



**Universidad**  
Zaragoza

**ACCESO A PERIODO DE REALIZACIÓN DE LA  
TESIS DOCTORAL CON  
SUFICIENCIA INVESTIGADORA O DEA OBTENIDO  
EN OTRO DEPARTAMENTO**

Apellidos: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_ Cod. Postal: \_\_\_\_\_  
Localidad: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
Título de licenciado: \_\_\_\_\_  
Expedido por la Universidad de: \_\_\_\_\_ Fecha exp.: \_\_\_\_\_

Programa de Doctorado realizado: \_\_\_\_\_  
Departamento responsable: \_\_\_\_\_  
Universidad: \_\_\_\_\_  
Fecha obtención Suficiencia Investigadora o DEA: \_\_\_\_\_

**Solicita traslado de expediente y/o acceso al PERIODO DE REALIZACIÓN DE LA TESIS DOCTORAL en el Departamento de:** \_\_\_\_\_ Cód.: \_\_\_\_\_

Zaragoza, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Firma del Interesado

Fdo.: \_\_\_\_\_

El Consejo de Departamento de \_\_\_\_\_  
a la vista de la documentación aportada por el interesado y del Proyecto de Tesis presentado de título: \_\_\_\_\_,  
en su reunión de fecha \_\_\_\_\_, **ha acordado:**

- Informar **favorablemente** la solicitud de traslado de expediente/acceso al periodo de realización de la tesis Doctoral y aprobar el Proyecto de Tesis Doctoral presentado por el interesado, que se adjunta  
Director(es) de Tesis: \_\_\_\_\_
- Informar **desfavorablemente** la solicitud de traslado de expediente/acceso al periodo de realización de la tesis Doctoral solicitados. Motivo: \_\_\_\_\_

El Director de la tesis doctoral

Zaragoza, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
El Director del Departamento

Sello  
Departamento

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

**La Comisión de Doctorado de la Universidad de Zaragoza, en su reunión de fecha \_\_\_\_\_, a la vista de la documentación aportada por el interesado y del informe presentado por el Departamento, acuerda informar FAVORABLEMENTE / DESFAVORABLEMENTE el traslado de expediente y/o el acceso al Periodo de realización de la Tesis Doctoral solicitados.**

**EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE DOCTORADO**

**Fdo.: Germán Vicente Rodríguez**

**LEER NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO INDICADO AL DORSO**

De acuerdo con lo dispuesto en la LO 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que sus datos pasan a formar parte del fichero de estudiantes, cuya finalidad es la gestión académica y administrativa, así como la gestión de su participación en los servicios de la Universidad de Zaragoza. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos remitiendo un escrito al Sr. Gerente.

**ACCESO A PERIODO DE REALIZACIÓN DE LA TESIS DOCTORAL**  
**EN UN DEPARTAMENTO DE LA U.Z. DISTINTO AL QUE SE OBTUVO LA SUFICIENCIA**  
**INVESTIGADORA O EL DEA**

**PROCEDIMIENTO:**

1. El estudiante presentará en el Departamento correspondiente:
  - impreso de ACCESO A PERIODO DE REALIZACIÓN DE LA TESIS CON SUFICIENCIA INVESTIGADORA EN OTRO DEPARTAMENTO
  - proyecto de Tesis Doctoral
  - certificación académica personal de los estudios de doctorado realizados, en el caso de proceder de otra Universidad (en caso de pertenecer a la UZ el Departamento solicitará copia de su expediente a la Sección de la Escuela de Doctorado)
  - documento de la suficiencia investigadora o DEA (Diploma de Estudios Avanzados) obtenido y fotocopia
  
2. El Departamento, a la vista de la documentación aportada por el estudiante y del proyecto de Tesis Doctoral presentado, habrá de informar al respecto (el Departamento podrá solicitar al estudiante la información o documentación adicional que considere necesaria para fundamentar su decisión).  
En los casos de informe favorable, el Departamento deberá asignar al estudiante un director de la tesis doctoral.
  
- 3.- Una vez emitido el informe, el Departamento hará llegar a la Comisión de Doctorado:
  - el impreso cumplimentado por el estudiante y debidamente informado por el Departamento,
  - la certificación académica personal de los estudios de doctorado realizados por el estudiante
  - copia cotejada del documento de la suficiencia investigadora o del DEA obtenido por el Estudiante
  
- 4.- Una vez recibida la documentación indicada en el apartado anterior, la Comisión de Doctorado resolverá al respecto, comunicando dicha resolución al estudiante y al Departamento.
  
- 5.- Los estudiantes que sean admitidos al Periodo de realización de la Tesis Doctoral deberán de formalizar la oportuna matrícula de "tutela de tesis", cumplimentando el impreso disponible en:  
[http://wzar.unizar.es/servicios/ciclo3/Impresos/tutela\\_td.pdf](http://wzar.unizar.es/servicios/ciclo3/Impresos/tutela_td.pdf)

**Los estudiantes admitidos deberán aportar en la Sección de la Escuela de Doctorado el justificante del abono en su universidad de origen de los derechos de traslado de expediente, si realizó los últimos estudios de doctorado en una universidad distinta a la de Zaragoza.**