

I N I C I A C I Ó N A M I C R O S O F T A C C E S S 2 0 0 3

Objetivos:	Conocer el funcionamiento de Microsoft Access 2000 y la problemática de cada objeto del gestor.
Destinatarios:	Dirigido a todo el personal de administración y servicios. Para realizar este curso se requiere conocer el sistema operativo Windows. Es recomendable conocer también File Maker Pro u otros gestores de bases de datos.
Duración:	20 horas.
Profesorado:	Monitores internos de la Universidad de Zaragoza.
Certificado:	Se otorgará a los participantes Certificado de Asistencia y Aprovechamiento, siendo requisito necesario para obtenerlo la asistencia a clase durante al menos el 90% del horario lectivo y la superación de las pruebas de evaluación de conocimientos que se realicen en el curso.
Contenidos:	<ol style="list-style-type: none">1. Bases de datos y tablas.<ol style="list-style-type: none">1.1. Peculiaridades y problemática que presenta. Desde conocer la extensión del fichero de la base de datos hasta problemas con los formatos y máscaras de entrada de datos.1.2. Importación / exportación de datos. Prestando especial atención a la comunicación con File Maker, Excel, Word y otros formatos.1.3. Herramientas para la base de datos: Compactación y reparación, seguridad, documentación de la base de datos.2. Consultas:<ol style="list-style-type: none">2.1. Creación de consultas. Tipos de consultas.2.2. Introducción a SQL de Microsoft Access.3. Formularios: Creación y modificación de formularios. Propiedades.4. Informes: Creación y modificación de informes.5. Introducción a Macros<ol style="list-style-type: none">5.1. Presentación de los macros.5.2. Uso básico de macros.6. Acceso a Internet.<ol style="list-style-type: none">6.1. Introducción a la comunicación de Access e Internet.