

INTERNET

Objetivos:	Dotar a los asistentes de los conceptos y habilidades básicas en el uso de la red en general y de los recursos de la Universidad de Zaragoza en particular.
Destinatarios:	Dirigido a todo el personal de administración y servicios.
Duración:	30 horas.
Profesorado:	Monitores internos de la Universidad de Zaragoza.
Certificado:	Se otorgará a los participantes Certificado de Asistencia y Aprovechamiento, siendo requisito necesario para obtenerlo la asistencia a clase durante al menos el 90% del horario lectivo y la superación de las pruebas de evaluación de conocimientos que se realicen en el curso.
Contenidos:	<ol style="list-style-type: none">1.- Introducción.<ol style="list-style-type: none">1.1. Generalidades.1.2. Glosario sencillo.1.3. Historia.1.4. Tipos de concesión a Internet.1.5. Configurar la conexión.2.- Correo electrónico.<ol style="list-style-type: none">2.1. Tipos de correo. POP/IMPA.2.2. Eudora.2.3. Consejos de seguridad.2.4. Thunderbird.2.5. Sistemas de correo por web3.- Navegación.<ol style="list-style-type: none">3.1. WWW.3.2. Navegadores.<ol style="list-style-type: none">3.2.1. Explorer 7.3.2.2. Mozilla Firefox.4.- Otra Internet.<ol style="list-style-type: none">4.1. Administración remota: SSH y escritorio remoto.4.2. Lectura de titulares.4.3. Descarga de ficheros: clientes FTP.4.4. Chat: Messenger.5.- Otros servicios en Internet.<ol style="list-style-type: none">5.1. Intercambio de opiniones: foros, news...5.2. Buscador Google y sus diferentes servicios5.3. ¿Se puede aprender Internet?.5.4. Compras5.5. Redes sociales..6.- Utilidades.7.- Seguridad.<ol style="list-style-type: none">7.1. Seguridad en BIOS.7.2. Seguridad en arranque.7.3. Bloquear el ordenador en ausencia: salvapantallas y bloqueo de terminal.7.4. Clases de enemigos: virus, malware, spam...7.5. Redes P2P7.6. Precauciones.<ol style="list-style-type: none">7.6.1. Consejo sobre antivirus.7.6.2. Uso de antivirus.7.6.3. Programas anti malware.7.6.4. Cortafuegos.

INTERNET

7.6.5. Centro de seguridad.