

C O N T R I B U T E

Objetivos:	<ul style="list-style-type: none">- Conocer el uso de la aplicación para la administración y mantenimiento de los contenidos de sitios con movimiento de información o con actualizaciones recurrentes.- Aprender a publicar contenido e información actualizada, sin tener conocimientos específicos de desarrollo web.
Destinatarios:	Dirigido a todo el personal de administración y servicios.
Duración:	18 horas.
Profesorado:	Personal de la Universidad de Zaragoza
Certificado:	Se otorgará a los participantes Certificado de Asistencia y Aprovechamiento, siendo requisito necesario para obtenerlo la asistencia a clase durante al menos el 90% del horario lectivo y la superación de las pruebas de evaluación de conocimientos que se realicen en el curso.
Contenidos:	<ol style="list-style-type: none">1. Instalación y primeros pasos.2. El espacio de trabajo.3. Modificar/Crear páginas.4. Adición de documentos.5. Trabajar con texto e imágenes.6. Trabajar con tablas.7. Trabajar con vínculos.8. Publicar páginas.9. Administración de conexiones.