

ACROBAT 6.0

Objetivos:	Adquirir los conocimientos necesarios para generar documentos PDF desde distintas aplicaciones y explorar sus posibilidades interactivas con la creación de vínculos hipertexto.
Destinatarios:	Prioritario para el personal que requiere esta formación al gestionar y generar documentos de este tipo.
Duración:	20 horas.
Profesorado:	Monitores internos de la Universidad de Zaragoza.
Certificado:	Se otorgará a los participantes Certificado de Asistencia y Aprovechamiento, siendo requisito necesario para obtenerlo la asistencia a clase durante al menos el 90% del horario lectivo y la superación de las pruebas de evaluación de conocimientos que se realicen en el curso.
Contenidos:	<ol style="list-style-type: none">1. Introducción a adobe acrobat<ol style="list-style-type: none">1.1. ¿Qué es?. ¿Para que sirve?. Ventajas frente a otros tipos de documentos.2. Instalación de la aplicación<ol style="list-style-type: none">2.1. ¿Qué instala?. Paneles de control (gestor ATM, PDF Writer), Acrobat Reader, Exchange, Distiller, Catalog.3. Creación de documentos pdf<ol style="list-style-type: none">3.1. Mediante Acrobat PDF Writer. Información del documento. Mediante Acrobat Distiller. Documentos EPS.4. Visualización de un documento pdf: acrobat reader5. Manipulación y edición de un documento acrobat: acrobat exchange (I)<ol style="list-style-type: none">5.1. Herramientas básicas. Página, marcadores y miniaturas. Información del documento Guardar el documento. Vínculos. Impresión en papel del documento. Preferencias. Inserción, extracción, reemplazo y borrado de páginas. Importar/ Exportar6. Manipulación y edición de un documento acrobat: acrobat exchange (II)<ol style="list-style-type: none">6.1. Personalización final del documento. Optimización de los documentos7. Documentos acrobat en internet.