SOLICITUD DE CARNET UNIVERSITARIO

Foto original 26 x 32 mm sin grapas ni clips.No son válidas las fotocopias

Universidad de Zaragoza
www.unizar.es/carnet

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS (26 caracteres como máximo)

NIF/Permiso de residencia/Pasaporte

NIP (Número de identificación personal universitario)

CENTRO

Tipo de petición

- ☐ Nuevo carnet
- ☐ Renovación por caducidad
- ☐ Renovación por extravío/robo/deterioro del actual
- ☐ Renovación por datos erróneos

Las comunicaciones referentes a su carnet universitario las recibirá en la dirección email que la universidad le ha proporcionado

Colectivo universitario (texto en el carnet)

- ☐ PAS
- ☐ Profesor
- ☐ Estudiante
- ☐ Otro

Si desea que su carnet muestre su pertenencia a varios colectivos, hágalos constar en el apartado Otro _____

DATOS PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN (SICUZ)

Rellenar los dos ejemplares

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS (26 caracteres como máximo)

NIF/Permiso de residencia/Pasaporte

NIP (Número de identificación personal universitario)

El carnet universitario llevará impreso en su reverso el anagrama de alguna de las entidades que colaboran en su realización. Las entidades colaboradoras con la Universidad de Zaragoza son: Caja de Ahorros de la Inmaculada (CAI), IBERCAJA y Banco Santander Central Hispano (SCH); elija la entidad que desee que aparezca en su tarjeta (en caso de no marcar ninguna, la tarjeta se emitirá con los tres logotipos).

- ☐ CAI
- ☐ IBERCAJA
- ☐ SCH

¿Autoriza a la Universidad de Zaragoza a ceder su nombre, dirección y teléfono a la entidad financiera señalada con la exclusiva finalidad de recibir información sobre los productos y servicios de interés para la comunidad universitaria?

- ☐ SI
- ☐ NO

Firma del solicitante

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos pasan a formar parte de los ficheros de Personal y Estudiantes de la Universidad de Zaragoza, cuya finalidad es la gestión administrativa del personal y estudiantes así como su participación en los servicios universitarios. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos remitiendo un escrito al Sr. Gerente de la Universidad.

Ref. tiuz 070530f

DATOS PARA EL CENTRO O LA UNIDAD DE TRAMITACIÓN