administración y Dirección de Empresas.
6. Estudiantes que han finalizado la diplomatura de Ciencias Empresariales de la Universidad de Zaragoza. Se les equipará su título con el Grado en Administración y Dirección de Empresas cursando 36 créditos de dicho grado en las siguientes materias: Dirección Estratégica, Dirección de Recursos Humanos, Gestión de Riesgos Financieros, Mercados Financieros, Dirección de la Empresa Internacional y Trabajo Fin de Grado.
7. Atendiendo al criterio general, el resto de las situaciones que no estén contempladas en los apartados anteriores se aplicaran de acuerdo con la tabla de adaptaciones y, en aquellos casos especiales, según los criterios del órgano responsable del reconocimiento de créditos del nuevo grado.

Este documento se encuentra en la página web de la Unidad de Calidad y racionalización de la Universidad de Zaragoza: www.unizar.es/unidad_calidad/calidad/procedimientos.htm

10.3. Enseñanzas que se extinguen por la implantación del correspondiente título propuesto

Las enseñanzas que se extinguen por la implantación del título propuesto son las siguientes:

- El plan de estudios conducente a la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, publicado en el BOE del 19 de enero de 1995.
- El plan de estudios conducente a la Diplomatura en Ciencias Empresariales en Zaragoza, publicado en el BOE del 15 de diciembre de 2003.
- El plan de estudios conducente a la Diplomatura en Ciencias Empresariales en Huesca, publicado en el BOE del 29 de julio de 1997.

ANEXOS DE LA MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO DE ADE

ANEXO %

Tablas de correspondencias entre asignaturas de los planes que se extinguen y el plan de grado en Administración y Dirección de Empresas.

ANEXO % TABLAS DE CORRESPONDENCIAS ENTRE ASIGNATURAS DE LOS PLANES QUE SE EXTINGUEN Y EL PLAN DE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS.

2.1. Tablas de correspondencia con la licenciatura de ADE

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

TÍTULO QUE SE EXTINGUE				TÍTULO DE GRADO		
Código	Asignatura	Créditos	Carácter	Asignatura/Materia	Créditos	Carácter
16000	INTRODUCCION A LA ECONOMIA	6.0	O	MICROECONOMÍA I	6	FB
16001	INTRODUCCION AL DERECHO PRIVADO	6.0	T	INTRODUCCIÓN AL DERECHO	6	FB
16002	ECONOMIA DE LA EMPRESA I	6.0	T	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	6	FB
16003	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD	6.0	T	CONTABILIDAD FINANCIERA I	6	FB
16004	MATEMATICAS I	6.0	T	MATEMATICAS I	6	FB
16005	HISTORIA ECONOMICA	6.0	O	HISTORIA ECONÓMICA Y ECONOMÍA MUNDIAL	6	FB
16011	ESTRUCTURA ECONOMICA INTERNACIONAL	6.0	T			
16006	MICROECONOMIA I	6.0	T	MICROECONOMÍA I	6	FB
16007	ECONOMIA DE LA EMPRESA II	6.0	T	INTRODUCCIÓN AL MARKETING	6	FB
16008	PLANIFICACION CONTABLE ESPAÑOLA	6.0	T	CONTABILIDAD FINANCIERA II	6	FB
16009	ESTADISTICA I	6.0	O	ESTADISTICA I	6	FB
16010	MATEMATICAS II	6.0	T	MATEMATICAS II	6	FB
16012	ESTRUCTURA ECONOMICA DE ESPA/A	6.0	T	ECONOMÍA ESPAÑOLA	6	OB
16013	ESTADISTICA II	6.0	T	ESTADISTICA II	6	OB
16014	MACROECONOMIA I	6.0	T	MACROECONOMÍA I	6	OB
16015	MICROECONOMIA II	6.0	T	MICROECONOMÍA II	6	OB
16016	INTRODUCCION A LA ECONOMETRIA	6.0	T	ECONOMETRÍA	6	OB
16032	ECONOMETRIA II	4.5	T			
16017	MACROECONOMIA II	6.0	T	MACROECONOMIA II	6	OB
16018	CONTABILIDAD FINANCIERA ORGANIZACION Y GESTION INTERNA DE LA EMPRESA	6.0	O	ESTADOS FINANCIEROS	6	OB
16019	ORGANIZACION Y GESTION INTERNA DE LA EMPRESA	6.0	O	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN INTERNA	6	OB
16020	ANALISIS CONTABLE	6.0	O	ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	6	OB
16021	ANALISIS Y VALORACION DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	6.0	O	ANÁLISIS Y VALORACION DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	6	OB
16022	POLITICA ECONOMICA	6.0	O	POLITICA ECONOMICA	5	OP
16023	CONTABILIDAD DE COSTES Y GESTION I	4.5	T	CONTABILIDAD DIRECTIVA	6	OB
16028	CONTABILIDAD DE COSTES Y GESTION II	4.5	T			
16024	DIRECCION COMERCIAL I	4.5	T	DIRECCION COMERCIAL I	6	OB
16025	DIRECCION ESTRATEGICA I	4.5	T	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	6	OB
16026	DIRECCION FINANCIERA I	4.5	T	DIRECCIÓN FINANCIERA	6	OB
16027	ECONOMETRIA I	4.5	T	APLICACIONES ECONOMETRICAS PARA LA EMPRESA	5	OP
16029	DIRECCION COMERCIAL II	4.5	T	DIRECCION COMERCIAL II	6	OP
16030	POLITICA DE EMPRESA	4.5	T	POLITICA DE EMPRESA	6	OB
16031	DIRECCION FINANCIERA II	4.5	T	GESTIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS	6	OB
16033	DIRECCION DE LA PRODUCCION I	4.5	O	DIRECCION DE LA PRODUCCION	6	OB
16034	DIRECCION DE LA PRODUCCION II	4.5	O	LOGÍSTICA Y CADENA DE SUMINISTRO	5	OP
16035	CONTROL DE GESTION	6.0	O	CONTROL DE GESTIÓN	6	OP
16036	ANALISIS CONTABLE SUPERIOR	6.0	P			
16037	ANALISIS DE DATOS MULTIVARIANTE	6.0	P			

16038	ANALISIS DE MERCADOS	6.0	P	INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	6 OB	
16039	ANALISIS ESTADISTICO EN FINANZAS	6.0	P			
16040	ANÁLISIS FINANCIERO DE LAS OPERACIONES DE SEGURO Y ACTUARIAL	6.0	P			
16041	AUDITORIA	6.0	P			
16042	BOLSA Y GESTION DE CARTERAS	6.0	P			
16043	COMUNICACION COMERCIAL	6.0	P			
16044	CONSOLIDACION DE ESTADOS CONTABLES	6.0	P			
16045	CONTABILIDAD DE INSTITUCIONES E INSTRUMENTOS FINANCIEROS	6.0	P			
16046	CONTABILIDAD INTERNACIONAL	6.0	P	INFORMACIÓN FINANCIERA INTERNACIONAL	6 OP	
16047	CONTABILIDAD PUBLICA	6.0	P	CONTABILIDAD PUBLICA	6	OP
16048	CONTABILIDADES ESPECIALES	6.0	P	CONTABILIDAD DE COMBINACIONES DE NEGOCIOS	6 OB	
16049	CONTRATACION LABORAL EN ESPA/A	6.0	P	RÉGIMEN LABORAL DE LA EMPRESA	3	OP
16050	COYUNTURA ECONOMICA	6.0	P			
16051	CREACION Y DIRECCION DE EMPRESAS(PYMES)	6.0	P	CREACIÓN Y DIRECCIÓN DE PYMES	5	OP
16052	DECISION MULTICRITERIO	6.0	P			
16053	DERECHO DE LA COMPETENCIA	6.0	P			
16054	DERECHO DE LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS	6.0	P			
16055	DERECHO DE SOCIEDADES	6.0	P			
16056	DERECHO MERCANTIL	6.0	P	INTRODUCCIÓN AL DERECHO	6	FB
16057	DIRECCION DE ENTIDADES NO LUCRATIVAS	6.0	P	DIRECCIÓN DE ENTIDADES DE ECONOMÍA SOCIAL	5	OP
16058	DIRECCION DE LA EMPRESA INTERNACIONAL	6.0	P	DIRECCION DE LA EMPRESA INTERNACIONAL	6	OP
16059	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	6.0	P	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	6	OB
16060	DIRECCION ESTRATEGICA II	6.0	P	GESTIÓN INTEGRADA Y CREACIÓN DE VALOR	6	OP
16061	DIRECCION FINANCIERA III	6.0	P			
16062	DIRECCION FINANCIERA INTERNACIONAL	6.0	P	DIRECCION FINANCIERA INTERNACIONAL	6 OP	
16063	ECONOMIA DE LA DISTRIBUCION COMERCIAL	6.0	P			
16064	ECONOMIA DE LAS ORGANIZACIONES	6.0	P	MODELOS DE EXCELENCIA Y CALIDAD DE GESTIÓN	5 OP	
16065	ECONOMIA INDUSTRIAL	6.0	P	INNOVACIÓN Y CAMBIO TECNOLÓGICO EN LA EMPRESA	5 OP	
16066	GESTION DE TESORERIA	6.0	P	GESTION DE TESORERIA	6	OP
16067	INGLES EMPRESARIAL	6.0	P	LENGUA EXTRANJERA EMPRESARIAL (INGLÉS)	5 OP	
16068	INVESTIGACION DE MERCADOS	6.0	P			
16069	INVESTIGACION OPERATIVA	6.0	P	INVESTIGACION OPERATIVA	5	OP
16070	LA BANCA Y SUS OPERACIONES	6.0	P			
16071	MARKETING DE SERVICIOS	6.0	P			
16072	MARKETING ESTRATEGICO	6.0	P			
16073	MERCADOS E INSTITUCIONES FINANCIERAS	6.0	P	MERCADOS FINANCIEROS	6	OP
16074	MODELOS DE DECISION COMERCIAL	6.0	P	DECISIONES COMERCIALES	5	OP
16075	POLITICA DE PRECIOS	6.0	P			
16076	POLITICA DE PRODUCTO E INNOVACION	6.0	P			
16077	PREVISION DE VENTAS	6.0	P			
16078	REGIMEN FISCAL DE LA EMPRESA	6.0	P	FISCALIDAD DE LA EMPRESA	6	OB
16079	SISTEMAS DECISIONALES	6.0	P			
16080	PRACTICAS EN EMPRESAS	6.0	L	PRÁCTICAS EN EMPRESAS	6	OP
16086	PRACTICAS EN EMPRESAS	12.0	L	PRÁCTICAS EN EMPRESAS	12	OP
16087	SISTEMAS INFORMATIVOS CONTABLES	6.0	P			

16088	SOCIOLOGIA DE LAS ORGANIZACIONES	6.0	P	SOCIOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES	6 OP	
16089	TECNICAS DE AUDITORIA	6.0	P			
16090	TECNICAS DE ECONOMIA APLICADA	6.0	P			

2.2. Tablas de correspondencia con la diplomatura en Ciencias Empresariales en Zaragoza

DIPLOMATURA CIENCIAS EMPRESARIALES (ZARAGOZA)

TÍTULO QUE SE EXTINGUE				TÍTULO DE GRADO		
Código	Asignatura	Créditos	Carácter	Asignatura/Materia	Créditos	Carácter
24100	CONTABILIDAD FINANCIERA	9.0	T	CONTABILIDAD FINANCIERA I	6	FB
24101	MATEMÁTICAS EMPRESARIALES	9.0	T	MATEMÁTICAS I	6	FB
24102	ECONOMÍA POLÍTICA	7.5	T	MICROECONOMÍA I	6	FB
24103	INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTION DE LA EMPRESA	7.5	T			
24104	ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS I	6.0	T	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	6	FB
24105	INTRODUCCION Y ELEMENTOS DE DERECHO	7.5	T	INTRODUCCIÓN AL DERECHO	6	FB
24106	OPERACIONES FINANCIERAS	6.0	T	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	6	OB
24107	ESTADISTICA APLICADA A LA EMPRESA	7.5	T	ESTADÍSTICA I	6	FB
24108	ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS II	6.0	T	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN INTERNA	6	OB
24109	DERECHO MERCANTIL	7.5	T	INTRODUCCIÓN AL DERECHO	6	FB
24110	CONTABILIDAD DE COSTES	9.0	T	CONTABILIDAD DIRECTIVA	6	OB
24111	DIRECCION COMERCIAL	9.0	T	INTRODUCCIÓN AL MARKETING	6	FB
				INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS 6		OB
24112	DIRECCION FINANCIERA	9.0	T	DIRECCIÓN FINANCIERA	6	OB
24113	ECONOMIA ESPAÑOLA Y MUNDIAL	7.5	T	ECONOMÍA ESPAÑOLA	6	FB
24114	FISCALIDAD DE LA EMPRESA	9.0	O	FISCALIDAD DE LA EMPRESA	6	OB
24115	CONTABILIDAD DE SOCIEDADES	6.0	O	CONTABILIDAD DE COMBINACIONES DE NEGOCIOS	6 O	B
24116	INV. DE MERCADOS Y DISEÑO DE ESTRATEGIA COMERCIAL	6.0	P	DIRECCIÓN COMERCIAL II	6	OP
24117	COMUNICACION COMERCIAL	6.0	P			
24118	MARKETING ON-LINE	6.0	P	DECISIONES COMERCIALES	5	OP
24119	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	6.0	P			
24120	MARKETING INTERNACIONAL	6.0	P			
24121	TECNICAS MULTIVARIANTES PARA EL ANALISIS DE DATOS	6.0	P			
24122	CREACION Y GESTION DE PYMES	6.0	P	CREACIÓN Y GESTIÓN DE PYMES	5	OP
24123	LOGISTICA INTEGRAL	6.0	P	LOGÍSTICA Y CADENA DE SUMINISTRO	5	OP
24124	INTERNACIONALIZACION DE LAS PYMES	6.0	P	DIRECCIÓN DE LA EMPRESA INTERNACIONAL	6 O	P
24125	TECNICAS CUANTITATIVAS DE DECISION EMPRESARIAL	6.0	P	INVESTIGACIÓN OPERATIVA	5	OP
24126	INGLES EMPRESARIAL I	6.0	P			
24127	FRANCES EMPRESARIAL I	6.0	P			
24128	ALEMAN EMPRESARIAL I	6.0	P			
24129	INGLÉS EMPRESARIAL II	6.0	P			
24130	FRANCÉS EMPRESARIAL II	6.0	P			
24131	ALEMÁN EMPRESARIAL II	6.0	P			
24132	INGLES EMPRESARIAL III	6.0	P	LENGUA EXTRANJERA EMPRESARIAL (INGLÉS)	5 O	P
24133	FRANCES EMPRESARIAL III	6.0	P	LENGUA EXTRANJERA EMPRESARIAL (FRANCÉS)	5 O	P

24134	ALEMÁN EMPRESARIAL III	6.0	P	LENGUA EXTRANJERA EMPRESARIAL (ALEMÁN)	5 O	P
24135	OPERACIONES FINANCIERAS INTERNACIONALES	6.0	P	DIRECCIÓN FINANCIERA INTERNACIONAL	6 O	P
24136	ANÁLISIS FINANCIERO Y CONTABLE	6.0	P	ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	6	OB
24137	SISTEMAS INFORMATIVOS FINANCIEROS Y CONTABLES	6.0	P			
24138	AUDITORIA	6.0	P			
24139	FISCALIDAD DE LAS PYMES I	6.0	P			
24140	CONTRATACION INTERNACIONAL	6.0	P			
24141	MÉTODOS MATEMÁTICOS PARA LA ECONOMÍA	6.0	P			
24142	MACROECONOMÍA	9.0	P	MACROECONOMÍA II	6	OB
24143	MICROECONOMÍA	9.0	P	MICROECONOMÍA II	6	FB
24144	HISTORIA ECONÓMICA	12.0	P			
24145	TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL	9.0	P			
24146	MATEMÁTICAS	12.0	P	MATEMÁTICAS II	6	FB
24147	DERECHO DEL TRABAJO	6.0	P	RÉGIMEN LABORAL DE LA EMPRESA	3	OP
24148	DECISIONES SOBRE PRODUCTOS Y SERVICIOS	6.0	P	DIRECCIÓN COMERCIAL I	6	OB
24149	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN	6.0	P	DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN	6	OB
24150	BASES DE DATOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	6.0	P			
24151	FISCALIDAD DE LAS PYMES II	6.0	P			
24152	INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y GLOBALIZACIÓN	6.0	P			
24153	DISEÑO Y TRATAMIENTO DE ENCUESTAS	6.0	P			
24154	DERECHO DE BANCA, SEGUROS Y MERCADO DE VALORES	6.0	P			
24155	CONTROL DE GESTIÓN	6.0	P	CONTROL DE GESTIÓN	6	OB
24156	SOCIOLOGÍA DE LA EMPRESA	6.0	P	SOCIOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES	3	OP
24157	HISTORIA ECONOMICA DE LA EMPRESA	6.0	P	HISTORIA ECONÓMICA Y ECONOMÍA MUNDIAL	6 FB	
24158	CONTABILIDAD INTERNACIONAL	6.0	P	INFORMACIÓN FINANCIERA INTERNACIONAL	6 O	P
24159	GESTIÓN DE TESORERÍA	6.0	P	GESTIÓN DE TESORERÍA	6	OP
24160	BANCA, BOLSA Y GESTIÓN DE CARTERAS	6.0	P	MERCADOS FINANCIEROS	6	OP
24170	PRACTICAS EN EMPRESAS	6.0	L	PRACTICAS EN EMPRESAS	6	OP
24171	PRACTICAS EN EMPRESAS	12.0	L	PRACTICAS EN EMPRESAS	12	OP
24172	PRACTICAS EN EMPRESAS	18.0	L			
24178	Trabajo académicamente dirigido	3.0	L			

2.3. Tablas de correspondencia con la diplomatura en Ciencias Empresariales en Huesca.

DIPLOMATURA CIENCIAS EMPRESARIALES (HUESCA)

TÍTULO QUE SE EXTINGUE				TÍTULO DE GRADO		
Código	Asignatura	Créditos	Carácter	Asignatura/Materia	Créditos	Carácter
18900	Contabilidad financiera e introducción a la contabilidad de sociedades	9	T CON	TABILIDAD FINANCIERA I	6	FB
18901	Introducción y elementos del derecho	7,5	T	INTRODUCCIÓN AL DERECHO	6	FB
18902	Operaciones financieras	6	T	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	6 O	B
18903	Informática aplicada a la gestión de la empresa	7,5	T			
18904	Economía política	7,5	T	MICROECONOMÍA I	6	FB
18905	Matemáticas empresariales	9	T	MATEMÁTICAS I	6	FB
18906	Estadística aplicada a la empresa	7,5	T	ESTADÍSTICA I	6	FB
18907	Organización y administración de empresas I	6	T	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	6 FB	
18908	Contabilidad de costes	9	T	CONTABILIDAD DIRECTIVA	6	OB
18909	Derecho mercantil	7,5	T	INTRODUCCIÓN AL DERECHO	6	FB
18910	Dirección financiera	9	T	DIRECCIÓN FINANCIERA	6	OB
18911	Dirección comercial	9	T	INTRODUCCIÓN AL MARKETING	6	FB
				INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	6	OB
18912	Organización y administración de empresas II	6	T	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN INTERNA	6	OB
18913	Economía española y mundial	7,5	T	ECONOMÍA ESPAÑOLA	6	FB
18914	Fiscalidad de la empresa	9	O	Fiscalidad de la empresa	6	OB
18915	Contabilidad de sociedades	6	O	CONTABILIDAD DE COMBINACIONES DE NEGOCIOS	6 O	B
18916	Análisis contable	6	P	ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	6	OB
18917	Análisis de costes en la gestión pública	6	P			
18918	Auditoría	6	P			
18920	Contabilidad bancaria	6	P			
18921	Análisis del entorno y de la competencia	6	P	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	6	OB
18922	Análisis psicosociológico de mercados	6	P			
18923	Bases estadística de la economía	6	P			
18924	Contabilidad pública y de entidades no lucrativas	6	P			
18925	Contabilidad pública	6	P	CONTABILIDAD PÚBLICA	6	OP
18926	Estrategias y planes de marketing	6	P	DECISIONES COMERCIALES	5	OP
18927	Gestión de seguros	6	P			
18928	Contratos mercantiles	6	P			
18929	Derecho del consumidor	6	P			
18930	Derecho del trabajo	6	P	RÉGIMEN LABORAL DE LA EMPRESA	3	OP
18931	Economía aragonesa	6	P			
18932	Historia económica de la empresa	6	P			
18933	Historia económica	9	P	HISTORIA ECONÓMICA Y ECONOMIA MUNDIAL	6 FB	
18934	Idioma instrumental I (francés)	6	P			
18935	Idioma instrumental I (inglés)	6	P			
18936	IDIOMA INSTRUMENTAL II (FRANCÉS)	6	P	LENGUA EXTRANJERA EMPRESARIAL (FRANCÉS)	5 O	P

Memoria de Grado en A.D.E

18937	Idioma instrumental II (inglés)	6	P	LENGUA EXTRANJERA EMPRESARIAL (INGLÉS)	5 O	P
18938	Microeconomía	9	P	MACROECONOMÍA I	6	OB
18939	Microeconomía	9	P	MICROECONOMÍA II	6	OB
18940	Presupuestos públicos y su gestión	6	P	PRESUPUESTOS Y CONTROL DE GESTIÓN	6 O	B
18941	Informática corporativa y departamental	6	P			
18942	Investigación de mercados	6	P			
18943	Investigación operativa	6	P	Investigación operativa	5	OP
18944	Métodos Matemáticos para la Economía	6	P	MATEMÁTICAS II	6	FB
18945	Política económica coyuntural	6	P	POLÍTICA ECONÓMICA	5	OP
18946	Producción y control de calidad	6	P	DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN	6	OB
18947	Sistemas informativos contables	6	P			
18948	Técnicas de comunicación	6	P			
18949	Variables estratégicas comerciales	6	P	DIRECCIÓN COMERCIAL I	6	OB
18950	Variables tácticas comerciales	6	P	DIRECCIÓN COMERCIAL II	6	OP
18951	Prácticas en empresas, instituciones públicas o privadas	6	P PRÁ	PRÁCTICAS EN EMPRESAS	6	OP
18952	Prácticas en empresas, instituciones públicas o privadas	12	P PRÁ	PRÁCTICAS EN EMPRESAS	12	OP
18953	Prácticas en empresas, instituciones públicas o privadas	18	P			
18957	Derecho administrativo y legislación turística	6	P			
18958	Desarrollo turístico y turismo sostenible	6	P			
18959	Estructura de mercados turísticos	6	P			
18960	Francés para el turismo	6	P			
18961	Inglés para el turismo	6	P			
18962	Marketing turístico	6	P			
18963	Patrimonio cultural	6	P			
18964	Procesos de producción en empresas turísticas	6	P			
18965	Recursos territoriales turísticos	9	P			