



UNIVERSIDAD
DE ZARAGOZA

Boletín Informativo

No es necesario imprimir este Boletín, estará disponible en la web. El Medio Ambiente es cosa de todos.

Nº 17, NOVIEMBRE 2006

CONTENIDO:

- Vicegerencia de Recursos Humanos:

Plan Concilia
Plan de pensiones

- Resultados encuesta de clima laboral.

- Vicegerencia de Recursos Humanos:

Movilidad PAS G-9
Selección y formación

- Vicegerencia Económica y Financ:

Remanentes
Contratación

- Vicegerencia Académica:

Programas oficiales de posgrado.
Matrícula.
Ferias internacionales

VICEGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

PLAN CONCILIA Y PLAN DE PENSIONES



El pasado día 17 de noviembre se firmó por parte de la Universidad y los representantes de los trabajadores la propuesta de Acuerdo del Plan Concilia de la Universidad de Zaragoza para PDI y PAS, propuesta de acuerdo que fue aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 22 de noviembre (http://wzar.unizar.es/org/acuerdos/2006/NOVIEMBRE22/8_22.pdf), entrando en vigor el día 23 de noviembre.

A partir de este momento se va a elaborar un texto refundido que aglutine la normativa existente sobre el particular para facilitar el general conocimiento de la misma por parte de los trabajadores.

Asimismo se firmó la conformidad para la incorporación de la Universidad de Zaragoza al Plan de Pensiones de la Diputación General de Aragón, Administraciones Locales y otras Entidades e Instituciones de la Comunidad Autónoma de Aragón, que fue publicado en **BOA de 2 de diciembre de 2005**.

Dicho acuerdo también fue aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 22 de noviembre. (http://wzar.unizar.es/org/acuerdos/2006/NOVIEMBRE22/8_12.pdf)

Una vez aceptada, en su caso, la incorporación al Plan por la DGA se abrirá un período de adhesión para los trabajadores interesados que se comunicará oportunamente y que, previsiblemente, finalizará el 30 de abril de 2007.

RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE CLIMA LABORAL

CONSIDERACIONES GENERALES:

- La participación del PAS en la encuesta ha sido de un 32,81%. Aunque en general está de acuerdo con las afirmaciones formuladas, su medida apenas sobrepasa el aceptable (2,51 en una escala de 1 a 4).
- Los aspectos mejor valorados son los que hacen referencia a la percepción de la eficacia del trabajo realizado y la relación con el cliente.
- La abstención más alta aparece en el apartado relativo al impacto en la sociedad.
- Por áreas, las personas más satisfechas con su entorno laboral son las de las áreas administrativas y las que menos las de áreas de conservación/reprografía y técnicas.

FORTALEZAS:

- Los clientes y usuarios están satisfechos y cubren sus expectativas (media 2,8).
- Recursos adecuados para desarrollar el trabajo, los cuales se utilizan de manera eficiente (media 2,72).
- Moderada satisfacción en relación con el liderazgo de sus jefes. Existe un compromiso personal de los jefes en la mejora de la calidad de los servicios, un reconocimiento y apoyo por parte de los jefes, un reconocimiento de las mejoras introducidas por el trabajador, y por otro lado parece que existe un seguimiento del trabajo (media 2,62).

ÁREAS DE MEJORA (DEBILIDADES):

- No se dispone de un documento donde consten los objetivos, cuantificados mediante indicadores, del lugar de trabajo (media 1,77).
- Medición de indicadores de funcionamiento de los procesos (media 2,00), resolución de problemas y coordinación entre unidades (media 2,38).
- No existe un buen sistema de evaluación y reconocimiento del desempeño (media 1,96).
- Funciones del personal (2,21), se considera que las funciones no están formalizadas en un documento. Que la carga de trabajo no está bien distribuida en la unidad (media 2,40), las condiciones de seguridad e higiene no son las adecuadas (2,48), ni las condiciones laborales (salario y beneficios) apropiadas (2,36)

LÍNEAS DE ACCIÓN:

1. Iniciar un sistema de dirección participativa por objetivos.
2. Difundir el Manual de Funciones y elaborar un procedimiento para su actualización.
3. Elaborar y difundir el mapa de riesgos, planes de seguridad y emergencia.

[Informe completo](#)



VICEGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

CONVENIO MOVILIDAD PAS DEL 6-9

Los siguientes Rectores de las Universidades integrantes del 6-9 (Cantabria, Extremadura, Islas Baleares, La Rioja, Oviedo, Pública de Navarra y Zaragoza) firmaron el 16 de noviembre, con la aceptación de los representantes de los trabajadores de esta Universidad, un convenio de movilidad para posibilitar el traslado del PAS funcionario entre las distintas Universidades, así como la regulación de estancias cortas para desempeñar determinados trabajos.

[Texto del Convenio](#)

FORMACIÓN.

En el mes de septiembre se han realizado 42 cursos de formación para el PAS, a los que han asistido un total de 408 personas.

SELECCIÓN

Convocatoria de oposiciones turno libre:

* Ayudantes de Archivos y Biblioteca (BOA 20-11-06)

Libre concurrencia:

* Técnico en Gestión cultural, Comunicación e Imagen, para el Vicerrectorado de Huesca.
* Jefe de Negociado, para UNIVERSA.

Convocatoria pública en prensa:

* Contratación temporal 1 Técnico Apoyo a la Investigación.
* Contratación temporal Técnicos para Proyectos de I+D.

Para más información, consultar la siguiente dirección:

<http://wzar.unizar.es/personal/pas/concursos/concursos.htm>

VICEGERENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Incorporación de remanentes

En los próximos días las Unidades recibirán un escrito similar al enviado el año anterior, relativo a los remanentes de crédito, con objeto de que pueda solicitarse la incorporación de remanentes en el caso de que éstos se encuentren afectados a un compromiso de gasto, o bien cuando habiéndose recibido ingresos al finalizar el ejercicio, haya sido imposible o muy difícil emplearlos debidamente. La petición habrá de justificarse documentalmente y el plazo límite para presentarla será el día 25 de enero de 2007.

Existiendo la posibilidad anterior, pensad que no es necesario gastar todo el presupuesto el último trimestre del año y, de nuevo, os aconsejamos ahorro y contención en estas fechas de tanta predisposición al despido.



Contratación

Recordamos que se pueden consultar y descargar los pliegos de cláusulas administrativas particulares y los pliegos de prescripciones técnicas correspondientes a los concursos y subastas publicados por la Universidad de Zaragoza, así como las condiciones técnicas de los procedimientos negociados sin publicidad en la siguiente dirección:

http://wzar.unizar.es/uz/vef/PCC/contratos/indice_contratos.htm

VICEGERENCIA ACADÉMICA



Nuevos Programas Oficiales de Posgrado para el curso 2007/08.

El 22 de noviembre se aprobó en Consejo de Gobierno los nuevos programas oficiales de Posgrado y títulos de Máster y Doctorado, así como las modificaciones de programas aprobados el curso 2005/06.

Podéis consultar el acuerdo en la página: http://wzar.unizar.es/org/acuerdos/2006/NOVIEMBRE22/9_01.pdf

Estadísticas de matriculados.

Ya se encuentran publicadas en la web las estadísticas de la matrícula del curso 2006/07: <http://wzar.unizar.es/servicios/estadisticas.html>

Ferias internacionales.

La Universidad de Zaragoza ha participado en la I European Higher Education Fair en Nueva Delhi (India) los días 24-26 de noviembre, siendo la única representación española en dicho evento, organizado por la Comisión Europea, y en el que han participado 107 instituciones de educación superior de los 25 países de la Unión Europea.

La Universidad de Zaragoza estuvo presente con un stand propio, y participando en la jornada informativa sobre los sistemas de educación superior de la UZ con una presentación

Más información ...

BOLETÍN DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

Queremos recordar a los **Centros y Servicios** que disponen de un espacio en este boletín para publicar la información que consideren más interesante. Nos la pueden remitir a la siguiente dirección: gerencia@unizar.es