

DE MICROSOFT OFFICE A OPENOFFICE: ASPECTOS AVANZADOS.

Objetivos:	Proporcionar soporte a los usuarios en la utilización de la distribución.
Destinatarios:	Curso específico para el personal del SICUZ encargado de dar soporte a los usuarios.
Duración:	30 horas
Profesorado:	Monitores internos de la Universidad de Zaragoza.
Certificado:	Se otorgará a los participantes Certificado de Asistencia y Aprovechamiento, siendo requisito necesario para obtenerlo la asistencia a clase durante al menos el 90% del horario lectivo y la superación de las pruebas de evaluación de conocimientos que se realicen en el curso.
Contenidos:	<ol style="list-style-type: none">1.- WRITER.2.- CALC.3.- IMPRESS.4.- BASE5.- Como sacarle más partido a OpenOffice: Aspectos avanzados<ol style="list-style-type: none">5.1.-Combinando las distintas herramientas de OpenOffice5.2.- Fórmulas y ecuaciones.5.3.- Correspondencia.5.4.- Gestión automática de referencias bibliográficas.5.5.- Macros.