

C U R S O A V A N Z A D O D E C A L C .

Objetivos:	Mostrar a los usuarios de esta aplicación una visión amplia de las posibilidades a fin de que aprendan a explotarla con suficiente profundidad y autonomía.
Destinatarios:	Dirigido al PAS que esté familiarizado con el uso general del Excel. El requisito para realizar este curso es manejar bien la aplicación a un nivel básico y estar familiarizado con el uso de fórmulas y funciones en hojas de cálculo.
Duración:	25 horas.
Profesorado:	Monitores internos de la Universidad de Zaragoza.
Certificado:	Se otorgará a los participantes Certificado de Asistencia y Aprovechamiento, siendo requisito necesario para obtenerlo la asistencia a clase durante al menos el 90% del horario lectivo y la superación de las pruebas de evaluación de conocimientos que se realicen en el curso.
Contenidos:	<ol style="list-style-type: none">1. Introducción. Conceptos principales del trabajo con hojas de cálculo.2. Tablas dinámicas.3. Funciones avanzadas.4. Creación de plantillas.5. Creación de formularios con controles.6. Uso de escenarios.7. Búsqueda de objetivos.