

CURSO DE MIGRACION: DE WORD A WRITER, DE EXCEL A CALC Y DE POWERPOINT A IMPRES: MODALIDAD A DISTANCIA.

Objetivos:	Mostrar a los usuarios las diferencias en los menús y en el uso de las aplicaciones Writer (Word), Calc (Excel) e Impres (Acrobat)..
Destinatarios:	Dirigido a todo el PAS.
Duración:	9 horas.
Profesorado:	Monitores internos de la Universidad de Zaragoza.
Certificado:	Se otorgará a los participantes Certificado de Asistencia y Aprovechamiento, siendo requisito necesario para obtenerlo la asistencia a clase durante al menos el 90% del horario lectivo y la superación de las pruebas de evaluación de conocimientos que se realicen en el curso.
Contenidos:	<ol style="list-style-type: none">1. WRITER (Word).<ol style="list-style-type: none">1.1. Conocer las diferencias en los menús entre ambas aplicaciones.2. CALC (Excel).<ol style="list-style-type: none">2.1. Conocer las diferencias en los menús entre ambas aplicaciones.3. IMPRES (Acrobat):<ol style="list-style-type: none">3.1. Conocer las diferencias en los menús entre ambas aplicaciones.